



ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับจัดหาอุปกรณ์การศึกษา
ให้กับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับจัดหาอุปกรณ์การศึกษา
ให้กับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหาร
งบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม
๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
อุดหนุนสำหรับจัดหาอุปกรณ์การศึกษาให้กับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่มีภารกิจด้านการเรียนการสอน ตามมาตรา ๙ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

“อุปกรณ์การศึกษา” หมายความว่า วัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการศึกษา และหมายความ
รวมถึง ชุดเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานของหลักสูตรที่มีการฝึกภาคปฏิบัติด้วย

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินงบประมาณที่ส่วนงานจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนสำหรับอุปกรณ์
การศึกษาให้กับนักศึกษา

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้ส่วนงานตั้งงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เก็บ
จากนักศึกษา ประเภท “เงินอุดหนุน” รายการ “เงินอุดหนุนการศึกษา” เป็นเงินอุดหนุนสำหรับจัดหาอุปกรณ์
การศึกษาให้กับนักศึกษาในแต่ละปี

ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน กำหนดกรอบวงเงิน
ที่จ่ายเป็นเงินอุดหนุนแก่นักศึกษาแต่ละคนในแต่ละชั้นปี โดยพิจารณาจากรายการที่จะสนับสนุนการศึกษา
ตามความจำเป็นในแต่ละปี

นักศึกษาแต่ละชั้นปีที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน รายการใด จำนวนเท่าใด ให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

ข้อ ๕ ให้ส่วนงานจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับจัดหาอุปกรณ์การศึกษาเป็นเงิน คุปองแทนเงิน หรือการจ่ายโดยวิธีอื่นให้กับนักศึกษา เพื่อนำไปแลกซื้อหรือใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งอุปกรณ์การศึกษา

วิธีการจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่ส่วนงานประกาศกำหนด โดยให้ส่วนงานจัดระบบควบคุมการรับ-จ่าย ให้รัดกุม และสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนตามข้อ ๕ ให้ดำเนินการแลกซื้อหรือใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งอุปกรณ์การศึกษาตามรายการที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับเงินอุดหนุน

นักศึกษาเมื่อได้แลกซื้อหรือใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งอุปกรณ์การศึกษาตามวรรคแรกแล้ว ให้นักศึกษานำใบเสร็จรับเงินมามอบให้ส่วนงาน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้แลกซื้อหรือใช้จ่าย

กรณีมูลค่าอุปกรณ์การศึกษาตามใบเสร็จน้อยกว่าเงินอุดหนุนที่รับไป ให้นักศึกษานำส่งเงินส่วนที่เหลือคืนให้กับส่วนงาน โดยให้นำส่งเงินพร้อมกับส่งมอบใบเสร็จรับเงินตามวรรคสอง

ในกรณีนักศึกษาที่ไม่สามารถนำใบเสร็จรับเงินมาแสดง นักศึกษาต้องใช้จ่ายเงินคืนทั้งหมดให้ส่วนงานภายใน ๖๐ วัน นับแต่ได้รับเงินอุดหนุน

ใบเสร็จรับเงินตามวรรคแรก ให้ใช้ใบเสร็จเต็มรูปในนามนักศึกษา ระบุรายละเอียดอุปกรณ์ศึกษาที่จ่ายไปจริง

ข้อ ๗ เมื่อส่วนงานได้รับใบเสร็จรับเงินจากนักศึกษา ให้ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินและจำนวนเงินที่รับคืน (ถ้ามี) และให้รวบรวมรายงานให้หัวหน้าส่วนงานทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๘ หากนักศึกษาต้องออกจากการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีสาเหตุเจ็บป่วยหรือทุพพลภาพโดยแพทย์ของทางราชการได้ตรวจและออกหลักฐานรับรองว่าไม่สามารถศึกษาต่อไปได้ หรือถึงแก่ความตาย และได้ใช้จ่ายเป็นอุปกรณ์การศึกษาในรายการที่มีมูลค่าต่อหน่วยตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป นักศึกษาต้องขอคืนเงินตามมูลค่าเงินอุดหนุนที่ได้จ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การศึกษานั้นตามส่วนของปีที่เหลือก่อนครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร

เศษของเดือนให้นับ ๑ เดือน ระยะเวลามากกว่า ๖ เดือนให้นับ ๑ ปี

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการ โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์สุรพล นิตไกรพจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชิน