



ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาลวชิรพยาบาล เพื่อให้การบริหารโรงพยาบาลวชิรพยาบาลของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมีความเหมาะสมแก่ความเป็นสถานบริการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพขนาดใหญ่ในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในกำกับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะแพทยศาสตร์” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“คณะพยาบาลศาสตร์” หมายความว่า คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลวชิรพยาบาลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานภายในในระดับฝ่ายของโรงพยาบาลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

“ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ผู้ที่คณบดีสั่งให้มาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล และหมายความรวมถึงบุคคลซึ่งปฏิบัติงานให้โรงพยาบาลโดยการจ้างจากเงินรายได้ของโรงพยาบาลตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้คณบดีรักษาการตามระเบียบนี้ โดยให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นทำให้ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณบดีเสนออธิการบดีพิจารณาวินิจฉัย

ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งคณะแพทยศาสตร์เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล มีภาระหน้าที่เป็นหน่วยปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุขของคณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข ทั้งในด้านการป้องกัน การรักษา และการเสริมสร้างสุขภาพ รวมทั้งสนับสนุนด้านการศึกษา วิจัย การบริการวิชาการ แก่คณะแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ และส่วนงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

การดำเนินงานของโรงพยาบาลให้อยู่ภายใต้กรอบนโยบายของมหาวิทยาลัย แนวทางการบริหารงานของคณบดี และเป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำคณะ

หมวด ๒

คณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวชิรพยาบาล” ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| (๑) คณบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |

(๔) รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการ
(๕) หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เป็นกรรมการ
(๖) หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล	เป็นกรรมการ
(๗) หัวหน้าฝ่ายชั้นสูตโรคกลางและธนาคารเลือด	เป็นกรรมการ
(๘) หัวหน้าฝ่ายทันตกรรม	เป็นกรรมการ
(๙) หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม	เป็นกรรมการ
(๑๐) หัวหน้าฝ่ายโภชนาการ	เป็นกรรมการ
(๑๑) หัวหน้าฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉินและสาธารณภัย	เป็นกรรมการ
(๑๒) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล	เป็นเลขานุการ

ให้คณบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีที่มีการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงหน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย นวมินทราชูราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ให้หัวหน้าฝ่ายที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นกรรมการตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ ๗ การประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานทำหน้าที่ประธาน หากรองประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือก กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่อง ที่คณะกรรมการพิจารณา ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบและให้ที่ประชุมพิจารณา ว่ากรรมการผู้นั้นสมควรจะอยู่ในที่ประชุมและหรือมีมติในการประชุมเรื่องนั้นได้หรือไม่

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ ลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจะต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในข้อ ๕

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการทรัพย์สินของโรงพยาบาล โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก และการใช้ยาและเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาล พร้อมทั้งจัดทำ บัญชียาและเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาล

(๔) กำหนดอัตราค่าบริการสุขภาพ ค่าบริการรถพยาบาลฉุกเฉิน ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของโรงพยาบาล

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรูปแบบหรือเครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาล ของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์ และพิจารณาการให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล กรณีพนักงานโรงพยาบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(๘) พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลและบุคคลภายนอก และสวัสดิการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เพื่อเสนอขออนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(๙) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยที่ได้รับผลกระทบจากการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อเสนอขออนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(๑๐) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยที่ยากไร้หรือด้อยโอกาส เพื่อเสนอขออนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(๑๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การลดหย่อน และอัตราค่าบริการสุขภาพ ค่าบริการรถพยาบาลฉุกเฉิน ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของโรงพยาบาล สำหรับผู้มีอุปการะคุณแก่คณะแพทยศาสตร์และมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอขออนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(๑๒) สนับสนุนและให้ความร่วมมือด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่คณะแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ส่วนงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

(๑๓) พิจารณาจัดทำงบประมาณประจำปีของโรงพยาบาล เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อกำหนดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณประจำปีของคณะ

(๑๔) พิจารณาแผนกรอบอัตรากำลัง และแผนงานเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล

(๑๕) พิจารณาแผนการดำเนินงานเพื่อควบคุมคุณภาพการให้บริการของโรงพยาบาล

(๑๖) กำหนดนโยบายและแผนการบริหารจัดการครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์ ให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

(๑๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล

(๑๘) พิจารณารายงานผลการดำเนินงานประจำปีของโรงพยาบาล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

(๑๙) วินิจฉัยและแก้ปัญหาของโรงพยาบาล และพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับงานของโรงพยาบาล ตามที่ผู้อำนวยการเสนอ

(๒๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

หมวด ๓
ผู้อำนวยการ

ข้อ ๙ ผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามภาระหน้าที่และกรอบนโยบายที่กำหนดตามข้อ ๕ และข้อ ๘ (๑)

(๒) บริหารงานโรงพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

(๓) สนับสนุนและให้ความร่วมมือด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่ คณะแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ส่วนงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) จัดทำงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

(๕) จัดทำแผนงาน หรือโครงการในการสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลต่อหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย

(๖) จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อควบคุมคุณภาพการให้บริการของโรงพยาบาล

(๗) จัดทำอัตราค่าบริการสุขภาพ และค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ โรงพยาบาล นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

(๘) จัดทำอัตราค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย และสวัสดิการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

(๙) จัดทำหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยที่ได้รับผลกระทบจากการให้บริการทาง การแพทย์และสาธารณสุข ผู้ป่วยที่ยากไร้หรือด้อยโอกาส และผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลที่ได้รับบาดเจ็บหรือ เจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตลอดจนหลักเกณฑ์และอัตราการลดหย่อนสำหรับผู้มีอุปการะคุณแก่ คณะแพทยศาสตร์และมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

(๑๐) จัดทำแผนการบริหารงานบุคคล แผนกรอบอัตรากำลัง และประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลอย่างน้อยปีละสองครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

(๑๑) รับผิดชอบดูแลการบริหารงานทั่วไปของโรงพยาบาล และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล

(๑๒) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของโรงพยาบาลเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

(๑๓) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ระเบียบนี้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในนามของโรงพยาบาล และเป็น ผู้ลงนามในบันทึก จดหมาย หรือเอกสารต่างๆ ของโรงพยาบาล หรือทำความตกลงใดๆ ที่เป็นการดำเนินงาน ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาล

สัญญาหรือเอกสารอื่นใดที่จะมีผลเป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม หรือโดยลักษณะเป็น การเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือที่จะมีผลเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะหน่วยงานของรัฐ ให้เสนอผ่านคณบดี เพื่อเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาลงนาม

ข้อ ๑๑ อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบต่างๆ เกี่ยวกับ ตัวบุคคลซึ่งปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย ทั้งนี้ เว้นแต่ที่มีข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๔
หัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๑๒ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป

(๒) อายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๓ ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากจะมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๒ แล้ว จะต้องเป็นผู้มีคุณลักษณะตามภารกิจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานด้านการบริหาร ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในภาระงาน และมีประสบการณ์ หรือมีความสามารถในการบริหารงาน

(๒) หน่วยงานด้านการบริการ ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานของหน่วยงานเป็นอย่างดี

(๓) ด้านจริยธรรม ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานต้องเป็นผู้มีประวัติอันดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นตัวอย่างที่ดี

ข้อ ๑๔ เมื่อมีกรณีที่จะต้องแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา หัวหน้าหน่วยงานขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีฝ่ายบริหารหรือรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ

(๓) ตัวแทนหัวหน้าภาควิชาในคณะแพทยศาสตร์ซึ่งเลือกกันเอง

จำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคณะแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรณีหัวหน้าหน่วยงานครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้เริ่ม

ดำเนินการไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

การดำเนินการสรรหาหัวหน้าหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณบดีกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการสรรหาทำหน้าที่กลั่นกรองและค้นหาบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติและคุณลักษณะเหมาะสม และสมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานด้วยความเป็นธรรมและอิสระ และเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่มิหัวหน้าหน่วยงานใดดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานต่อไปจนกว่าจะมีการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานนั้นขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง หัวหน้าหน่วยงานพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ยังดำเนินการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานไม่แล้วเสร็จ ให้หัวหน้าหน่วยงานเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานใหม่

ในกรณีที่ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานว่างลงโดยมิใช่การพ้นจากตำแหน่งตามวาระและยังสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานไม่ได้ ให้คนบัตินแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานไปก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน

หมวด ๕

ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล

ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย หรือ คณะแพทยศาสตร์กำหนด รวมตลอดถึงนโยบายหรือคำสั่งของคณะกรรมการบริหาร หรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมีสิทธิได้รับเงินสมนาคุณ ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ ค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือ คณะแพทยศาสตร์ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นและตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การสั่งจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทน การลา การสอบสวน การรักษาวินัย การออกจากงาน ตลอดจนการอุทธรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ในกรณีที่จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์ที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่งตามลักษณะหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ต้องปฏิบัติตามลักษณะเฉพาะของโรงพยาบาล หรือกรณีที่หลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งครอบคลุมไปไม่ถึง ให้คณะกรรมการบริหารโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเสนอคนบัตินวางระเบียบหรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับเรื่องดังกล่าวเป็นการเฉพาะกรณีได้

หมวด ๖
รายได้ รายจ่าย และการเงิน

ข้อ ๒๑ การจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของโรงพยาบาล ให้จัดทำขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณของคณะแพทยศาสตร์ โดยให้แยกจากงบประมาณส่วนอื่นของคณะแพทยศาสตร์ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณประจำปี งบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีของโรงพยาบาลเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำคณะ ตามแบบ ขั้นตอน และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ข้อ ๒๒ ประเภทและที่มาของรายได้ของโรงพยาบาล ประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลหรือกรุงเทพมหานครจัดสรรให้ รวมตลอดถึงเงินทุนหมุนเวียนโรงพยาบาล เงินกองทุนประกันสังคม เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ และเงินประกันสุขภาพแรงงานต่างชาติ
- (๒) เงินที่มหาวิทยาลัยหรือคณะแพทยศาสตร์จัดสรรให้
- (๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนที่คณะแพทยศาสตร์จัดสรรให้
- (๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานกิจการของโรงพยาบาล
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ทรัพย์สิน หรือจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินซึ่งโรงพยาบาลได้รับมอบหมายให้ปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

รายได้ของโรงพยาบาลตามระเบียบนี้ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาลโดยจะต้องเป็นไปตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของคณะแพทยศาสตร์ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ข้อ ๒๓ โรงพยาบาลมีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารในกิจการทั่วไปของโรงพยาบาล
- (๒) รายจ่ายเพื่อการให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข และการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๔) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๕) รายจ่ายเพื่อค่าตอบแทน และสวัสดิการแก่ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล รวมถึงค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติงาน
- (๖) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านการศึกษาของนักศึกษา
- (๗) รายจ่ายอื่นๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโรงพยาบาล

รายจ่ายของโรงพยาบาลตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายจากบัญชีเงินรายได้ของโรงพยาบาลโดยจะต้องเป็นไปตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของคณะแพทยศาสตร์ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการออกคำสั่งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่การเงินในด้านการรับเงินของโรงพยาบาลให้ชัดเจน

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์ วิธีการรับเงิน การจ่ายเงิน และการรักษาเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิว เว้นแต่กรณีที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ โรงพยาบาลอาจจัดให้มีบริการรับเงินด้วยบัตรเครดิต บัตรเดบิต หรือบัตรอื่นใดที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ซึ่งใช้กันอย่างแพร่หลาย

การรับชำระเงินของโรงพยาบาลด้วยบัตรเครดิต บัตรเดบิต หรือบัตรอื่นใดที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ต้องเป็นการชำระเงินครั้งหนึ่งในจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท หรือจำนวนที่สูงกว่าตามที่คณะบดีกำหนด กรณีมีค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเงิน ให้โรงพยาบาลเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

ข้อ ๒๗ ให้คณะบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนนี้ผูกพัน และการจ่ายเงินของโรงพยาบาลภายในวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

คณะบดีอาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนนี้ผูกพัน และการจ่ายเงินของโรงพยาบาล ภายใต้เงื่อนไขและวงเงินที่คณะบดีกำหนด

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินในกิจการของโรงพยาบาลให้ เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่ควบคุมดูแลตรวจสอบการเงินและทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้โรงพยาบาลจัดสรรเงินรายได้จากการดำเนินการของโรงพยาบาล โดยตรงในอัตราร้อยละหนึ่งของเงินรายได้ทั้งหมดนำส่งมหาวิทยาลัยเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ไม่เกินสามสิบล้านบาท

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ถ้าโรงพยาบาลมีรายรับสูงกว่ารายจ่าย ให้คณะกรรมการบริหารเสนอต่อ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโอนเงินรายรับที่สูงกว่ารายจ่ายเข้าเป็นรายได้ของกองทุนพัฒนา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลตามระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชิว ว่าด้วยกองทุนของคณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาลตามจำนวนที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ

หมวด ๗

การจัดหาและเวชภัณฑ์

ข้อ ๓๐ การจัดหาในกรณีอื่นๆ นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ให้นำข้อบังคับ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิว ว่าด้วยการพัสดุมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การจัดหายาและเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยให้คำนึงถึงสภาพความเป็นสถานบริการสาธารณสุขขนาดใหญ่และการเป็นสถาบันการศึกษาที่ผลิตบุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาล

ข้อ ๓๑ ให้โรงพยาบาลจัดหายาและเวชภัณฑ์ ตามบัญชียาและเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาล โดยให้นำราคากลางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด มาใช้เป็นราคากลางในการจัดหา

ในกรณีที่กระทรวงสาธารณสุขไม่ได้กำหนดราคากลางยาหรือเวชภัณฑ์รายการใดไว้ หรือกำหนดราคากลางไว้แต่ไม่สามารถจัดหาได้ตามราคากลางดังกล่าว ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางขึ้น และให้กำหนดราคากลางโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดหาครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ข้อ ๓๒ การจัดหายาและเวชภัณฑ์ตามบัญชียาและเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาล ให้จัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาหรือวิธีพิเศษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูว่าด้วยการพัสดุ และให้คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ป่วย คุณภาพและมาตรฐานในกระบวนการผลิตเป็นสำคัญ

กรณีมีความจำเป็นหรือเร่งด่วนที่อาจมีผลกระทบต่อการรักษาพยาบาลหรือการให้บริการของโรงพยาบาล ซึ่งไม่อาจปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการไปพลางก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการบริหารเพื่อความเห็นชอบ แล้วจึงเสนอคณะบดีเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ความสนับสนุนในการจัดหายาหรือเวชภัณฑ์จากหน่วยงานใด โรงพยาบาลอาจจัดหายาหรือเวชภัณฑ์จากหน่วยงานดังกล่าวได้

หมวด ๘

การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๓๔ ให้คณะบดีควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีและให้มีระบบบัญชี และให้มีการจัดทำรายงานการเงินที่จำเป็นของโรงพยาบาลให้ถูกต้องตามมาตรฐานตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป กับทั้งต้องเก็บรักษาสรุบบัญชีพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ให้ตรวจสอบ

ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีการทำรายงานการเงินประจำเดือนของโรงพยาบาลเสนอต่อคณะบดีภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป เพื่อพิจารณาเสนออธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๓๕ ให้คณะบดีจัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบการดำเนินงานและการเงินของโรงพยาบาล

คณะกรรมการประจำคณะอาจกำหนดรอบเวลาให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำรายงานผลการตรวจสอบได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้โรงพยาบาลปิดบัญชี และจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอต่อคณะบดีเพื่อรวมเข้ากับรายงานการเงินประจำปีของคณะแพทยศาสตร์ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

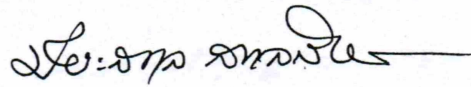
ในการเสนอรายงานการเงินประจำปี โรงพยาบาลอาจจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
เสนอต่อคณบดีไปในคราวเดียวกันก็ได้

หมวด ๙
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามระเบียบนี้ ให้นำประกาศหรือ
หลักเกณฑ์ของคณะแพทยศาสตร์ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๘ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้โรงพยาบาลจัดสรรเงินรายได้จากการ
ดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณงบประมาณ ๒๕๕๔ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ที่คิดคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๙ วรรคหนึ่ง เป็นจำนวนรวม ๑๐๐ ล้านบาท
ส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชมงคลธัญบุรี