



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  
ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนด องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระ การดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำส่วน งาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย นวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยคณะกรรมการประจำ ส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนหรือการวิจัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับ นี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุดและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๕ ในแต่ละส่วนงานให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองหัวหน้าส่วนงาน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้ากลุ่มหลักสูตร เป็นกรรมการ

ในกรณีที่ส่วนงานไม่มีภาควิชา

(๔) ผู้แทนคณาจารย์ที่ได้รับเลือกจากคณาจารย์ เป็นกรรมการ

ของส่วนงานนั้น จำนวนไม่เกินสามคน

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกส่วนงาน โดยการแต่งตั้ง เป็นกรรมการ

ของหัวหน้าส่วนงาน จำนวนไม่เกินสามคน

ผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๕) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอน หรือการวิจัย  
ในสำนักงาน นั้น

(ข) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษา หรือการบริหาร หรือประสบความสำเร็จในการ  
ประกอบวิชาชีพเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป

ให้คณะกรรมการตาม (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบาย และแผนงานของสำนักงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) ติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน และผลการประกันคุณภาพการศึกษา  
ของสำนักงาน

(๓) กำหนดแนวทาง และติดตามผลการบริหารการเงินและการงบประมาณ ให้ความเห็นชอบใน  
งบประมาณของสำนักงาน ทั้งในส่วนงบประมาณด้านการศึกษาวิจัยและงบประมาณด้านการบริการวิชาการ

(๔) ออกระเบียบหรือประกาศภายในสำนักงานตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๕) เสนอร่างระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานของมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดี  
และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๖) กำหนดหลักสูตร และเสนอการเปิด การปรับปรุง หรือการยกเลิกหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยและ  
สภามหาวิทยาลัย

(๗) ให้คำปรึกษา และแนะนำแก่หัวหน้าสำนักงาน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการประจำสำนักงานพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

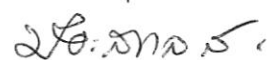
ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทน  
ตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีอยู่

ข้อ ๘ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เว้นแต่ในกรณีที่ไม่มี  
จำเป็นต่อนัดประชุมสำหรับเดือนใด หัวหน้าสำนักงานอาจสั่งให้งดการประชุมก็ได้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ ในวาระเริ่มแรกให้คณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารสำนักงานของแต่ละสำนักงาน ซึ่งมีอยู่ใน  
วันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประจำสำนักงานไปพลางก่อนและให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่ง  
กรรมการตามข้อ ๕ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับจากข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัย