



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี
เรื่อง การใช้และอัตราค่าใช้จ่ายในการใช้รถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี เรื่อง การใช้และอัตราค่าใช้จ่ายในการใช้รถส่วนกลาง ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินีมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ว่าด้วยรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี เรื่อง การใช้และอัตราค่าใช้จ่ายในการใช้รถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี เรื่อง การใช้และอัตราค่าใช้จ่ายในการใช้รถส่วนกลาง ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ข้อ ๔ การใช้รถส่วนกลางกรณีการปฏิบัติงาน หรือกรณีเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษานอกเวลา ปฏิบัติงาน ส่วนงานหรือผู้ขอใช้รถส่วนกลางต้องรับผิดชอบในการขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อใช้เป็นค่าเชื้อเพลิงตามการใช้งานจริง ค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นในการเดินทาง ค่าตอบแทนพนักงานขับรถและพนักงานประจำรถ

ข้อ ๕ การใช้รถส่วนกลางกรณีพิเศษ หรือใช้รถเพื่อสวัสดิการ ผู้ขอใช้รถส่วนกลางจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเชื้อเพลิงตามการใช้งานจริง ค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นในการเดินทาง ค่าตอบแทนพนักงานขับรถและพนักงานประจำรถ และจัดหาที่พักให้เหมาะสมแก่พนักงานขับรถและพนักงานประจำรถ ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริง รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในการเดินทาง ได้แก่ ค่าเชื้อเพลิงและการทำความสะอาด

ค่าเชื้อเพลิงและการทำความสะอาด ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลาง เติมน้ำมันรถไว้เต็มถังก่อนการเดินทาง และส่วนงานหรือผู้ขอใช้รถส่วนกลางจะต้องเติมน้ำมันให้เต็มถังเมื่อกลับถึงมหาวิทยาลัย หรือให้กำหนด

ค่าเชื้อเพลิงเหมาจ่าย พร้อมทั้งทำความสะอาดทั้งภายนอกและภายในรถส่วนกลางให้สะอาดเรียบร้อย อีกทั้งให้อ่างล้าง
สำเนาใบเสร็จรับเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบกับแบบการขอใช้รถในครั้งนั้นด้วย

ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนพนักงานขับรถและพนักงานประจำรถ

(๑) พนักงานขับรถ

(๑.๑) รถบัส รถไมโครบัส รถตู้ หรือรถบรรทุกที่มีล้อมากกว่า ๔ ล้อ ขึ้นไป

(๑.๑.๑) กรณีที่ปฏิบัติงานเกินกว่า ๖ ชั่วโมง ๑,๔๐๐ บาทต่อวัน

(๑.๑.๒) กรณีที่ปฏิบัติงานไม่เกิน ๖ ชั่วโมง ๘๐๐ บาทต่อวัน

(๑.๒) รถตู้ รถกระบะ หรือรถยนต์

(๑.๒.๑) กรณีที่ปฏิบัติงานเกินกว่า ๖ ชั่วโมง ๘๐๐ บาทต่อวัน

(๑.๒.๒) กรณีที่ปฏิบัติงานไม่เกิน ๖ ชั่วโมง ๔๐๐ บาทต่อวัน

(๒) พนักงานประจำรถ

(๒.๑) กรณีที่ปฏิบัติงานเกินกว่า ๖ ชั่วโมง ๕๐๐ บาทต่อวัน

(๒.๒) กรณีที่ปฏิบัติงานไม่เกิน ๖ ชั่วโมง ๓๐๐ บาทต่อวัน

(๓) ค่าที่พัก ให้ใช้อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ว่าด้วย

หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ให้จัดหาที่พักที่เหมาะสมแก่พนักงานขับรถ และพนักงานประจำรถ ในกรณีที่มีการพักค้างคืน

ข้อ ๗ การใช้รถส่วนกลางกรณีพิเศษ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายแจ้ง
ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้ส่วนงานหรือผู้ขอใช้รถส่วนกลางทราบและชำระค่าใช้จ่ายให้เรียบร้อยก่อนนำ
รถส่วนกลางไปใช้

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้รถส่วนกลางจะต้องรับผิดชอบในกรณีรถส่วนกลางเสียหายใดๆ ก็ตามกับตัวรถหรือ
ชิ้นส่วนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ที่เกิดจากผู้ขอใช้รถส่วนกลางหรือผู้ร่วมเดินทางทำให้เกิดขึ้นในระหว่าง
การใช้งาน โดยยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายตามจำนวนที่กำหนด และจัดการซ่อมแซมให้คืนดีเดิมด้วยค่าใช้จ่าย
ของผู้ขอใช้รถส่วนกลางภายในระยะที่กำหนด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช