



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการทดรองจ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ
ทดรองจ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการบริหาร
งบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๕๕ และข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัย
นครพนม ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการ
ทดรองจ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายความว่า กิจกรรม โครงการ หรือโครงการที่สถานศึกษา
องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยกิจกรรม
นักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

“การทดรองจ่าย” หมายความว่า การจัดสรรเงินรายได้หรือเงินสะสมของสำนักงาน
อธิการบดีที่จัดสรรให้กับฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี หรือเงินรายได้หรือเงินสะสมของส่วนงาน ที่
จัดสรรให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจการนักศึกษาของส่วนงาน เพื่อทำการทดรองจ่ายเกี่ยวกับการจัด
กิจกรรมนักศึกษาให้กับนักศึกษาผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามวงเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติ

ข้อ ๔ ให้ส่วนงานจัดสรรเงินรายได้ตามจำนวนไม่เกินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสภา
มหาวิทยาลัยในแต่ละปี เพื่อเป็นเงินทดรองจ่ายสำหรับกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการทด
รองจ่าย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ และวิธีการทดรองจ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา

(๑) ให้นักศึกษาผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมนักศึกษา จัดทำบันทึกขอรับการจัดสรร
เงินทดรองจ่าย ต่อฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจการนักศึกษาของ
ส่วนงานก่อนถึงกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้า
สำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน ผ่านฝ่ายการคลังหรือผู้รับผิดชอบงานการคลังของส่วนงานแล้วแต่
กรณี พร้อมโครงการที่ได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(๒) เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ในการจ่ายเงินให้ฝ่ายการคลังจ่ายเช็คระบุชื่อนักศึกษาผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมนักศึกษา

(๓) ให้นักศึกษาผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมนักศึกษา ใช้จ่ายเงินตรงจ่ายตามวัตถุประสงค์ และรายละเอียดของค่าใช้จ่ายของกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโดยเคร่งครัด และจัดส่งรายงานการจัดกิจกรรมนักศึกษา เอกสารหลักฐานการใช้จ่าย และเงินที่เหลือต่อฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจการนักศึกษาของส่วนงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม เว้นแต่มีเหตุอันสมควรหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานอาจอนุมัติให้ผ่อนผันกำหนดเวลาออก ภายในกำหนดระยะเวลาอีกไม่เกิน ๑๕ วัน

(๔) ให้ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจการนักศึกษาของส่วนงาน ตรวจสอบรายงานการจัดกิจกรรมนักศึกษา เอกสารหลักฐานการใช้จ่าย และเงินที่เหลือพร้อมกับส่งคืนฝ่ายการคลังของสำนักงานอธิการบดี หรือของส่วนงานแล้วแต่กรณี ภายใน ๗ วัน

ข้อ ๗ ให้ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจการนักศึกษาของส่วนงานจัดทำทะเบียนคุมเงินตรงจ่าย เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา