



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมสภามหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

“ประธาน” หมายความว่า ประธานของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาที่ต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยตีความ

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การประชุม

ข้อ ๖ การประชุมให้มีตามกำหนดที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติไว้ แต่นายกสภามหาวิทยาลัยจะสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่ต้องสมควรบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม กรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรจะเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ ๗ การเรียกประชุม ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่นายกสภามหาวิทยาลัยจะเรียกประชุมเร็วกว่าเจ็ดวันโดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือแจ้งก็ได้หากเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน

ข้อ ๘ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร โดยอาจจัดระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่อง
- (๔) เรื่องเพื่อพิจารณา
- (๕) เรื่องเพื่อทราบ
- (๖) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๙ ในการประชุมต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๐ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถมาประชุมได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการที่มาประชุมคนหนึ่งเป็นประธาน

ข้อ ๑๑ เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เชิญประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๒) แจ้งระเบียบหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม
- (๓) จัดทำรายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมลับที่ได้มีมติของที่ประชุมมิให้เปิดเผยและข้อความที่ที่ประชุมห้ามโฆษณา
- (๔) แจ้งมติของสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) รักษาเอกสารของสภามหาวิทยาลัย
- (๖) รักษาระเบียบการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ตามที่ประธานหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- (๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒
การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ได้แก่ กรรมการ
ข้อ ๑๓ การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้ทำเป็นหนังสือถึงนายกสภา
มหาวิทยาลัย แล้วให้นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเข้าระเบียบวาระการประชุมตามที่เห็นสมควร

หมวด ๓
การลงมติ

ข้อ ๑๔ กรณีที่ต้องมีมติให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ
มติของที่ประชุมให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น
ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงชี้ขาดและให้กระทำการเปิดเผย โดยจะให้
เหตุผลหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๕ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำการเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้
กระทำการลับ จึงให้ลงคะแนนลับ

ข้อ ๑๖ กรรมการจะอยู่ในที่ประชุมไม่ได้ หากมีการอภิปรายหรือลงมติในเรื่องใดที่
กรรมการผู้นั้นมีประโยชน์ได้เสียส่วนตัวเกี่ยวข้องด้วย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียง
เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร