



ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชพ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุม ครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ข้าราชการหรือลูกจ้างกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ซึ่งมีใช่ผู้ปฏิบัติงานของโรงพยาบาล ชิริพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และมีใช่พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงานในส่วนงาน และเลขานุการส่วนงาน หรือเทียบเท่า เป็นต้นไป

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลา

“วันหยุด” หมายความว่า วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดอื่น ในแต่ละปีปฏิทินตามที่ ก.บ.ค. กำหนด และวันหยุดตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จะต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาในครั้งนั้นๆ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประหยัด เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเป็นสำคัญ

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลา โดยยังไม่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาในวันปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาในวันหยุด ให้เบิกค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) กรณีปฏิบัติงาน ๒ ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ชั่วโมง ให้เบิกค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายในอัตรา ๒๔๐ บาทต่อวัน

(๒) กรณีปฏิบัติงาน ๕ ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ให้เบิกค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายในอัตรา ๔๘๐ บาทต่อวัน

กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งตามลักษณะของงานที่ต้องปฏิบัติงานเกินกว่า ๘ ชั่วโมงในวันหยุด ให้เบิกค่าตอบแทนได้อีกในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ระยะเวลาในการปฏิบัติงานต้องรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน

ข้อ ๗ บุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกเวลา หากมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนทางอื่นในลักษณะเดียวกับระเบียบนี้ ไม่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้ปฏิบัติดังนี้


(๑) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดให้มีระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงาน หรือระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานในส่วนงานเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานของบุคคลในสังกัด

ข้อ ๙ หลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติรวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชมงคล