



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง หลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สิน การจ่ายเงิน และการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน
กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สิน การจ่ายเงิน และการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๑) และข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การรับเงินและทรัพย์สิน ให้ผู้ที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้
(๑) บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) การรับเงินเข้ากองทุนให้รับเป็นเงินสด เช็ค ตัวแลกเงินธนาคา การโอนเงินผ่านทางธนาคารหรือวิธีอื่นใดเมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องและได้รับเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำทะเบียนคุมการรับเงินและจัดเก็บหลักฐานอื่นไว้เพื่อการตรวจสอบ การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หรือการรับเงินผ่านทางธนาคาร โดยใช้หลักฐานการรับเงินของธนาคารเข้าบัญชีของกองทุนเป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ

(๓) เงินสดที่กองทุนได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีกองทุนภายในวันที่ได้รับเงิน โดยจะหักค่าใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับเงินนำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินกองทุน จำนวนเงิน ปิดผนึก ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้নিরায়หรือสถานที่เก็บรักษาเงินของสำนักงานอธิการบดีแล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

(๔) การรับทรัพย์สิน ให้จัดทำหนังสือตอบรับและขอบคุณ และจัดให้มีการทำทะเบียนคุมทรัพย์สินตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๒ ให้กรรมการกองทุนในตำแหน่งรองอธิการบดีด้านบริหาร และรองอธิการบดีด้านทรัพยากรบุคคลมีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๓. การเบิกจ่ายเงินกองทุน ให้กรรมการกองทุนในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี และหัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ ใน ๓ คน ลงรายชื่อร่วมกัน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนตามรายการของส่วนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๔ หลักฐานการจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ.พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุน
วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่  กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช