



**ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและอัตราการจ่ายค่าตอบแทนลูกจ้างรายวัน
พ.ศ. ๒๕๕๘**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและอัตราการจ่ายค่าตอบแทนลูกจ้างรายวัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๙ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและอัตราการจ่ายค่าตอบแทนลูกจ้างรายวัน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัตินวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าจ้างที่จ่ายให้กับลูกจ้างรายวัน

ข้อ ๔ กิจกรรมที่ต้องจ้างลูกจ้างรายวันของมหาวิทยาลัยได้แก่

(๑) กิจกรรมที่ต้องการบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญทางวิชาชีพ เฉพาะด้าน หรือมีลักษณะงานที่การปฏิบัติมีความยุ่งยาก มีลักษณะเป็น งานด้านการบริหาร บริหารทรัพยากรบุคคล งานด้านหลักสูตรการเรียนการสอน งานด้านกฎหมาย งานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน งานด้านบัญชี และการเงิน งานด้านประชาสัมพันธ์ งานด้านประสานเครือข่าย งานด้านการวิจัย งานด้านสถิติ งานด้านภาษาต่างประเทศ งานด้านพัฒนามหาชน การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ นวัตกรรม หรือแบบทดสอบต่างๆ

(๒) กิจกรรมที่ต้องการบุคคลมาสนับสนุนการดำเนินการในส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่มีบุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงานในความรับผิดชอบ

ข้อ ๕ การอนุมัติการจ้างลูกจ้างรายวันให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความจำเป็น ความเหมาะสมของกิจกรรม ความเร่งด่วน ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และจะต้องเหมาะสมตรงตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

การอนุมัติลูกจ้างรายวันของส่วนงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนงานและให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง โดยกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างรายวันของส่วนงานในการปฏิบัติงานของส่วนงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การจ่ายค่าตอบแทนลูกจ้างรายวันตามระเบียบนี้ ให้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายหรือเงินรายได้ของส่วนงาน และเฉพาะกับบุคคลที่ช่วยปฏิบัติงานตาม วันและเวลาที่ได้รับอนุมัติและปฏิบัติงานจริง วันละ ไม่ต่ำกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง โดยให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) ผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และความชำนาญทางวิชาชีพเฉพาะด้าน และมีลักษณะงานที่ปฏิบัติมีความยุ่งยาก ค่าตอบวันละ ๑,๔๐๐ บาท

(๒) ผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ค่าตอบวันละ ๗๒๐ บาท

(๓) ผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป ค่าตอบวันละ ๖๐๐ บาท

(๔) ผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า ค่าตอบวันละ ๕๐๐ บาท

(๕) ผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และความชำนาญทางวิชาชีพเฉพาะด้าน ค่าตอบวันละ ๕๐๐ บาท

(๖) วุฒิมัธยมศึกษาาระดับต่ำกว่าที่กำหนดข้างต้น ค่าตอบวันละ ๔๐๐ บาท

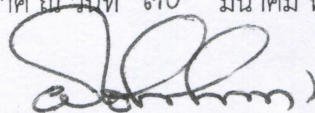
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งที่มหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ

ข้อ ๗ การเข้าปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน การสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ให้เป็นตามที่หัวหน้าส่วนงาน กำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายพิชิต รัตกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช