



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔
คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘
โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัย
นวมินทราธิราช เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ. ...”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยประเภท
วิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔

“งานสอน” หมายความว่า งานสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยตำแหน่ง
ทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๖

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๖

“งานสร้างสรรค์” หมายความว่า ผลงานประดิษฐ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ
งานศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสม มีแนวทาง
การทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์ เพื่อเป็นต้นแบบ หรือการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิด
คุณค่า และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ

“ชั่วโมงภาระงาน” หมายความว่า หน่วยที่ใช้ในการกำหนดภาระงานตามประกาศนี้

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มีภาระในงาน
ดังต่อไปนี้

(๑) ภาระงานสอน

(๒) ภาระงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และงานผลิตผลงานทางวิชาการ

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) ภาระงานอื่นๆ เช่น งานพัฒนานักศึกษา งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาคุณภาพการบริการ หรืองานอื่นตามที่ส่วนงานกำหนด

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ มีภาระงานขั้นต่ำทั้งหมดไม่น้อยกว่าหนึ่งพันหกร้อย สิบชั่วโมงภาระงานต่อปี โดยมีภาระงานสอน ตามข้อ ๔ (๑) ขั้นต่ำไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบชั่วโมงภาระงานต่อปี

การกำหนดสัดส่วนภาระงานขั้นต่ำ ตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงาน กำหนด และข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และให้หัวหน้า หน่วยงาน (หัวหน้าภาควิชา) ทำข้อตกลงภาระงานกับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

ข้อ ๖ เกณฑ์การคิดภาระงานสอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชู ชาติว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๖ การคิดภาระงานวิจัย งานสร้างสรรค์ งานผลิต ผลงานทางวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ส่วนการคิดภาระ งานอื่น ให้เป็นไปตามประกาศของส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๗ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานเทียบเคียงภาระงานสอนตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง ติความ และ วินิจฉัยปัญหา เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายพิจิตต์ รัตกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชู ชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่องเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ.

๑. เกณฑ์การคิดภาระงานวิจัย

การคิดภาระงานวิจัย โครงการวิจัยที่จะนับภาระงานต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการวิจัยของส่วนงานหรือของมหาวิทยาลัย โดยให้คิดจากภาระงานการดำเนินการโครงการวิจัยและภาระงานจากการตีพิมพ์งานวิจัยดังนี้

๑.๑ การคิดภาระงานจากการดำเนินโครงการวิจัย

๑.๑.๑ กำหนดภาระงานให้แก่ผู้ร่วมโครงการวิจัยตามสัดส่วนร่วมของงานวิจัยที่ได้ตกลงกัน โดยลงชื่อรับรองทุกคน และระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติดังนี้

ก) หัวหน้าโครงการวิจัยมีภาระงาน ๗ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/โครงการ

ข) ผู้ร่วมโครงการวิจัยที่มีส่วนร่วมในโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป มีภาระงาน ๗ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/โครงการ

ค) ผู้ร่วมโครงการวิจัยที่มีส่วนร่วมในโครงการร้อยละ ๔๐-๔๙ มีภาระงาน ๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/โครงการ

ง) ผู้ร่วมโครงการวิจัยที่มีส่วนร่วมในโครงการร้อยละ ๓๐-๓๙ มีภาระงาน ๓ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/โครงการ

จ) ผู้ร่วมโครงการวิจัยที่มีส่วนร่วมในโครงการร้อยละ ๒๐-๒๙ มีภาระงาน ๒ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/โครงการ

ฉ) ผู้ร่วมโครงการวิจัยที่มีส่วนร่วมในโครงการร้อยละ ๑-๑๙ มีภาระงาน ๑ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/โครงการ

๑.๑.๒ ในกรณีที่ เป็นโครงการวิจัยที่มีหัวข้อการวิจัยที่กำหนดโดยกรุงเทพมหานคร หรือเป็นโครงการวิจัยตามความต้องการของกรุงเทพมหานคร หรือเป็นโครงการวิจัยที่ทำร่วมกับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ให้กำหนดภาระงานเพิ่มขึ้นจากข้อ ๑.๑.๑ อีก ๙๐ ชั่วโมงภาระงานต่อเรื่อง โดยแบ่งสัดส่วนตามที่ได้ตกลงกันโดยลงชื่อรับรองทุกคน

๑.๒ การคิดภาระงานจากการตีพิมพ์งานวิจัย

๑.๒.๑ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลของ ก.พ.อ. ณ วันที่ตีพิมพ์ กำหนดภาระงานให้ ๑๘๐ ชั่วโมงภาระงานต่อเรื่อง

๑.๒.๒ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติกลุ่ม ๑ หรือกลุ่ม ๒ ที่อยู่ในฐานข้อมูลของ ก.พ.อ. ณ วันที่ตีพิมพ์ กำหนดภาระงานให้ ๑๓๕ ชั่วโมงภาระงานต่อเรื่อง

๑.๒.๓ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่มี peer review แต่ไม่เข้ากับข้อ ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒ กำหนดภาระงานให้ ๙๐ ชั่วโมงภาระงานต่อเรื่อง

๑.๒.๔ ในกรณีที่ มีผู้นิพนธ์หลายคนให้คิดชั่วโมงภาระงานตามสัดส่วนร่วมเป็นเจ้าของงานวิจัยที่ได้ตกลงกันโดยลงชื่อรับรองทุกคน

๑.๒.๕ การคิดภาระงานให้คิดเมื่องานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ หรือเมื่องานวิจัยได้รับการตอบรับการรอตีพิมพ์ (in press) ซึ่งได้กำหนด ปี และ volume ที่จะตีพิมพ์แล้ว อย่างไรก็ตามอย่างหนึ่งเท่านั้น

๒. การคิดภาระงานจากการผลิตผลงานวิชาการประเภทหนังสือหรือตำรา

๒.๑ การแต่งหนังสือหรือตำราเป็นภาษาอังกฤษที่มียอดพิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ เล่ม และวางจำหน่ายในระดับนานาชาติ กำหนดภาระงานให้ ๓๒๐ ชั่วโมงภาระงานต่อการแต่งหนังสือหรือตำรา ๑ บท

๒.๒ การแต่งหนังสือหรือตำราเป็นภาษาไทยที่มียอดพิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ เล่ม และผ่านการพิจารณาคุณภาพจากคณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หรือสมาคมวิชาชีพกำหนดภาระงานให้ ๒๔๐ ชั่วโมงภาระงานต่อการแต่งหนังสือหรือตำรา ๑ บท

๒.๓ การแต่งหนังสือหรือตำราที่มีคุณสมบัติไม่เข้ากับข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ กำหนดภาระงานให้ ๑๖๐ ชั่วโมงภาระงานต่อการแต่งหนังสือหรือตำรา ๑ บท

๒.๔ ทั้งนี้ในกรณีที่มีผู้แต่งหลายคนให้คิดภาระงานตามสัดส่วนร่วมเป็นเจ้าของผลงานหนังสือหรือตำราที่ได้ตกลงกันโดยลงชื่อรับรองโดยผู้แต่งทุกคน

ทั้งนี้ ๑ บทของหนังสือหรือตำราต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าของหนังสือหรือตำราขนาด ๘ หน้ายก

๓. การคิดภาระงานจากการผลิตผลงานวิชาการประเภทบทความทางวิชาการ

๓.๑ ผลงานตีพิมพ์บทความทางวิชาการ ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลของ ก.พ.อ. ณ วันที่ตีพิมพ์ กำหนดภาระงานให้ ๑๖๐ ชั่วโมงภาระงานต่อเรื่อง

๓.๒ ผลงานตีพิมพ์บทความทางวิชาการ ในวารสารระดับชาติกลุ่ม ๑ หรือกลุ่ม ๒ ที่อยู่ในฐานข้อมูลของ ก.พ.อ. ณ วันที่ตีพิมพ์ กำหนดภาระงานให้ ๑๒๐ ชั่วโมงภาระงานต่อเรื่อง

๓.๓ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่มี peer review แต่ไม่เข้ากับข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ กำหนดภาระงานให้ ๘๐ ชั่วโมงภาระงานต่อเรื่อง

๔. การคิดภาระงานจากงานสร้างสรรค์

ให้ส่วนงานกำหนดภาระงานจากงานสร้างสรรค์ โดยพิจารณาจากความยากง่าย ความลึกซึ้ง และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยเทียบเคียงกับภาระงานจากการตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามข้อ ๑.๒

๕. การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๕.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่จัดโดยส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย หรือโดยความเห็นชอบของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย กำหนดภาระงานให้ ๑ ชั่วโมงภาระงานต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ๑ ชั่วโมง

๕.๒ การเป็นประธานกรรมการ จัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย กำหนดภาระงานให้ ๒ ชั่วโมงภาระงานต่อการเข้าร่วมประชุม ๑ ชั่วโมง

๕.๓ การเป็นกรรมการ และเลขานุการ จัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย กำหนดภาระงานให้ ๑.๕ ชั่วโมงภาระงานต่อการเข้าร่วมประชุม ๑ ชั่วโมง

หลักเกณฑ์การคิดภาระงานบริหารเทียบเคียงภาระงานสอน

ตารางเทียบเคียงภาระงานบริหารเป็นชั่วโมงภาระงานสอน

ภาระงานบริหาร	จำนวนชั่วโมงเทียบเคียงภาระงานสอน
งานบริหารระดับมหาวิทยาลัย	
๑. อธิการบดี	๓๐ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๒. รองอธิการบดี	๒๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๔. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน	๒๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๕. รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๖. ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	๑๐ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๗. ประธานคณะกรรมการ ซึ่งมีข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ และแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย	๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๘. เลขานุการ ซึ่งมีข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ และแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย	๔ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๙. กรรมการ/อนุกรรมการ ซึ่งมีข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ และแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย	๒ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๑๐. กรรมการเฉพาะกิจ ที่ไม่มีข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ และแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย	๑ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
งานบริหารระดับคณะ/ส่วนงาน	
๑. คณบดีหรือเทียบเท่า	๒๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๒. รองคณบดีหรือเทียบเท่า	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๓. ผู้ช่วยคณบดี	๑๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๔. หัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๕. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (กรรมการประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ประธาน)	๑๐ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๖. เลขานุการ/กรรมการบริหารหลักสูตร (กรรมการประจำหลักสูตร)	๒ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๗. ประธานคณะกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยคณะ	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๘. เลขานุการ/กรรมการ/อนุกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยคณะ	๐.๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์

หมายเหตุ : การเทียบภาระงานบริหารเป็นชั่วโมงสอน ใช้เพื่อการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๔ และไม่สามารถคิดเป็นภาระงานสอนในการขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้