



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง การจัดทำค่าของงบประมาณโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณโครงการวิจัย
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๑๐) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๗ คำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ที่ ๑๖๘/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่แก่
คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“โครงการวิจัย” หมายความว่า ค่าโครงสร้างสำคัญในการศึกษา ค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ และ
หรือทดลองเพื่อให้ได้ข้อมูล และความรู้ใหม่ในทุกสาขาวิชาการ รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้น และนวัตกรรม

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับกับโครงการวิจัยที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย
นวมินทราธิราชหรืองบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงาน

ข้อ ๓ องค์ประกอบของโครงการวิจัยขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย อย่างน้อยต้องประกอบ
ไปด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) รายชื่อคณะผู้วิจัย พร้อมระบุนักวิจัยหลักหรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับผิดชอบ
- (๒) บทนำ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ความสำคัญและเหตุผลความจำเป็นที่ศึกษา
- (๓) วัตถุประสงค์
- (๔) ระเบียบวิธีวิจัย (รูปแบบการศึกษา ประชากรที่ศึกษา เกณฑ์การคัดเข้า/ออก (ถ้ามี)

และวิธีดำเนินการวิจัย)

- (๕) การจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
- (๖) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ต่อประชากรที่ศึกษา สถาบัน ชุมชน สังคม และประเทศ)
- (๗) ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการวิจัย โดยระบุระยะเวลาและกิจกรรมประกอบ
- (๘) งบประมาณและรายละเอียดของหมวดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ขอ

ข้อ ๔ รายการงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการวิจัย

ข้อ ๕ รายการค่าของงบประมาณให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายพิจิตต์ รัตตกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

เอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่องรายการค่าของประมาณโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช (ฉบับที่ ๒)

๑. หมวดค่าตอบแทนบุคลากร ไม่ควรเกินร้อยละ ๓๐ ของโครงการ โดยประกอบไปด้วย

๑.๑ ค่าตอบแทนนักวิจัยและนักวิจัยร่วม

ให้พิจารณาจากระยะเวลา เนื้องานและปริมาณงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ ทั้งนี้ให้คณะอนุกรรมการ
กลั่นกรองโครงการวิจัยฯ เป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

๑.๒ ค่าตอบแทนสำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

ให้ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบดำเนินการโครงการ เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่
มิใช่ผู้วิจัยในอัตรา ดังนี้

๑.๒.๑ วันทำการ ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมงต่อวัน คิดอัตราวันละ ๒๐๐ บาท หากน้อย
กว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง คิดอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๑.๒.๒ วันหยุด ปฏิบัติงานเต็มวัน (๗ ชั่วโมง) อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท วันละ ๔๒๐ บาท

๑.๓ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา

ให้ได้ไม่เกิน ๒ คนต่อ ๑ โครงการ กรณีที่เป็นชุดโครงการวิจัยให้ได้ไม่เกิน ๕ คนต่อ ๑ โครงการ โดย
พิจารณาให้ค่าตอบแทนตามความรู้และประสบการณ์ ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน

๒. หมวดค่าใช้จ่าย ประกอบไปด้วย

๒.๑ การจ้างผู้ช่วยวิจัย

การจ้างผู้ช่วยวิจัยที่เป็นนักศึกษาหรือบุคคลภายนอก ให้จ้างในลักษณะรายเดือนหรือรายวันก็ได้ โดย
ให้ระบุรายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง อัตราจ้าง และระยะเวลาในการจ้าง อัตราค่าจ้าง โดยให้จ่ายในอัตราดังนี้

ค่าจ้างนักศึกษา	ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอก
นักศึกษาระดับปริญญาเอก ไม่เกินเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท	คุณวุฒิปริญญาเอก อัตราไม่เกินเดือนละ ๒๗,๓๐๐ บาท
นักศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท	คุณวุฒิปริญญาโท อัตราไม่เกินเดือนละ ๒๒,๘๐๐ บาท
นักศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เกินเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท	คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราไม่เกินเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท
	คุณวุฒิ ปวส. อัตราไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
	ต่ำกว่าคุณวุฒิ ปวส. อัตราไม่เกินเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

๒.๒ ค่าชดเชยอาสาสมัครผู้เข้าร่วมการวิจัย (ค่าเดินทาง ค่าเสียเวลา)

เขตกรุงเทพและปริมณฑล พิจารณาให้ในอัตรา ๕๐๐-๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ต่างจังหวัด
พิจารณาให้ในอัตรา ๕๐๐-๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง หรือตามที่จ่ายจริง

๒.๓ ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลในงานวิจัยเชิงสำรวจ (ผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ให้สัมภาษณ์) พิจารณาให้ใน
อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง กรณีที่ข้อมูลมีระดับความยากสูงให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการวิจัยฯ

๒.๔ ค่ายา ค่าเครื่องมือ ค่าเวชภัณฑ์ ที่ใช้ในการวิจัย

พิจารณาให้ตามที่จ่ายจริง

๒.๕ ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ

พิจารณาให้ตามที่จ่ายจริง ในอัตราที่ส่วนงานที่ดำเนินการวิจัยกำหนด

๒.๖ ค่าตรวจอื่นๆ ได้แก่ ค่าเอ็กซเรย์ ค่าเอ็กซเรย์คอมพิวเตอร์ ค่าตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ และอื่นๆ

พิจารณาให้ตามที่จ่ายจริง ในอัตราที่ส่วนงานที่ดำเนินการวิจัยกำหนด

๒.๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเก็บข้อมูลวิจัย

พิจารณาให้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง

๒.๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การจัดประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม ที่อยู่ในกระบวนการวิจัย
พิจารณาให้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ของส่วนราชการ (โดยระบุรายการค่าใช้จ่ายและวงเงิน) ค่าตอบแทนวิทยากร ระบุจำนวนวิทยากร จำนวนวัน/
คน อัตราค่าตอบแทน/วัน/คน

๒.๙ ค่าใช้จ่ายในการแก้ไข/แปลภาษาอังกฤษสำหรับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
พิจารณาให้ ๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐ บาทต่อหน้า ทั้งนี้รวมกันไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อ ๑ โครงการ

๒.๑๐ ค่าบริหารจัดการข้อมูล
พิจารณาให้ตามจำนวนข้อมูลและระดับความซับซ้อนของข้อมูลที่จัดเก็บ พิจารณาให้
๓,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อ ๑ โครงการ

๒.๑๑ ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์
พิจารณาให้ตามระดับความยากง่ายของสถิติที่ใช้ พิจารณาให้ ๓,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาทต่อ
๑ โครงการ

๒.๑๒ ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เป็นค่าจัดพิมพ์รายงาน,ค่าเข้าปก-เย็บเล่มรายงาน)
พิจารณาให้ตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อ ๑ โครงการ

๒.๑๓ ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ไปรษณีย์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
ค่าไปรษณีย์ ให้ตามที่จ่ายจริง ค่าโทรศัพท์/ค่าอินเทอร์เน็ต พิจารณาให้ตามความเหมาะสม
ทั้งนี้รวมกันไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อ ๑ โครงการ

๒.๑๔ ค่าบริการการพิจารณาโครงร่างการวิจัยผ่านคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนและสัตว์ (EC
submission fee)

พิจารณาให้ตามที่จ่ายจริง

๒.๑๕ ค่าใช้สอยอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ เป็นต้น
พิจารณาให้ตามความเหมาะสม

๓. ค่าวัสดุ พิจารณาให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้หัวหน้าโครงการต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นใน
การจัดหาวัสดุดังกล่าวอย่างชัดเจน

๔. หมวดครุภัณฑ์ พิจารณาให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้หัวหน้าโครงการต้องชี้แจงเหตุผลความ
จำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว และให้ดำเนินการจัดหาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหินทรราชิ
ราชว่าด้วยการพัสดุ

เมื่อดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าโครงการส่งมอบครุภัณฑ์ให้กับหน่วยงานที่ส่วนงาน
กำหนด เป็นผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์