



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๓๘๔๗)

ที่ นมร.๐๒๐๐/๒๖๐

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติและการจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในโครงการให้บริการทางวิชาการ

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินโครงการและการจัดหาพัสดุ ในโครงการบริการวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติโดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. กรณีการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับโครงการให้บริการทางวิชาการ

๑.๑ กรณีโครงการมีวงเงินการจัดหาจำนวนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าโครงการขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในโครงการเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุรับผิดชอบดำเนินการจัดหาและบริหารสัญญาไปพร้อมกับการเสนอขออนุมัติโครงการ

๑.๒ กรณีโครงการมีวงเงินการจัดหาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทและหัวหน้าโครงการพิจารณาว่าการจัดหามีความซับซ้อนหรือใช้วิธีการที่ยุ่งยากขึ้น จำเป็นต้องใช้เจ้าหน้าที่พัสดุที่มีความชำนาญเพื่อจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ให้หัวหน้าโครงการประสานขอบุคลากรจากฝ่ายบริหารงานก่อสร้างบำรุงรักษาอาคารและพัสดุกลาง (สำนักงานอธิการบดี) ร่วมเป็นผู้ปฏิบัติงานในโครงการและเสนอขออนุมัติแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุรับผิดชอบดำเนินการจัดหาและบริหารสัญญาไปพร้อมกับการเสนอขออนุมัติโครงการเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑

๑.๓ การใช้อำนาจในการสั่งซื้อและสั่งจ้างของโครงการให้บริการทางวิชาการ ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชที่ ๗๒๗/๒๕๖๔ และที่ ๗๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่องมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุและการจ้างที่ปรึกษา

๒. การนำส่งเงินรายได้แก่มหาวิทยาลัย ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และการจัดสรรรายได้ของโครงการเป็นเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละห้าของรายได้โครงการตามข้อ ๕ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุและรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการนำส่งแก่มหาวิทยาลัยทันทีเมื่อโครงการได้รับเงินรายได้ หรือภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับเงินรายได้ ก่อนหักค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่กรณีที่โครงการใดไม่สามารถจัดสรรรายได้ของโครงการได้ตามอัตราและภายในเวลาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีไป

๓. ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ โดยให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ตามข้อ ๑๗ ของระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรายได้ฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด

/๔. ให้ส่วนงาน...

๔. ให้ส่วนงานสรุปโครงการ ตลอดจนรายงานการรับจ่ายเงินของทุกโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีบัญชี และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีนั้น โดยให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อน และส่งให้ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี รวบรวมเพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช