



ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน  
และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๕ ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๔ และข้อ ๓๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๕ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๖ การจ่ายเงิน ให้จ่ายโดยวิธีต่อไปนี้

- (๑) เช็คสั่งจ่าย
- (๒) ผ่านธนาคาร
- (๓) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (๔) เงินสด
- (๕) วิธีการอื่น”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๗ ในการจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) การเขียนเช็คสั่งจ่าย ให้ปฏิบัติดังนี้
  - (ก) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีทำการจัดซื้อจัดจ้าง เข้า การจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษาตามกฎหมายหรือระเบียบของราชการ ให้ออกเช็คสั่งจ่าย ในนามเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมเช็คนั้นด้วย

(ข) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน นอกจากกรณีในข้อ (ก) ให้ออกเช็คสั่งจ่าย  
ในนามเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก โดยห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

(ค) การจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามคณะกรรมการรับส่งเงิน  
ของส่วนงาน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก โดยห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

(๒) การจ่ายเงินผ่านธนาคาร ให้ปฏิบัติดังนี้

(ก) ให้ระบุข้อความ “จ่ายผ่านธนาคาร” ลงในเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

(ข) ต้องเรียกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายอื่นไว้ด้วย เว้นแต่กรณีการจ่ายเงินเดือน  
ค่าจ้าง ค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้ใช้หลักฐานการนำเงินเข้า  
บัญชีเงินฝากของผู้รับเงินเป็นหลักฐานการจ่ายโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อและเก็บรวบรวมไว้เพื่อการตรวจสอบ

(ค) การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของเจ้าหนี้  
หรือผู้มีสิทธิรับเงิน จากรายงานการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารหรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาต  
ให้ดำเนินการในลักษณะธุรกิจบริการ และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบลงนามรับรองเพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

(๔) การจ่ายเงินสด กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินนั้นจากบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีอื่นใด  
ซึ่งไม่อาจสั่งจ่ายเป็นเช็คได้ หัวหน้าฝ่ายการคลังหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายอาจพิจารณาให้จ่ายเป็นเงินสด  
ก็ได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อรายการ

(๕) การจ่ายเงินด้วยวิธีการอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบที่อธิการบดีกำหนด

ห้ามมิให้เรียกใบสำคัญคู่จ่ายจากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินก่อนการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือ  
ผู้มีสิทธิรับเงิน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๙ และ  
ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗๐ ทุกสิ้นวันให้ส่วนงานจัดให้มีระบบการตรวจสอบรายการจ่ายเงินแต่ละรายการและ  
ให้ถือว่า ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือรายงานการจ่ายเงินจากระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานการโอนเงิน หรือใบรับรองการจ่ายเงิน เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช