



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การรับเงินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

“เงินที่มีผู้อุทิศให้” หมายความว่า เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจในการเปิดบัญชีกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์อื่นที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยใช้ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี (เงินบริจาค)” เพื่อรองรับเงินที่มีผู้อุทิศให้

ข้อ ๕ การรับเงินตามข้อ ๔ ให้ผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายเป็นผู้รับเงินและนำส่งเงินเข้าบัญชี “มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี (เงินบริจาค)” ภายในวันที่รับเงินหรือในวันทำการถัดไป โดยจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ และจะต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

การจ่ายเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๖ ให้ส่วนงานเบิกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยจากสำนักงานอธิการบดีไปใช้เพื่อการนี้ โดยให้มีการควบคุมจำนวนและกำหนดเล่มที่ เลขที่ ของใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วนถูกต้อง และจัดเก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๗ ส่วนงานที่ได้รับเงินซึ่งมีผู้อุทิศให้ ให้รายงานยอดเงินที่ได้รับในแต่ละเดือน โดยแยกตามวัตถุประสงค์ของผู้อุทิศให้ พร้อมหลักฐานการนำฝากธนาคาร ให้อธิการบดีทราบเป็นประจำภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป ตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้พร้อมหลักฐานการนำฝากธนาคาร และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้รายงานบัญชีรายรับรายจ่ายพร้อมทั้งดอกผล (ถ้ามี) ให้อธิการบดีทราบ

- ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารเงินซึ่งมีผู้อุทิศให้ของแต่ละส่วนงาน ประกอบด้วย
- (๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
  - (๒) หัวหน้าส่วนงาน เป็นรองประธาน
  - (๓) ผู้แทนส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
  - (๔) หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
  - (๕) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินและงบประมาณของส่วนงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารเงินซึ่งมีผู้อุทิศให้ของแต่ละส่วนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของผู้อุทิศให้
- (๒) อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการการใช้เงินตาม (๑)
- (๓) ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานการใช้เงิน
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ สำนักงานอธิการบดีเมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๗ แล้ว ให้ทำการบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร

เครดิต บัญชีเงินรับฝาก (เงินบริจาคแยกตามวัตถุประสงค์)

และทำการโอนเงินให้กับส่วนงาน ตามอนุมัติข้อ ๙ (๑) และทำการบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต เงินรับฝาก (เงินบริจาคแยกตามวัตถุประสงค์)

เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร

ข้อ ๑๑ ให้เก็บหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม

ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

*ans*

(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช