



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งที่เทียบเท่า หลักเกณฑ์การเทียบระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
ในกรณีแต่งตั้ง บรรจุใหม่ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควร มีประกาศการกำหนดตำแหน่งที่เทียบเท่า หลักเกณฑ์การเทียบระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ในกรณีแต่งตั้ง บรรจุใหม่ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยนวมินทราริราชเป็นไปด้วยความเรียบง่ายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ และข้อ ๓๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในประชุมครั้งที่ ๑๑/ ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงกำหนดตำแหน่งที่เทียบเท่า หลักเกณฑ์การพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลงในสัญญาปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง การกำหนดตำแหน่งที่เทียบเท่า หลักเกณฑ์การเทียบระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ในกรณีแต่งตั้ง บรรจุใหม่ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราริราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนวมินทราริราช

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช พ.ศ. ๒๕๕๓

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งให้อยู่ในส่วนงาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช

“ก.บ.ค.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยนวมินทราริราช

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารระดับต้น กลุ่มที่หนึ่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช พ.ศ. ๒๕๕๓ และหัวหน้าหน่วยงานที่มีมหาวิทยาลัยจัดตั้งให้อยู่ในส่วนงาน ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ส่วนกรณีตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากหัวหน้าส่วนงาน ให้จัดทำเป็นประกาศ ก.บ.ค. โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารระดับต้น กลุ่มที่สอง ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานย่อยที่ไม่อยู่ในโครงสร้างของส่วนงาน แต่มีภารกิจที่มีความสำคัญหรือภาระงานมาก ให้จัดทำเป็นประกาศ ก.บ.ค. โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเทียบระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสำหรับบุคคลภายนอกผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอื่นในสถาบันอุดมศึกษา หรือผู้ที่มีประสบการณ์ในส่วนราชการอื่นหรือในภาคเอกชน หรือผู้ไม่เคยดำรงตำแหน่งใด ๆ มา ก่อน กรณีแต่งตั้งบรรจุใหม่ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลงในสัญญาปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดย

๖.๑ การพิจารณาคุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้ง บรรจุใหม่ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เคยดำรงตำแหน่งตามระบบจำแนกตำแหน่งลักษณะเดียวกัน หรือสามารถเทียบเคียงระดับตำแหน่งเดิมเท่ากับตำแหน่งที่จะรับมาแต่งตั้ง บรรจุใหม่ให้ดำรงตำแหน่งได้

(๒) มีคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยครบถ้วน ตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราริราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง บรรจุใหม่ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ที่จำเป็นในสาขาวิชาการ หรือวิชาชีพที่สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย

(๕) มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ หรือวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) มีผลงานทางวิชาการที่แสดงความชำนาญเทียบได้กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง บรรจุใหม่

๖.๒ เงื่อนไขในการดำเนินการ

กรณีแต่งตั้ง บรรจุใหม่ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในแต่ละกรณีและประเภทตำแหน่ง ส่วนงานและหน่วยงานที่จะรับแต่งตั้ง บรรจุใหม่จะต้องเป็นอัตราว่างตามกรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ

**๖.๓ การประเมินบุคคลและผลงานหรือผลการดำเนินงาน มาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำวิชาการ กรณีแต่งตั้ง บรรจุใหม่**

(๑) ผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมิน เพื่อวัดความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ รวมทั้งจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยเทียบเคียงตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าสู่ตำแหน่งที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวนิทริราช ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ วิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่น พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยอนุโลม

(๒) ผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งอื่นในสถาบันอุดมศึกษา หรือผู้ที่มีประสบการณ์ในส่วนราชการอื่น หรือในภาคเอกชน ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการประเมินเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และผลงานหรือผลการดำเนินงานจากผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ ตรงกับสาขาวิชาที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง บรรจุใหม่

(๒.๒) มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และผลงานหรือผลการดำเนินงานในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจและเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย

(๒.๓) มีผลงานหรือผลการดำเนินงานที่แสดงความสามารถ ชำนาญการ พิเศษ_เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ หรือมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ การทำงานที่สอดคล้องหรือเทียบเคียงกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง บรรจุใหม่

(๓) ผู้ไม่เคยดำรงตำแหน่งใด ๆ มา ก่อน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการประเมินวัดความรู้ความสามารถ จากผู้มีคุณสมบัติ ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชา การหรือวิชาชีพตรงกับสาขาวิชาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง บรรจุใหม่ และเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย โดยเทียบเคียงตามระเบียบมหาวิทยาลัยนวนิทริราชว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การค้าประกันและการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ โดยอนุโลม

๖.๔ การเทียบระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน สำหรับผู้ที่จะมาแต่งตั้ง บรรจุใหม่เป็น พนักงานมหาวิทยาลัยประจำวิชาการ มีดังนี้

(๑) การเทียบระดับตำแหน่ง

(๑.๑) ผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน ให้เทียบระดับตำแหน่งทางวิชาการได้ไม่สูงกว่าตำแหน่งทางวิชาการที่เคยดำรงตำแหน่ง

(๑.๒) ผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งอื่นในสถาบันอุดมศึกษา หรือผู้ที่มีประสบการณ์ในส่วนราชการอื่น หรือในภาคเอกชน ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน ให้เทียบระดับตำแหน่งทางวิชาการได้ในตำแหน่งอาจารย์

(๑.๓) ผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งใด ๆ มา ก่อน ให้แต่งตั้ง บรรจุใหม่ในตำแหน่ง อาจารย์

(๒) การเทียบอัตราเงินเดือน

ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการเทียบอัตราเงินเดือนผู้ที่จะมาแต่งตั้ง บรรจุใหม่ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเพณีวิชาการ ดังนี้

(๒.๑) ผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งอื่นในสถาบันอุดมศึกษา หรือผู้ที่มีประสบการณ์ในส่วนราชการอื่น หรือในภาคเอกชน ให้พิจารณาเทียบอัตราเงินเดือน เพื่อแต่งตั้งหรือบรรจุใหม่ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเทียบเคียงกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนสามัญและ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม ดังนี้

(๒.๑.๑) กรณีเงินเดือนเดิมไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง บรรจุใหม่ ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง บรรจุใหม่

(๒.๑.๒) กรณีเงินเดือนเดิมที่เคยได้รับสูงกว่าขั้นต่ำตามคุณวุฒิของ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง บรรจุใหม่ ให้พิจารณาคำนวนเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนขั้นต่ำตามคุณวุฒิของตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง บรรจุใหม่ กับระยะเวลาของประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและบรรจุได้ไม่เกิน ร้อยละหกต่อปี (โดยคำนวนเศษของปี ถ้าเกินกว่าหกเดือนให้คิดคำนวนเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่าหกเดือนให้ปัดทิ้ง) แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาของประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องนำมาคำนวณได้ต้องไม่เกินห้าปี

(๒.๑.๓) ผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งใด ๆ มา ก่อน ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำตาม คุณวุฒิของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง บรรจุใหม่

(๒.๓) มหาวิทยาลัยอาจจะแต่งตั้ง บรรจุใหม่ ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งประเพณีวิชาการ โดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเกณฑ์การเทียบอัตราเงินเดือนที่กำหนดข้างต้นได้ ให้เสนอ ก.บ.ค.พิจารณาเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเทียบระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสำหรับบุคคลภายนอกผู้ที่เคย ดำรงตำแหน่งประเพณีวิชาการ ประเพณีนักสนับสนุน หรือตำแหน่งอื่นในสถาบันอุดมศึกษา หรือผู้ที่มีประสบการณ์ ในส่วนราชการอื่น หรือในภาคเอกชน กรณีบรรจุใหม่ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเพณีนักสนับสนุน กลุ่mvิชาชีพ เนพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือประเพณีนักสนับสนุน กลุ่มทั่วไป ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลงในสัญญา ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดย

๗.๑ การพิจารณาคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามข้อ ๖.๑ (๑) – (๕) และมีผลการ ดำเนินงานที่แสดงความชำนาญเทียบได้กับตำแหน่งที่จะบรรจุใหม่

๗.๒ เงื่อนไขในการดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อ ๖.๒

๗.๓ การประเมินบุคคลและผลงานหรือผลการดำเนินงานมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเพณีนักสนับสนุน กลุ่mvิชาชีพเนพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มทั่วไป กรณีบรรจุใหม่

(๑) ผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งอื่นในสถาบันอุดมศึกษา หรือผู้ที่ มีประสบการณ์ในส่วนราชการอื่น หรือในภาคเอกชน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการประเมินวัดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานหรือผลการดำเนินงานจากผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑.๑) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน กลุ่มทั่วไป ต้องมีคุณวุฒิในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพตรงกับลักษณะงานและตำแหน่งที่จะบรรจุใหม่

(๑.๒) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องมีคุณวุฒิในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพตรงกับลักษณะงานและตำแหน่งที่จะบรรจุใหม่

(๑.๓) มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และผลงานหรือผลการดำเนินงานในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจและเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย

(๑.๔) มีผลงานหรือผลการดำเนินงานที่แสดงความชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญหรือเชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องหรือเทียบเคียงกับตำแหน่งที่จะบรรจุใหม่

(๒) ผู้ไม่เคยดำรงตำแหน่งใด ๆ มา ก่อน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการประเมิน วัดความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ จากผู้ที่มีคุณสมบัติที่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดในข้อ (๑.๑) และ (๑.๒) จำแนกตามกลุ่ม แล้วแต่กรณี โดยเทียบเคียงตามระเบียบมหาวิทยาลัยนิทรรศราชนิพัทธ์ ว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การค้าประกันและการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม

๗.๔ การเทียบระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน สำหรับผู้ที่จะมาบรรจุใหม่

(๑) การเทียบระดับตำแหน่ง

(๑.๑) ผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งอื่นในสถาบันอุดมศึกษา หรือผู้ที่มีประสบการณ์ในส่วนราชการอื่น หรือในภาคเอกชน ให้เทียบระดับตำแหน่งตามกลุ่มได้ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่เคยดำรงตำแหน่ง โดยเทียบเคียงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ก.พ. ว่าด้วยการเทียบตำแหน่ง อย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยอนุโลม กรณีเป็นตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้นี้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาประเมินเทียบเคียงจากคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และผลงานหรือผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์จากหน่วยงานเดิม ซึ่งสอดคล้องเทียบเคียงกับระดับตำแหน่งและสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยจะบรรจุใหม่ โดยอนุโลม

(๑.๒) ผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งใด ๆ มา ก่อน ให้บรรจุในตำแหน่งแรกบรรจุในระดับปฏิบัติการหรือปฏิบัติงาน จำแนกตามกลุ่มที่จะบรรจุ

(๒) การเทียบอัตราเงินเดือน

ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการเทียบอัตราเงินเดือนผู้ที่จะมาบรรจุใหม่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มทั่วไป ดังนี้

(๒.๑) ผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งอื่นในสถาบันอุดมศึกษา หรือผู้ที่มีประสบการณ์ในส่วนราชการอื่น หรือในภาคเอกชน ให้พิจารณาเทียบอัตราเงินเดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) กรณีเงินเดือนเดิมไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งเงินเดือนที่จะบรรจุใหม่ ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่จะบรรจุใหม่

(๒.๑.๒) กรณีเงินเดือนเดิมที่เคยได้รับสูงกว่าขั้นต่ำตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่จะบรรจุใหม่ ให้พิจารณาคำนวณเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนขั้นต่ำตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่จะบรรจุใหม่ กับระยะเวลาของประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุได้ไม่เกินร้อยละหกต่อปี (โดยคำนวณเศษ

ของปี ถ้าเกินกว่าหกเดือนให้คิดคำนวนเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่าหกเดือนให้ปัดทิ้ง) แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาของ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องนำมาคำนวนได้ต้องไม่เกินห้าปี

(๒.๒) ผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งใด ๆ มา ก่อน ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำตามคุณวุฒิ ของตำแหน่งที่จะบรรจุใหม่

(๒.๓) มหาวิทยาลัยอาจจะบรรจุใหม่ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การ ทำงาน และผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งประเภท สนับสนุน โดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเกณฑ์การเทียบอัตราเงินเดือนที่กำหนดข้างต้นได้ ให้เสนอ ก.บ.ค. พิจารณาเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอ ก.บ.ค. วินิจฉัยซึ่งขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์อนันต์ มนตรีพิบูลย์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราริษ
ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

บัญชีแบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งที่เทียบเท่า หลักเกณฑ์การเทียบระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
ในการแต่งตั้ง บรรจุใหม่ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามบัญชีแบบท้าย
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนิหาริราชว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔

พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารระดับต้น กลุ่มที่ ๑

| ที่ | ส่วนงาน | ที่ | หน่วยงาน | ตำแหน่งผู้บริหาร ระดับต้น |
|-----|-------------------------|-----|--|------------------------------|
| ๑ | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ๑ | ฝ่ายการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมสภามหาวิทยาลัย | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒ | สำนักงานอธิการบดี | ๒ | หน่วยตรวจสอบภายใน | หัวหน้าหน่วย |
| ๓ | | ๓ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | หัวหน้าฝ่าย |
| | | ๔ | ฝ่ายการคลัง | หัวหน้าฝ่าย |
| | | ๕ | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | หัวหน้าฝ่าย |
| | | ๖ | ฝ่ายนิติการ | หัวหน้าฝ่าย |
| | | ๗ | ฝ่ายวิชาการและประมวลผล | หัวหน้าฝ่าย |
| | | ๘ | ฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา | หัวหน้าฝ่าย |
| | | ๙ | ฝ่ายกิจการนักศึกษา | หัวหน้าฝ่าย |
| ๔ | คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | | | |
| | (๑) กลุ่มการกิจการศึกษา | ๑ | ภาควิชาภารเวชศาสตร์ | หัวหน้าภาควิชา |
| | | ๒ | ภาควิชาจักษุวิทยา | หัวหน้าภาควิชา |
| | | ๓ | ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ | หัวหน้าภาควิชา |
| | | ๔ | ภาควิชานิติเวชศาสตร์ | หัวหน้าภาควิชา |
| | | ๕ | ภาควิชาพยาธิวิทยาภารวิภาค | หัวหน้าภาควิชา |
| | | ๖ | ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก | หัวหน้าภาควิชา |
| | | ๗ | ภาควิชารังสีวิทยา | หัวหน้าภาควิชา |
| | | ๘ | ภาควิชาไวสัญญาติวิทยา | หัวหน้าภาควิชา |
| | | ๙ | ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน | หัวหน้าภาควิชา |
| | | ๑๐ | ภาควิชาเวชศาสตร์พื้นฟู | หัวหน้าภาควิชา |
| | | ๑๑ | ภาควิชาเวชศาสตร์เขตเมือง | หัวหน้าภาควิชา |
| | | ๑๒ | ภาควิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน | หัวหน้าภาควิชา |
| | | ๑๓ | ภาควิชาศัลยศาสตร์ | หัวหน้าภาควิชา |
| | | ๑๔ | ภาควิชาสูติศาสตร์ - นรีเวชวิทยา | หัวหน้าภาควิชา |

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งที่เทียบเท่า หลักเกณฑ์การเทียบระดับตำแหน่งและยัตราระเงินเดือน

ในกรณีแต่งตั้ง บรรจุใหม่ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามบัญชีแนบท้าย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนรนิตราราชวิทยาฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔

พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารระดับต้น กลุ่มที่ ๑

| ที่ | ส่วนงาน | ที่ | หน่วยงาน | ตำแหน่งผู้บริหาร ระดับต้น |
|---|---------|---|----------------------------|------------------------------|
| (๑) กลุ่มภารกิจสนับสนุน | ๑๕ | ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา | หัวหน้าภาควิชา | |
| | ๑๖ | ภาควิชาออร์โธปิดิกส์ | หัวหน้าภาควิชา | |
| | ๑๗ | ภาควิชาอายุรศาสตร์ | หัวหน้าภาควิชา | |
| | ๑๘ | สำนักงานคณบดี | หัวหน้าสำนักงานคณบดี | |
| | ๑๙ | ฝ่ายการคลัง | หัวหน้าฝ่าย | |
| | ๒๐ | ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา | หัวหน้าฝ่าย | |
| | ๒๑ | ฝ่ายพัสดุ | หัวหน้าฝ่าย | |
| | ๒๒ | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | หัวหน้าฝ่าย | |
| | ๒๓ | ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | หัวหน้าฝ่าย | |
| | ๒๔ | ฝ่ายวิชาการ | หัวหน้าฝ่าย | |
| | ๒๕ | ฝ่ายวิศวกรรมบริการ | หัวหน้าฝ่าย | |
| | ๒๖ | ฝ่ายส่งเสริมการวิจัย | หัวหน้าฝ่าย | |
| | ๒๗ | ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | หัวหน้าฝ่าย | |
| | ๒๘ | สำนักงานผู้อำนวยการ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | |
| (๒) กลุ่มบริการทางการแพทย์ และสาธารณสุข(โรงพยาบาล) | ๒๙ | ฝ่ายการพยาบาล | หัวหน้าฝ่าย | |
| | ๓๐ | ฝ่ายชันสูตรโรคคลายและธนาคารเลือด | หัวหน้าฝ่าย | |
| | ๓๑ | ฝ่ายทันตกรรม | หัวหน้าฝ่าย | |
| | ๓๒ | ฝ่ายเภสัชกรรม | หัวหน้าฝ่าย | |
| | ๓๓ | ฝ่ายโภชนาการ | หัวหน้าฝ่าย | |
| | ๓๔ | ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉินและสาธารณภัย | หัวหน้าฝ่าย | |
| | ๓๕ | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | หัวหน้าคณบดี | |
| (๓) กลุ่มภารกิจการศึกษา | ๑ | ภาควิชาการบริหารการพยาบาลและพัฒนานวัตกรรม | หัวหน้าภาควิชา | |
| | ๒ | ภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์ | หัวหน้าภาควิชา | |
| | ๓ | ภาควิชาการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ | หัวหน้าภาควิชา | |
| | ๔ | ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุขศาสตร์และ เวชศาสตร์เขตเมือง | หัวหน้าภาควิชา | |
| | ๕ | ภาควิชาการพยาบาลสูติ - นรีเวชศาสตร์ | หัวหน้าภาควิชา | |
| | ๖ | ภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์-ศัลยศาสตร์ | หัวหน้าภาควิชา | |

บัญชีแบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
เรื่อง การกำหนดต่าแหน่งที่เทียบเท่า หลักเกณฑ์การเทียบระดับต่าแหน่งและอัตราเงินเดือน
ในกรณีแต่งตั้ง บรรจุใหม่ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามบัญชีแบบท้าย
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนิโนนราธิราชว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔

พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารระดับต้น กลุ่มที่ ๑

| ที่ | ส่วนงาน | ที่ | หน่วยงาน | ตำแหน่งผู้บริหาร ระดับต้น |
|-----|----------------------------|-----|-----------------------------|--|
| ๕ | วิทยาลัยพัฒนานานนคร | ๗ | สำนักงานคณบดี | หัวหน้าสำนักงานคณบดี |
| | | ๘ | ฝ่ายบริการทางการศึกษา | หัวหน้าฝ่าย |
| | | ๙ | ฝ่ายกิจการนักศึกษา | หัวหน้าฝ่าย |
| | | ๑ | สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |
| | | ๒ | ฝ่ายวิชาการ | หัวหน้าฝ่าย |
| | | ๓ | ฝ่ายจัดทำคลังความรู้ | หัวหน้าฝ่าย |
| | | ๔ | ฝ่ายฝึกอบรม | หัวหน้าฝ่าย |
| | | ๕ | สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้าสำนักงาน |
| | | ๖ | ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | หัวหน้าฝ่าย |
| | | ๗ | ฝ่ายกิจการนักศึกษา | หัวหน้าฝ่าย |
| | | ๘ | ฝ่ายวิชาการ | หัวหน้าฝ่าย |