



คำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ที่ ๗๒๓/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการจ้างที่ปรึกษา

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการจ้างที่ปรึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการรักษาการแทน และการปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิการบดีจึงมอบอำนาจดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชที่เกี่ยวข้องกับการมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐทั้งหมดและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๒ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการจ้างที่ปรึกษา ของทุกส่วนงาน ยกเว้นคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

คำสั่งนี้มิให้ใช้บังคับกับการจ้างก่อสร้าง การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๓ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งมีอำนาจดังต่อไปนี้

๓.๑ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้มียอำนาจในการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ของทุกส่วนงานยกเว้นคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ หัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้มียอำนาจในการเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างและอนุมัติ การจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดค่าปรับ การกำหนดหลักประกัน ลงนามประกาศผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญาตามสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการก่อนลงนามในสัญญา การลงนามในหนังสือรับรองผลงาน โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งมีอำนาจดำเนินการตามประเภทและวิธีการจัดหาภายในวงเงิน ดังนี้

๓.๒.๑ หัวหน้าส่วนงาน

- (๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๒ รองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ให้มีอำนาจในการเห็นชอบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายในวงเงินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ ให้ส่วนงานมีอำนาจในการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ การจ้างที่ปรึกษา ให้ผู้ดำรงตำแหน่งมีอำนาจดังต่อไปนี้

๔.๑ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินกระบวนการจ้างที่ปรึกษาและการบริหารสัญญาของทุกส่วนงานยกเว้นคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ หัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้มีอำนาจในการเห็นชอบรายงานขอจ้างและอนุมัติการจ้างที่ปรึกษา การจ่ายเงินล่วงหน้า การกำหนดค่าปรับ การกำหนดหลักประกัน ลงนามประกาศผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษาลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญาตามสัญญาหรือข้อตกลงภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ลงนามในหนังสือส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร การพิจารณาขอเงินเพิ่มหรือยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาที่ได้ดำเนินการก่อนลงนามในสัญญา การลงนามในหนังสือรับรองผลงาน ภายในวงเงินการจ้างที่ปรึกษาไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ การดำเนินการใด ๆ ที่ได้ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จก่อนคำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้คำสั่งมอบอำนาจฉบับนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช