



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗.๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการกิจด้านการสอนหรือการวิจัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการกิจด้านการสอนหรือการวิจัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับแต่งตั้งซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับแต่งตั้งซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ระบุไว้ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งตามที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. ๒) ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้การรับทราบหลักสูตร

ข้อ ๔ ให้นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งจากคณบดี

ข้อ ๕ นักศึกษาสามารถเข้าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๖ โครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยส่วนต่างๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ปกนอก
- (๒) สารบัญ
- (๓) บัญชีตาราง (ถ้ามี)
- (๔) บัญชีภาพประกอบ (ถ้ามี)
- (๕) บทนำ
- (๖) เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (๗) วิธีดำเนินการวิจัย
- (๘) บรรณานุกรม
- (๙) ภาคผนวก (ถ้ามี)
- (๑๐) ตัวอย่างเครื่องมือใช้ในการวิจัย (ถ้ามี)

ข้อ ๗ แนวทางการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้พิจารณาความเหมาะสมในเนื้อหาของ โครงร่างวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- (๑) ความสอดคล้องของชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์กับรายละเอียดของโครงร่าง วิทยานิพนธ์
- (๒) ความชัดเจนของประเด็นปัญหา และวัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์
- (๓) ความสอดคล้องของกรอบแนวคิดจากทฤษฎีและงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ความถูกต้องและเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย
- (๕) ความเป็นไปได้ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ ค่าใช้จ่าย และช่วงเวลาของการทำ วิทยานิพนธ์
- (๖) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๘ ขั้นตอนการสอบและอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษานำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดในข้อ ๒๗.๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นชอบชื่อเรื่องและโครงร่าง วิทยานิพนธ์

(๓) ประธานกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์รายงานผลการพิจารณา พร้อมด้วย โครงร่างวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้แก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ เล่ม ต่อประธานบริหารหลักสูตร เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการนำโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขที่ผ่านความ เห็นชอบของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เสนอต่อคณบดีได้ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันสอบโครง ร่างวิทยานิพนธ์ ผลการสอบจะถูกยกเลิกทันที และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักประเมินผลการศึกษา

รายวิชาวิทยานิพนธ์อยู่ในระดับขั้นไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory : U) ทั้งหมด ยกเว้นนักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็น ให้ทำบันทึกเสนอขอขยายเวลาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาก่อนครบกำหนด

(๔) ให้คณะกรรมการออกประกาศรายชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติ

(๕) ในกรณีที่โครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ได้รับการอนุมัติ ให้นักศึกษาดำเนินการขออนุมัติสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามขั้นตอนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ภายใน ๒ สัปดาห์

ข้อ ๙ นักศึกษาสามารถดำเนินการตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ลงนามอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว

นักศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกภาคการศึกษา เพื่อรับการประเมินผลการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์อย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๐ นักศึกษาไม่สามารถเปลี่ยนแปลงโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว นักศึกษาต้องขออนุมัติสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามขั้นตอนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงบางส่วนของโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ไม่กระทบต่อสาระสำคัญที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาต้องตีความหรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีโดยข้อเสนอแนะของคณบดีและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๐๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา
แบบขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส เบอร์โทรศัพท์.....
หลักสูตร สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย.....
ระดับ () ปริญญาโท แผนการเรียน () แบบ ก 1 () แบบ ก 2
() ปริญญาเอก แผนการเรียน () แบบ 1.1 () แบบ 1.2 () แบบ 2.1 () แบบ 2.2

1. ขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล (พร้อมระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา ทุกระดับ	ประเภทอาจารย์	จำนวนผลงานทาง วิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก		วุฒิ : สาขาวิชา :	() อาจารย์ประจำหลักสูตร	
อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)		วุฒิ : สาขาวิชา :	() อาจารย์ประจำหลักสูตร () อาจารย์ประจำ () ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	

หมายเหตุ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและร่วมให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 หรือประกาศฯ ที่บังคับใช้ล่าสุด

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....
.....
(ภาษาอังกฤษ).....
.....

ลงชื่อ..... นักศึกษา
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2. ลงนามยินยอมให้เสนอแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารประกอบ

- ประวัติการศึกษาและจำนวน/รายชื่อผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลังของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 หรือประกาศฯ ที่บังคับใช้ล่าสุด)

โครงร่างวิทยานิพนธ์โดยสังเขป

1. ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

 (ภาษาอังกฤษ)

2. ความเป็นมาของการวิจัย

3. ความมุ่งหมายของการวิจัย

4. กรอบแนวคิดการวิจัย

5. วิธีดำเนินการวิจัย
 - 5.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

 - 5.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

 - 5.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากงานวิจัยครั้งนี้
 - 7.1

 - 7.2

ลงชื่อ..... นักศึกษา
 (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
 (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : โครงร่างให้พิมพ์เท่านั้น



มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
แบบขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส เบอร์โทรศัพท์.....
หลักสูตร สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย.....
ระดับ () ปริญญาโท แผนการเรียน () แบบ ก 1 () แบบ ก 2
() ปริญญาเอก แผนการเรียน () แบบ 1.1 () แบบ 1.2 () แบบ 2.1 () แบบ 2.2

1. ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ดังนี้ (จำนวนและคุณสมบัติกรรมการสอบต้องเป็นไปตามข้อบังคับ)

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล (พร้อมระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา ทุกระดับ	ประเภทอาจารย์ผู้สอบโครง ร่างวิทยานิพนธ์
ประธาน กรรมการ		วุฒิ : สาขาวิชา :	() อาจารย์ประจำหลักสูตร () อาจารย์ประจำ () ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
กรรมการ		วุฒิ : สาขาวิชา :	() อาจารย์ประจำหลักสูตร () อาจารย์ประจำ () ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
กรรมการ		วุฒิ : สาขาวิชา :	() อาจารย์ประจำหลักสูตร () อาจารย์ประจำ () ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
กรรมการ		วุฒิ : สาขาวิชา :	() อาจารย์ประจำหลักสูตร () อาจารย์ประจำ () ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก		วุฒิ : สาขาวิชา :	() อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)		วุฒิ : สาขาวิชา :	() อาจารย์ประจำหลักสูตร () อาจารย์ประจำ () ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

หมายเหตุ: ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 หรือประกาศฯ ที่บังคับใช้ล่าสุด

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ทั้งนี้ ได้ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน.....ฉบับ เพื่อใช้ในการสอบ

2. กำหนดการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. สถานที่/ห้อง.....
อาคาร.....คณะ/วิทยาลัย.....

ลงชื่อ..... นักศึกษา
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(.....) วันที่เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
(.....) วันที่เดือน พ.ศ.

3. ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

- () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารประกอบ

- ประวัติการศึกษาและจำนวน/รายชื่อผลงานทางวิชาการของกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ทุกคน (ต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 หรือประกาศฯ ที่บังคับใช้ล่าสุด)
- โครงร่างวิทยานิพนธ์
- ใบรายงานผลการเรียนฉบับปัจจุบัน



มหาวิทยาลัยนวมินทราช
แบบส่งรายงานผลการสอบโครงงานวิทยานิพนธ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส เบอร์โทรศัพท์.....

หลักสูตร สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย.....

ระดับ () ปริญญาโท แผนการเรียน () แบบ ก 1 () แบบ ก 2

() ปริญญาเอก แผนการเรียน () แบบ 1.1 () แบบ 1.2 () แบบ 2.1 () แบบ 2.2

1. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบโครงงานวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1.1 ชื่อเรื่อง () เห็นชอบแล้ว () ควรปรับปรุง ดังนี้

1.2 โครงงานวิทยานิพนธ์ () ไม่มีข้อเสนอแนะ () มีข้อเสนอแนะและควรปรับปรุง (ตามเอกสารที่แนบ)

2. สรุปผลการสอบโครงงานวิทยานิพนธ์

() ผ่าน โดยไม่มีแก้ไข

() ผ่าน โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

() ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ..... กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ..... กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม)
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* ทั้งนี้หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการนำโครงงานวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบฯ เสนอต่อคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยได้ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันสอบโครงงานฯ ผลการสอบจะถูกยกเลิกทันที และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักประเมินผลการศึกษารายวิชา วิทยานิพนธ์อยู่ในระดับชั้นไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory: U) ทั้งหมด ยกเว้นนักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็น ให้ทำบันทึกขอขยายเวลาส่งต่อคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อพิจารณาก่อนครบกำหนด

3. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการโครงการวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข

(ลงนามหลังจากนักศึกษาผ่านการแก้ไขโครงร่างภายใน 30 วันหลังจากวันสอบ คือ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.)

- () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..... กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..... กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม)
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ: ผลประเมินการสอบผ่านโครงร่างฯ ต้องได้รับมติของคณะกรรมการสอบฯ เป็นเอกฉันท์ ในการสอบต้องมีคณะกรรมการสอบครบ
ทุกคนจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเปลี่ยนกรรมการ
สอบใหม่หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมได้

4. ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
.....

ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

This image shows a full page of a document template. It consists of a series of evenly spaced, horizontal black dotted lines on a plain white background. The lines run across the entire width of the page, providing a guide for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings present.

ลงชื่อ..... กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารประกอบ : โครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข 1 เล่ม



มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
แบบขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส เบอร์โทรศัพท์.....
หลักสูตร สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย.....
ระดับ () ปริญญาโท แผนการเรียน () แบบ ก 1 () แบบ ก 2
() ปริญญาเอก แผนการเรียน () แบบ 1.1 () แบบ 1.2 () แบบ 2.1 () แบบ 2.2

1. ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้ (จำนวนและคุณสมบัติกรรมการสอบต้องเป็นไปตามข้อบังคับ)

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล (พร้อมระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา ทุกระดับ	ประเภทอาจารย์ผู้สอบ วิทยานิพนธ์
ประธาน กรรมการ		วุฒิ : สาขาวิชา :	() อาจารย์ประจำหลักสูตร () อาจารย์ประจำ () ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
กรรมการ		วุฒิ : สาขาวิชา :	() อาจารย์ประจำหลักสูตร () อาจารย์ประจำ () ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
กรรมการ		วุฒิ : สาขาวิชา :	() อาจารย์ประจำหลักสูตร () อาจารย์ประจำ () ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
กรรมการ		วุฒิ : สาขาวิชา :	() อาจารย์ประจำหลักสูตร () อาจารย์ประจำ () ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก		วุฒิ : สาขาวิชา :	() อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)		วุฒิ : สาขาวิชา :	() อาจารย์ประจำหลักสูตร () อาจารย์ประจำ () ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

หมายเหตุ: ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 หรือประกาศฯ ที่บังคับใช้ล่าสุด

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....
.....
(ภาษาอังกฤษ).....
.....

ทั้งนี้ ได้ส่งวิทยานิพนธ์ จำนวน.....ฉบับ เพื่อใช้ในการสอบ

2. การรับรองจริยธรรมการวิจัยฯ เอกสาร

3. กำหนดการสอบวิทยานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. สถานที่/ห้อง.....
อาคาร.....คณะ/วิทยาลัย.....

ลงชื่อ..... (.....)	นักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ลงชื่อ..... (.....)	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก วันที่เดือน พ.ศ.
ลงชื่อ..... (.....)	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม วันที่เดือน พ.ศ.

4. ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารประกอบ

- ประวัติการศึกษาและจำนวน/รายชื่อผลงานทางวิชาการของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคน (ต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูติราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 หรือประกาศฯ ที่บังคับใช้ล่าสุด)
- เล่มวิทยานิพนธ์
- ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยฯ



มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา
แบบส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส เบอร์โทรศัพท์.....

หลักสูตร สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย.....

ระดับ () ปริญญาโท แผนการเรียน () แบบ ก 1 () แบบ ก 2

() ปริญญาเอก แผนการเรียน () แบบ 1.1 () แบบ 1.2 () แบบ 2.1 () แบบ 2.2

1. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1.1 ชื่อเรื่อง () เห็นชอบแล้ว () ควรปรับปรุง ดังนี้

.....

1.2 วิทยานิพนธ์ () ไม่มีข้อเสนอแนะ () มีข้อเสนอแนะและควรปรับปรุง (ตามเอกสารที่แนบ)

1.3 รูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์ () เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด () ไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และควรแก้ไข

2. การประเมินผลและผลการสอบวิทยานิพนธ์

ผลการสอบวิทยานิพนธ์*	
(ประธานกรรมการสอบลงลายมือชื่อกำกับผลการสอบทุกครั้ง)	
☐ ดีมาก (Very Good)	
☐ ดี (Good)	
☐ ผ่าน (Pass)	
☐ ไม่ผ่าน (Fail)	

*คำอธิบายระดับการวัดผลการสอบแสดงอยู่ท้ายแบบฟอร์ม

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ..... กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ..... กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม)
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข

(ลงนามหลังจากนักศึกษาสอบผ่านการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ภายใน 30 วันหลังจากวันสอบ คือ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.)

() เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

() เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

() เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

() เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

() เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..... กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

() เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..... กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม)
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ: ผลประเมินการสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับมติของคณะกรรมการสอบฯ เป็นเอกฉันท์ ในการสอบต้องมีคณะกรรมการสอบครบ
ทุกคนจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเปลี่ยนกรรมการ
สอบใหม่หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมได้

*ทั้งนี้หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการนำวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เสนอคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยได้
ภายในเวลา 30 วันนับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์ ผลการสอบจะถูกยกเลิกทันที และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักประเมินผลการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์อยู่
ในระดับชั้นไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory: U) ทั้งหมดนับตั้งแต่วันสอบ ยกเว้นนักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็น ให้ทำบันทึกขอขยายเวลาส่งต่อคณบดี/
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อพิจารณาก่อนครบกำหนด

4. ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
.....

ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การวัดผลวิทยานิพนธ์เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ดังนี้

- (1) “ดีมาก (Very Good)” หมายถึง สอบได้ และใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบมีความเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าความสามารถของนักศึกษาในการแสดงผลงาน
วิทยานิพนธ์และการตอบข้อซักถามอยู่ในระดับพอใจยิ่ง และเอกสารวิทยานิพนธ์มีเนื้อหาสาระที่ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว
- (2) “ดี (Good)” หมายถึง สอบได้ และใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบมีความเห็นว่า ความสามารถของนักศึกษาในการแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และการตอบข้อ
ซักถามอยู่ในระดับดี และเอกสารวิทยานิพนธ์มีเนื้อหาสาระที่ถูกต้องไม่มีข้อผิดพลาดที่ต้องปรับปรุง
- (3) “ผ่าน (Pass)” หมายถึง สอบได้ และใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบมีความเห็นว่า ความสามารถของนักศึกษาในการแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และการตอบ
ข้อซักถามอยู่ในระดับพอใจ และเอกสารวิทยานิพนธ์มีเนื้อหาสาระที่จะต้องปรับปรุงเพียงเล็กน้อย
- (4) “ไม่ผ่าน (Fail)” หมายถึง สอบตก และใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบมีความเห็นว่า ความสามารถของนักศึกษาในการแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และ/หรือ
การตอบข้อซักถามอยู่ในระดับไม่พอใจ

[illegible]

ลงชื่อ..... กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารประกอบ : วิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข 1 เล่ม



มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส เบอร์โทรศัพท์.....

หลักสูตร สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย.....

ระดับ () ปริญญาโท แผนการเรียน () แบบ ก 1 () แบบ ก 2

() ปริญญาเอก แผนการเรียน () แบบ 1.1 () แบบ 1.2 () แบบ 2.1 () แบบ 2.2

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

ขอส่งผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์* จำนวน ฉบับ

*คุณภาพผลงานวิจัยต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

1. ทูสนับสนุนวิทยานิพนธ์

☐ ไม่ได้รับทุนสนับสนุน

☐ ได้รับทุนสนับสนุนวิทยานิพนธ์จาก (แหล่งทุน).....

ชื่อทุน.....จำนวน.....บาท

2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องของบทความวิจัย และมีมติพิจารณาผลงาน ดังนี้

2.1 () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (ข้อ 4)

2.2 พิจารณาแหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัย มีระดับคุณภาพงานวิจัย

() เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และตามเกณฑ์ของ
หลักสูตร

() ไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ

2.3 เฉพาะกรณีผลงานวิจัยได้รับการตอบรับจากแหล่งผลงาน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะติดตามผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษา และเมื่อผลงานได้รับการตีพิมพ์ตามระยะเวลาที่กำหนด
เรียบร้อยแล้ว จะจัดส่งผลงานวิจัยมายังคณะ/วิทยาลัยในทันที

ทั้งนี้ หากผลงานวิจัยของนักศึกษาไม่ได้รับการตีพิมพ์ในระยะเวลาที่กำหนดในใบตอบรับ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ
นักศึกษาจะรับผิดชอบการชี้แจงมายังคณะ/วิทยาลัยได้รับทราบทันที และหากมีข้อสรุปว่าผลงานวิจัยของนักศึกษาไม่ได้รับการ
ตีพิมพ์จริง นักศึกษายินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
วันที่เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
วันที่เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
วันที่เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษา
วันที่เดือน พ.ศ.

3. ชื่อบทความ (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

☐ ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ (Proceedings)

☐ ประชุมวิชาการระดับชาติ

☐ ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

☐ ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Accepted)

☐ วารสารวิชาการระดับชาติ

☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

☐ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว (Published)

☐ วารสารวิชาการระดับชาติ

☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ชื่อวารสารวิชาการ / การประชุมวิชาการ.....

..... ISSN

วัน เดือน ปี (กรณีวารสาร ให้ระบุเลขปีที่.....ฉบับที่.....)

ชื่อวารสารวิชาการ / การประชุมวิชาการ ☐ อยู่ในฐานข้อมูล

☐ ไม่อยู่ในฐานข้อมูล

4. ให้ผู้เขียนบทความวิจัย กำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมในการทำบทความวิจัยทุกบทความที่นำมาประกอบการสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ให้กำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมเป็นลายลักษณ์อักษรตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในข้อ 6

5. ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

6. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

ชื่อบทความวิชาการ

ผู้ร่วมงาน จำนวนคน แต่ละคนมีส่วนร่วมและหน้าที่ดังนี้

ชื่อผู้แต่ง	หน้าที่และปริมาณงาน
1. นักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)	ผู้ดำเนินการหลัก มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
2. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (นาย/นาง/นางสาว)	มีส่วนร่วมร้อยละ..... (ต้องมากกว่าอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)
3. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) (นาย/นาง/นางสาว)	มีส่วนร่วมร้อยละ.....
4.	

หมายเหตุ ถ้ามีชื่อผู้แต่งนอกเหนือจากที่ระบุในลำดับที่ 1-3 ให้ระบุเพิ่มเติมได้แต่ต้องไม่เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(.....)

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

เอกสารประกอบการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

1. ผลงานวิจัยประเภทวารสารทางวิชาการที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

1.1 ผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้วในวารสาร

เอกสารที่นักศึกษาต้องนำส่ง มีดังนี้

- (1) ปกนอกของเล่มวารสาร (ถ้ามี)
- (2) สารบัญ (ถ้ามี)
- (3) บทความของนักศึกษาที่ตีพิมพ์ในวารสารเรียบร้อยแล้ว
- (4) หลักฐานของวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

1.2 ผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร (Acceptance)

เอกสารที่นักศึกษาต้องนำส่ง มีดังนี้

- (1) ปกนอกของเล่มวารสาร (ถ้ามี)
- (2) สารบัญ (ถ้ามี)
- (3) บทความของนักศึกษาที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ ซึ่งต้องมีการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewers) และจัดรูปแบบบทความตามรูปแบบของวารสาร
- (4) หลักฐานของวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
- (5) หนังสือรับรองการตอบรับให้ตีพิมพ์ โดยกำหนดระยะเวลาการตีพิมพ์ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษายื่นแบบฟอร์ม TS6 (ยกเว้นวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI สามารถใช้หนังสือรับรองการตอบรับให้ตีพิมพ์ที่ไม่กำหนด ปี(ฉบับ) ที่จะตีพิมพ์ได้)

ทั้งนี้การเผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่ในรูปแบบสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

2. ประเภทผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ (Proceedings) เอกสารที่นักศึกษาต้องนำส่ง ดังนี้

- (1) ปกนอกของรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ
- (2) สารบัญ และรายชื่อกองบรรณาธิการ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิการประชุมวิชาการ
- (3) เนื้อหาบทความ (Full text) ของนักศึกษาที่พิมพ์ในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์

