



ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบนี้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี พ.ศ. ๒๕๕๓

“คณะกรรมการพิจารณาให้ทุน” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า “คณะกรรมการประจำส่วนงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้านการเรียน หรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถานศึกษา หรือองค์การวิชาชีพในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือวุฒิปัตร์ ที่ ก.พ. รับรอง หรือที่ ก.บ.ค. รับรอง และหมายความรวมถึง การฝึกฝน ภาษา หรือการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือ ต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน หรือการฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติ หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามโครงการ แลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำ ก่อนเข้าฝึกอบรม หรือ การดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ได้มาซึ่งปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือวุฒิปัตร์ ที่ ก.พ. รับรอง หรือที่ ก.บ.ค. รับรอง

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยโดยนำผลที่ได้รับมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อ ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย หรือกรุงเทพมหานคร หรือองค์การอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.บ.ค. ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการวิจัยอันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“ทุน” หมายความว่า เงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินรายได้ส่วนงาน เงินกองทุนมหาวิทยาลัย เงินกองทุนของส่วนงาน ที่จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย

“หลักฐานการจ่ายเงิน” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงิน โดยถูกต้อง

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษา สถาบันวิชาชีพ ส่วนราชการ สถานประกอบการ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาการให้ ทุนไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย” ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีคนหนึ่งหรืออธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งหรืออธิการบดีมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงานในมหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| (๔) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่บริหารงานบุคคล หรือการเงินและบัญชี ไม่เกิน ๒ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ทุน ตามข้อ ๕ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดวงเงินงบประมาณ เพื่อเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ในแต่ละปีงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการงบประมาณ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือการปรับเปลี่ยนโครงการขอทุนตามระเบียบนี้

(๓) พิจารณากำหนดสาขาวิชาและจำนวนทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ตามความต้องการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานในแต่ละปีงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงานและ มหาวิทยาลัย และทันกับความเปลี่ยนแปลงด้านวิชาการของโลกในปัจจุบันและอนาคต

(๔) พิจารณากำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยตาม ความจำเป็นในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ให้แก่ผู้รับทุนในแต่ละประเภท

(๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยพิจารณาหรือเพื่อให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเสนอโครงการส่งพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย เพื่อขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ทุน เมื่อคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนให้ความเห็นชอบโครงการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านคณะกรรมการงบประมาณ

ข้อ ๘ ประเภทของการให้ทุนแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) ทุนการศึกษาภายในประเทศ
- (๒) ทุนการศึกษาในต่างประเทศ
- (๓) ทุนการฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ
- (๔) ทุนการฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ

ข้อ ๙ ทุนการศึกษาภายในประเทศ มหาวิทยาลัยจะให้ทุนการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา หรือเงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง
- (๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าหนังสือและอุปกรณ์ทางการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายตามระดับการศึกษา ดังนี้
 - (ก) ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า เหมาะจ่าย ทุนละไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อปี
 - (ข) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เหมาะจ่าย ทุนละไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อปี
 - (ค) ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เหมาะจ่าย ทุนละไม่เกินสองหมื่นบาทต่อปี

ข้อ ๑๐ ทุนการศึกษาในต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจะให้ทุนการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

- (๑) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เหมาะจ่าย ทุนละไม่เกินหนึ่งล้านบาทต่อปี
- (๒) ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ให้ตามความเหมาะสมและเป็นจริง ดังนี้
 - (ก) กรณีศึกษาในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการรับรองการจัดอันดับ ๑ - ๑๐๐ อันดับแรกของโลกในแต่ละสาขาวิชา เหมาะจ่าย ทุนละไม่เกินสองล้านบาทต่อปี
 - (ข) กรณีศึกษาในมหาวิทยาลัยอื่นในต่างประเทศ เหมาะจ่าย ทุนละไม่เกินหนึ่งล้านบาทต่อปี

อันดับของมหาวิทยาลัยของโลกแต่ละสาขาวิชา ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ทุน เป็นผู้พิจารณาจากความน่าเชื่อถือของสถานศึกษาที่ได้รับการยอมรับและอันดับที่ได้รับการรับรองของแต่ละสาขาวิชา ตามที่ผู้ขอทุนนำเสนอมา

(๓) ทุนการศึกษาที่เป็นลักษณะการฝึกอบรมในระดับวุฒิปริญญาตรีที่เทียบเท่าปริญญาเอกในต่างประเทศ ในสถานศึกษาที่สภาวิชาชีพรับรองคุณภาพแล้ว จะให้ทุนเฉพาะค่าฝึกอบรมเท่าที่จ่ายจริงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ส่วนรายจ่ายอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนกำหนด

ทุนการศึกษาในต่างประเทศให้เฉพาะผู้รับทุนที่ไปศึกษาต่างประเทศและอยู่ทำการศึกษา หรือ
ค้นคว้าวิจัยในต่างประเทศเท่านั้น

ข้อ ๑๑ ทุนการฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศและในต่างประเทศ มหาวิทยาลัย
จะให้ทุนการฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เฉพาะค่าฝึกอบรมหรือค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียมเท่าที่จ่ายจริง
ตามที่หน่วยงานกำหนด ส่วนรายจ่ายอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนกำหนด

ข้อ ๑๒ นอกจากทุนข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ แล้ว ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ คณะกรรมการ
พิจารณาให้ทุนอาจพิจารณาทุนสนับสนุนเพิ่มพิเศษหรือสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นเฉพาะกรณี
ตามที่มีการร้องขอได้

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายทุน ให้หัวหน้าส่วนงานกำหนดวงการจ่ายเงิน และจำนวนเงินในแต่ละงวด
ให้เหมาะสมกับความเป็นจริง ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายทุนงวดที่หนึ่งสำหรับการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยในปีแรก
เมื่อผู้รับทุนได้ทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ผู้รับทุนยื่นเรื่องขอเบิกจ่ายทุนต่อหัวหน้าหน่วยงานและ
หัวหน้าส่วนงานตามลำดับ และให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการให้มีการอนุมัติเบิกจ่ายโดยเร็ว ด้วยวิธีการโอนเงิน
เข้าบัญชีของผู้รับทุนโดยตรง

(๒) การเบิกจ่ายทุนสำหรับการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยงวดต่อไปจนสิ้นสุด
ระยะเวลาการรับทุน ให้ผู้รับทุนยื่นเรื่องขอเบิกจ่ายทุนพร้อมรายงานความก้าวหน้า ผลการศึกษา และหลักฐานที่
เกี่ยวข้อง ต่อหัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าส่วนงานตามลำดับ และให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการให้มีการอนุมัติ
เบิกจ่ายโดยเร็วหลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วน ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับทุนโดยตรง

การพิจารณาทุนการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ที่ต่อเนื่องหลายปี ให้หัวหน้าส่วนงาน
พิจารณาผลสัมฤทธิ์การศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายเงินในปีต่อไป

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายตามวงเงินที่คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนอนุมัติ ให้กำหนดเงื่อนไข
วงการเบิกจ่ายเงิน และวิธีการเบิกจ่ายเงินในสัญญาให้ชัดเจน

ข้อ ๑๕ การเบิกจ่ายตามประเภทค่าใช้จ่าย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นการเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงต้องมีใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

(๒) กรณีที่เป็นการเบิกจ่ายแบบเหมาจ่ายไม่ต้องมีใบเสร็จรับเงิน แต่ให้ใช้หลักฐานการโอนเงิน
เข้าบัญชีของผู้รับทุนเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

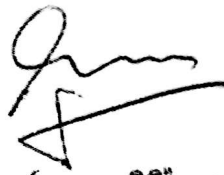
ข้อ ๑๖ การทำสัญญารับทุนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการในการลาไปศึกษา ฝึกอบรม คุงาน ปฏิบัติการวิจัย และการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๑๗ การได้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยจากมหาวิทยาลัยก่อนที่ระเบียบนี้
มีผลใช้บังคับ ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนอาจ
พิจารณาเรื่องการให้ทุนเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่ไม่มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาให้ทุน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชมงคล