



ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช^๑
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และการพ้นจากตำแหน่งของ
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
รองหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และรองหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราชว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รองหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และรองหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราชว่าด้วยการบริหารบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รองหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และรองหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

“หัวหน้าสำนักงาน” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หรือหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

“รองหัวหน้าสำนักงาน” หมายความว่า รองหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หรือ รองหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงาน

^๑ พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครเป็นมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช พ.ศ.๒๕๕๖

ข้อ ๔ การแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงาน และรองหัวหน้าสำนักงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๕ หัวหน้าสำนักงาน ต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาระดับปริญญา หรือเทียบเท่าจาก มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา หรือในองค์กรขนาดกลางขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี นอกจากนี้คุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง หัวหน้าสำนักงานต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งหน้าที่

(๒) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาได้

(๓) มีคุณสมบัติเฉพาะ หรือคุณลักษณะเฉพาะอื่นที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่สรรหาซึ่ง คณะสรรหาประกาศกำหนดตามข้อ ๘

ข้อ ๖ หัวหน้าสำนักงาน มีสัญญาปฏิบัติงานคราวละไม่เกินสี่ปี และอาจได้รับการต่อสัญญาใหม่อีก

ข้อ ๗ หัวหน้าสำนักงาน พ้นจากตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕

(๕) ไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

(๖) มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๙) ถูกเลิกสัญญาปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน หรือ ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ของหัวหน้าสำนักงานไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อทำหน้าที่ สรรหาหัวหน้าสำนักงานตามระเบียบนี้

คณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่งประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีทุกคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดีหนึ่งคนที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งคน

ข้อ ๙ ก่อนเริ่มต้นการสรรหาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ให้คณะกรรมการสรรหากำหนด คุณสมบัติเฉพาะ หรือ คุณลักษณะเฉพาะอื่นที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ตามข้อ ๕ (๓)

ในการสรรหา ให้ดำเนินการอย่างกว้างขวางตามวิธีการที่คณะกรรมการสรรหากำหนด โดยอาจให้มีการรับสมัครโดยทั่วไป หรือโดยการเสนอชื่อจากส่วนงาน บุคคล หรือ กลุ่มบุคคลใดที่ คณะกรรมการสรรหามอบหมาย รวมทั้งให้คณะกรรมการสรรหาแสวงหาข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการ พิจารณาด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะกรรมการสรรหาทำการสรรหาผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ที่เหมาะสมตามระเบียบนี้แล้ว ให้อธิการบดีดำเนินการบรรจุและ/หรือแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการสรรหาตามอำนาจ หน้าที่ ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๑ รองหัวหน้าสำนักงาน ต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาระดับปริญญา หรือ เทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมี ประสบการณ์ด้านการบริหารมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา หรือในองค์กรขนาดกลางขึ้นไปมาแล้วไม่ น้อยกว่า สองปี

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง รองหัวหน้าสำนักงานต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งหน้าที่
- (๒) มีเวลา และสามารถปฏิบัติงานได้ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ อธิการบดีจะแต่งตั้ง ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ โดยคำแนะนำของหัวหน้า สำนักงานให้เป็นรองหัวหน้าสำนักงาน เพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมายก็ได้ เมื่อหัวหน้าสำนักงาน พ้นจากตำแหน่งให้รองหัวหน้าสำนักงาน พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๓ นอกเหนือจากคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งที่ กำหนดไว้ในระเบียบนี้แล้ว การบริหารงานบุคคลอื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่า ด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ในการตีความ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงนาม) พิจิตต รัตตกุล

(นายพิจิตต รัตตกุล)

อธิการบดี

ประธานกรรมการการบริหารทรัพยากรบุคคล

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช