



ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช
ว่าด้วยรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช ว่าด้วยรถส่วนกลาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สถาบันมหาวิทยาลัยนวมินทราริราชในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึง
ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช ว่าด้วยรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราริราช

“สถาบันมหาวิทยาลัย” หมายความว่า สถาบันมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช พ.ศ. ๒๕๕๓

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นวมินทราริราช พ.ศ. ๒๕๕๓

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้าง
กรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช และผู้ที่
เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร หรือโครงการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานจัดขึ้น

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์ทุกประเภทหรือรถจักรยานยนต์ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วน
งาน จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หรือเพื่อประโยชน์เกี่ยวนี้องกับวัตถุประสงค์
ของมหาวิทยาลัย การสาธารณูปโภค งานสาธารณูปโภค ผลงานสวัสดิการ และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่
มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัดหาโดยการทำสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี

“สวัสดิการ” หมายความว่า การใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการอันเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมในการ
นำบุคลากร หรือนักศึกษาไปร่วมงานมงคลสมรส งานอุปสมบท และงานศพ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งเพื่อปฏิบัติตาม
ระเบียบนี้

ในกรณีที่มีเหตุสมควรอธิการบดีอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้

หมวด ๑ รถส่วนกลาง

ข้อ ๕ รถส่วนกลางทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของมหาวิทยาลัย มีขนาดกว้างหรือยาว
ไม่น้อยกว่า ๑๙ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มมหาวิทยาลัยขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตรไว้ที่ด้านนอกของรถ
สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมาย และอักษรชื่อเต็มมหาวิทยาลัยให้ลดลงตามส่วน

กรณีมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่า การมีตราเครื่องหมายและ
อักษรชื่อของมหาวิทยาลัยไว้ด้านข้างของรถอาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้ หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานให้ขอนุมัติ
อธิการบดีเพื่อขอยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อของมหาวิทยาลัยได้

เมื่อมีการจำหน่ายรถส่วนกลาง ให้ลบหรือทำลายตราเครื่องหมายและอักษรแสดงชื่อสังกัดของ
มหาวิทยาลัยออกทั้งหมด ก่อนที่จะส่งมอบรถส่วนกลางให้บุคคลอื่น

ข้อ ๖ รถส่วนกลาง แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) รถส่วนกลางประจำมหาวิทยาลัย หมายความว่า รถส่วนกลางที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ
ของหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

(๒) รถส่วนกลางประจำส่วนงาน หมายความว่า รถส่วนกลางที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ
หัวหน้าส่วนงาน เช่น คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนงานที่
เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี เป็นต้น

ข้อ ๗ รถส่วนกลางซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณา
จัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้

สำหรับรถส่วนกลางที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูง
หรือประโยชน์ที่จะได้รับไม่คุ้มค่ากับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยปลอดภัย ไม่อยู่ในบังคับ
ของระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๘ ภายใต้บังคับข้อ ๗ ขนาดของรถส่วนกลางให้เป็นไปตามบัญชีท้ายระเบียbnี้ สำหรับราคาน้ำ准ฐานรถส่วนกลางให้เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

ในการนี้มีความจำเป็นไม่อาจจัดหารถตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
รถส่วนกลางประจำมหาวิทยาลัยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และรถส่วนกลางประจำส่วนงานให้อยู่ใน
ดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

กรณีมีความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ส่วนงานอาจจัดหารถส่วนกลางจากการทำสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปีด้วยกีได้ โดยทำสัญญาเช่ากับบริษัทหรือผู้ประกอบการซึ่งจะดำเนินการให้บริการเช่ารัฐยนต์โดยตรง และต้องเป็นรายนต์ใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

หมวด ๒ การใช้รถส่วนกลาง

ข้อ ๙ การใช้รถส่วนกลาง แยกเป็น ๓ กรณี

- (๑) กรณีไปปฏิบัติงาน
- (๒) กรณีเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา
- (๓) กรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐ การใช้รถกรณีไปปฏิบัติงาน ให้ใช้รถส่วนกลางประจำมหาวิทยาลัย และประจำส่วนงานเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งหมายความรวมถึงการใช้รถในการเดินทางไปนี้ด้วย

(๑) การใช้รถเพื่อไปปฏิบัติงาน หรือติดต่องาน หรือประชุมที่เป็นส่วนหนึ่งของงานหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ หรือร่วมเป็นเจ้าภาพ

(๒) การใช้รถเพื่อพานักศึกษาไปทัศนศึกษา ดูงาน และปฏิบัติการนอกสถานที่เพื่อประกอบการเรียนการสอนในวิชาหรือหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) การใช้รถเพื่อไปอบรม สัมมนาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๔) การใช้รถเพื่อประโยชน์ในการทำภาระวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๕) การใช้รถเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานตามที่อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานเห็นชอบหรือมอบหมาย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ การใช้รถกรณีเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา ให้ใช้รถส่วนกลางประจำมหาวิทยาลัย และประจำส่วนงานได้ ดังนี้

(๑) การใช้รถเพื่อไปปฏิบัติกิจกรรมอันเป็นวัตถุประสงค์หลักขององค์การนักศึกษา สถาบันนักศึกษา สมอสมนักศึกษา หรือชมรม โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

(๒) การใช้รถเพื่อไปปฏิบัติกิจกรรมของคณะกรรมการนักศึกษาคณะ และกลุ่มกิจกรรมของคณะ ต้องเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การใช้รถไปปฏิบัติกิจกรรมของนักศึกษาในต่างจังหวัดจะต้องผ่านการอนุมัติโครงการจากรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา หรือคณบดี แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ผู้ขอใช้รถไปปฏิบัติกิจกรรมของนักศึกษา ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีฐานะเป็นนายก อุปนายกองค์การนักศึกษา ประธาน รองประธาน เลขาธุการสถาบันนักศึกษา ประธานสมอสมนักศึกษา หรือชมรม

ข้อ ๑๔ การใช้รถกรณีพิเศษ ให้ใช้รถส่วนกลางประจำมหาวิทยาลัย และประจำส่วนงานได้ ดังนี้

- (๑) การใช้รถเพื่อสวัสดิการ
- (๒) การใช้รถเพื่อทศนศึกษา

ข้อ ๑๕ ผู้ขอใช้รถเพื่อสวัสดิการ ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และต้องเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในการนำบุคลากรไปร่วมงานมงคลสมรส หรืองานอุปสมบท ของผู้ขอใช้รถ หรืองานศพของบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของบุคลากรในส่วนงาน หรือของผู้ขอใช้รถ หรือของบิดา มารดาของคู่สมรสของผู้ขอใช้รถ

- ข้อ ๑๖ การใช้รถเพื่อทศนศึกษา ต้องเป็นการขอใช้เพื่อส่วนรวมของส่วนงาน

ข้อ ๑๗ ส่วนงานที่ขอใช้รถ หรือผู้ขอใช้รถในการนี้ต่าง ๆ ตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่จัดรถประจำตำแหน่งให้แก่องค์การบดี รองอองค์การบดี หรือหัวหน้าส่วนงานแล้ว ห้ามผู้มีสิทธิได้รับประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนกลางไปใช้อีก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว

ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางจัดหารรถส่วนกลางให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งข้างต้นตามความเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งนั้นา

หมวด ๓ อำนาจการอนุญาตใช้รถส่วนกลาง

ข้อ ๑๙ การสั่งอนุญาตการขอใช้รถส่วนกลางในเขตกรุงเทพมหานคร สมุทรสาคร สมุทรปราการ ปทุมธานี นครปฐม นนทบุรี และฉะเชิงเทรา ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต ดังนี้

(๑) การขอใช้รถส่วนกลางประจำมหาวิทยาลัย ให้สำนักงานสำนักงานอธิการบดีหรือผู้ที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต

(๒) การขอใช้รถส่วนกลางประจำส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานนั้นหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต

ข้อ ๒๐ การสั่งอนุญาตการขอใช้รถส่วนกลางนอกเหนือจากข้อ ๑๙ ให้เป็นอำนาจของรองอองค์การบดีที่อองค์การบดีมอบหมาย หรือหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ การอนุญาตให้ใช้รถไม่ผูกพันให้ผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้จะต้องจัดหารรถให้ได้ทุกราย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนรถส่วนกลางที่มีอยู่ การจัดลำดับความสำคัญของการใช้ และจำนวนรถที่สามารถใช้การได้ในขณะที่จะต้องใช้รถนั้น แต่ผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้จะต้องพยายามจัดรถให้เป็นธรรม และเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุด

ข้อ ๒๒ กรณีที่พนักงานขับรถไม่มี หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หัวหน้าส่วนงานอาจมอบหมายให้ผู้บัญชาติงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ขับรถได้ หรือจ้างเหมาบริการบุคคลหรือนิติบุคคล ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความสามารถ และประสบการณ์ในการขับรถของผู้นั้น และจะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากทางราชการให้เป็นผู้ขับรถได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๓ ให้มหาวิทยาลัย และส่วนงานจัดให้มีการบันทึกการใช้รถส่วนกลางประจำรถแต่ละคัน

ข้อ ๒๔ การเก็บรักษารถส่วนกลางและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ให้เป็นไปตามประกาศที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางจัดให้มีการประกันภัยภาคบังคับของรถส่วนกลางที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

ในกรณีที่มีความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานที่ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางอาจจัดให้มีการประกันภัยรถส่วนกลางที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย นอกเหนือไปจากการประกันภัยภาคบังคับตามวรรคหนึ่งก็ได้ และให้รายงานอธิการบดีทราบ

ข้อ ๒๖ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางพิจารณาเลือกผู้รับประกันภัยจากผู้ประกันภัยรายนั้นตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศัยที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการให้ประกอบกิจการประเภทประกันภัยรายนั้น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประวัติและผลการดำเนินการของผู้ประกันภัยรายนั้น

ข้อ ๒๗ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษา และค่าเบี้ยประกันภัยรถส่วนกลางเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้ของส่วนงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ รถส่วนกลาง ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือเงินรายได้ของส่วนงาน แล้วแต่กรณี

หัวหน้าส่วนงานอาจทำสัญญาชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ด้วยวิธีการชำระผ่านบัตรเครดิตน้ำมันเชื้อเพลิงระหว่างส่วนงานกับธนาคารผู้ให้บริการบัตรเครดิตน้ำมันเชื้อเพลิง และให้รายงานอธิการบดีทราบ

ข้อ ๒๙ ผู้ได้กระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำโดยมีเจตนาทุจริต ปราศจากอำนาจหรือออกหนีอำนาจที่กำหนด ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด และความร้ายแรงแห่งกรณี

ข้อ ๓๐ ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจออกคำสั่ง หรือออกประกาศกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการใช้รถ และพนักงานขับรถได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

นายอานันต์

(ศาสตราจารย์คlinิกปิยะสกล มงคลสัตยาทร)
นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทร์ราชวิถี