



ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนไปร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนไปร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการของผู้ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนไปร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

พ.ศ.๒๕๕๓

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า คณะกรรมการ หรือผู้มีอำนาจอนุมัติทุนของส่วนงาน คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า ผู้ขอรับทุนไปร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการ

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“ประชุม” หมายความว่า การประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในระดับชาติ ระดับนานาชาติ ซึ่งจัดขึ้นโดยองค์กรวิชาชีพ สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานระดับชาติ หรือหน่วยงานระดับนานาชาติ ไม่ว่าจะจัดขึ้นภายในประเทศหรือจัดขึ้นในต่างประเทศ

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า งานวิจัยหรืองานวิชาการที่มีการศึกษา ค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ และหรือทดลอง เพื่อให้ได้ข้อมูล ความรู้ใหม่ในทุกสาขาวิชา รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นและนวัตกรรม

“วารสารวิชาการ” หมายความว่า วารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามที่ กกอ. กำหนด หรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม และสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๔ ผู้ขอรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และไม่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน

(๒) ไม่อยู่ในระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัยแบบเต็มเวลา หรือถูกขอให้ช่วยปฏิบัติงานที่ส่วนงานอื่น

(๓) ไม่เป็นผู้ผิดสัญญาได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย และทุนไปร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นเจ้าของผลงานทางวิชาการหรือมีส่วนร่วมในการเขียนหรือผลิตผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) ที่ได้รับหนังสือตอบรับให้เข้าร่วมเสนอผลงานทางวิชาการในการไปร่วมประชุมวิชาการ และเป็นผู้นำเสนอผลงานทางวิชาการด้วยตนเอง

ผลงานทางวิชาการใดที่มีผู้นำมาใช้ยื่นขอรับทุนแล้วจะไม่สามารถนำมายื่นขอรับทุนได้อีก

(๕) ผู้ขอรับทุนให้ขอได้ปีละ ๑ ครั้งเท่านั้น เว้นแต่กรณีผู้ขอรับทุนมีผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ (โดยแสดงหลักฐานการเสนอขอรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ) ผู้ขอรับทุนอาจจะเสนอขอรับทุนได้อีก

ข้อ ๕ ผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอรับทุนต้องระบุสังกัดและชื่อมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี และไม่เป็นผลงานวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรของผู้ขอรับทุน และต้องมีความทันสมัย มีคุณภาพ และเป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการ

กรณีผลงานทางวิชาการในรูปแบบงานวิจัย จะต้องมียกย่องรับรองโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

ข้อ ๖ เอกสารประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

(๑) แบบขอรับทุน

(๒) สำเนาผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (full paper) หรือ บทคัดย่อ (abstract) ตามแบบที่ผู้จัดการประชุมกำหนด

(๓) สำเนาหนังสือตอบรับ (Acceptance Letter) การเข้าประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการ

(๔) สำเนารายละเอียดการจัดประชุม (เช่น กำหนดการประชุม เป็นต้น)

(๕) ประมาณการค่าใช้จ่าย พร้อมแนบเอกสารแสดงรายการจ่าย

(๖) กรณีผู้ขอรับทุนที่เคยได้รับการสนับสนุนตามระเบียบนี้มาแล้ว ต้องแสดงหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในช่วงเวลาหลังจากที่ผู้ขอรับทุนเคยรับทุนในครั้งก่อน



(๗) กรณีได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นบางส่วน ให้ระบุจำนวนเงินหรือรายละเอียดที่ได้รับการสนับสนุน หากไม่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ให้ระบุว่าไม่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

(๘) อื่นๆ ตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนตามระเบียบนี้เท่านั้น ที่จะมีสิทธิได้รับการพิจารณาการให้ทุน

ข้อ ๘ ให้ผู้ขอรับทุนส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ ไปยังผู้ให้ทุน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ลักษณะของกิจกรรม งบประมาณ ประโยชน์ที่ได้รับ และความเหมาะสมในการขอรับทุน

การจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาการให้ทุนเป็นไปตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ ๙ ทุนในการไปร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการ

(๑) ค่าลงทะเบียนการไปร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการ ค่าธรรมเนียมการโอน ค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ค่าธรรมเนียมตรวจลงตรา (Visa) ค่าดำเนินการในการขอวีซ่า และค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ (เฉพาะการไปร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ ในช่วงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติทุน ในวงเงินประกันไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ให้เบิกจ่ายตามจริงในวงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๒) การไปร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศ ให้จ่ายค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) การไปร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

กลุ่มประเทศ	อัตราค่าใช้จ่าย/บาท
๑. กลุ่มอาเซียน	๑๕,๐๐๐
๒. ในทวีปเอเชีย (ยกเว้นกลุ่มอาเซียน และประเทศญี่ปุ่น)	๓๐,๐๐๐
๓. ประเทศญี่ปุ่น	๔๐,๐๐๐
๔. ในทวีปออสเตรเลีย / ทวีปแอฟริกา	๕๐,๐๐๐
๕. ในทวีปยุโรป	๖๐,๐๐๐
๖. ในทวีปอเมริกา	๗๐,๐๐๐

ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนได้รับทุนสนับสนุนการไปร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน อาจขอรับทุนสนับสนุนในส่วนที่ขาดแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้ขอรับทุนเดินทางกลับมาปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องส่งเอกสารหลักฐานใบสำคัญทางการเงินตามข้อ ๙ ให้ฝ่ายการคลังของแหล่งทุนตรวจสอบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้เดินทางกลับ

(๒) ต้องส่งรายงานการสรุปการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการแก่ผู้ให้ทุน หลังจากสิ้นสุดการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้เดินทางกลับ

(๓) ต้องส่งผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด ภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ได้เดินทางกลับ

(๔) เผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการประชุมภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการประชุม และให้รายงานผลการดำเนินการให้ฝ่ายวิชาการของส่วนงานภายในเวลา ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้นำผลการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของผู้ให้ทุน เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์สุรพล นิตไกรพจน์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชมงคล