



ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยเป็นการสมควรให้มีกองทุนสวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยในประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี พ.ศ. ๒๕๕๓

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔

“ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และบุคคลที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย

“ปีบัญชี” หมายความว่า รอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีปฏิทินหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีปฏิทินถัดไป

ข้อ ๔ กองทุน มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นกองทุนสะสมสำหรับการดำเนินการและสนับสนุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อจัดสรรเงินเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบงานด้านบริหาร เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ช่วยอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าส่วนงานหรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๗) หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านสวัสดิการหรือทรัพยากรบุคคลอีกไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการกองทุนอาจจะแต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยพิจารณาหรือเพื่อให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายได้

ข้อ ๗ การประชุมของคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อาจมาประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานแทน

มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องที่พิจารณา ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุมในเรื่องนั้น

คณะกรรมการกองทุนและผู้ที่เป็นคณะกรรมการกองทุนแต่งตั้ง มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนอื่นตามอัตราที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๘ คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางหลักเกณฑ์และการอนุมัติการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การบริหาร และการตรวจสอบของกองทุน

(๒) กำหนดนโยบายการใช้จ่ายเงินและดำเนินการบริหารทรัพย์สินของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ซึ่งจะต้องเป็นไปตามหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ การใช้จ่ายเงินและวิธีการใช้ประโยชน์จากเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๔) จัดหาเงินและผลประโยชน์เข้ากองทุน ตลอดจนพิจารณานำทรัพย์สินของกองทุนไปลงทุนตามความเหมาะสม

(๕) ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน

(๖) ดำเนินการอื่นใด ที่เกี่ยวกับกองทุนตามระเบียบนี้ หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

(๗) กำหนดประเภทสวัสดิการที่ให้พนักงานมหาวิทยาลัย หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และอาจจัดตั้งเป็นกองทุนย่อยในแต่ละประเภท ของสวัสดิการนั้น ๆ

(๘) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ รายได้ของกองทุน ประกอบด้วย

(๑) ทุนประเดิมที่โอนมาตามข้อ ๑๐

(๒) เงินที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดสรรให้ประจำปี ตามข้อ ๑๐ ของระเบียบ มหาวิทยาลัยนวมินทราชูว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙

(๓) เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อระดมเงินหรือทรัพย์สินเข้า กองทุน

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

(๕) เงินดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

(๖) รายได้อื่น

ข้อ ๑๐ ในวาระเริ่มแรก ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัยและ เงินรายได้ส่วนงานเข้าเป็นทุนประเดิมในการจัดตั้งกองทุนตามระเบียบนี้ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานโอนเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่ กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยตาม ตามข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชู ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ ทุกปีงบประมาณ เว้นแต่ สภามหาวิทยาลัยจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกองทุน เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคาร พาณิชยอื่นที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในนาม “กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติ หน้าที่ในมหาวิทยาลัยนวมินทราชู” เพื่อรองรับเงินรายได้ของกองทุนตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๒ การรับเงินและทรัพย์สินตามข้อ ๙ ให้ผู้ที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายเป็นผู้รับ และนำส่งเข้าบัญชี “กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยนวมินทราชู” ภายในวันที่รับเงินหรือในวันทำการถัดไป โดยจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ และจะต้องออก หลักฐานการรับไว้เป็นหลักฐาน

หลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายของกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินที่จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ตามข้อ ๔

(๒) เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุน

(๓) เงินค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๑๔ ให้ประธานหรือกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายมีอำนาจอนุมัติเบิกจ่าย เงินกองทุน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินจากบัญชีกองทุน ให้กรรมการและเลขานุการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ คณะกรรมการกองทุนกำหนด รวมกันสองคน ลงลายมือชื่อร่วมกันในเอกสารของธนาคาร ตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนเห็นชอบ

หลักฐานการจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้กรรมการและเลขานุการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายรับ และรายจ่าย ของกองทุนในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี กองทุน

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีที่เป็นมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย จัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือน เสนอประธานกรรมการกองทุนเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเสนอคณะกรรมการ กองทุนเพื่อทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๑๙ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้ง และให้ผู้ที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายจัดทำงบ การเงิน และบัญชีรายรับ-รายจ่าย เพื่อเสนอผู้สอบบัญชีที่อธิการบดีแต่งตั้งภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๐ ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุน ทุกรอบปีบัญชีให้ แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน และบัญชีรายรับ-รายจ่ายตามข้อ ๑๘ และจัดทำ รายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาและประเมินผลการ ดำเนินงานของกองทุน

ให้อธิการบดีรายงานผลการสอบบัญชีและการเงิน และผลการประเมินผลการดำเนินงานของ กองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๑ ทรัพย์สินของกองทุนตามระเบียบนี้ สามารถนำไปลงทุนและบริหารเพื่อให้เกิด ประโยชน์ได้ตามมติของคณะกรรมการกองทุน ดังนี้

(๑) ฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์อื่นที่สภามหาวิทยาลัยให้ความ เห็นชอบ

(๒) ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินกองทุน

(๓) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล หรือตราสารทางการเงินของรัฐบาล

(๔) ชื่อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ หรือตัวแลกเงินของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ

(๕) ชื่อสลากของธนาคารออมสิน หรือธนาคารธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร

(๖) ตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีธนาคารพาณิชย์เป็นผู้รับรองหรืออวัล

(๗) กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาแล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบเป็นรายกรณี

ข้อ ๒๒ ในการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของกองทุน คณะกรรมการกองทุนอาจพิจารณา ให้สถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุนทำสัญญารับเป็น ผู้จัดการหาผลประโยชน์ให้ก็ได้

ข้อ ๒๓ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุน ให้มีระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินที่ใช้อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์สุรพล นิตไกรพจน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชมงคลธัญบุรี