



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT

โดย ฝ่ายนิติการ สำนักงานอธิการบดี



*หมายเหตุ คู่มือนี้ไม่ได้จัดทำเพื่อชี้้นำการตอบแบบสอบถามของกลุ่มเป้าหมาย

แต่เป็นเพียงการอธิบายข้อมูลข้อความต่าง ๆ ในแบบสอบถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจในข้อความที่ตรงกันเท่านั้น

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมิน “การรับรู้” ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อ**การปฏิบัติงาน**ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง

ประเด็นการประเมิน ๑. การปฏิบัติงาน ๒. พฤติกรรมการเรียกรับ จำนวน ๖ ข้อ

๑ ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT

๑ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติบโตความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
<ul style="list-style-type: none"> • เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด 				
<ul style="list-style-type: none"> • เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 				

อธิบายเพิ่มเติม i๑ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

Tips : กรณีเห็นด้วย ให้ตอบเรียงลำดับ **มากที่สุด > มาก > น้อย > น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

Tips : หลาย ๆ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย มีการกำหนดขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินงานตามมาตรฐานการทำงาน ซึ่งอาจมีการควบคุมด้วยระยะเวลาตามกฎหมาย ข้อบังคับ ตัวชี้วัด แนวทางการทำงาน คู่มือการทำงาน ฯลฯ เช่น การออกใบรับรองต่าง ๆ การเบิกจ่ายเงิน ยืม-คืนเงินทอรองราชการต่าง ๆ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

อธิบายเพิ่มเติม i๒ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

Tips : กรณีเห็นด้วย ให้ตอบเรียงลำดับ

มากที่สุด > มาก > น้อย > น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรม ในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
• มุ่งผลสำเร็จของงาน				
• ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
• พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาด เกิดจากตนเอง				

อธิบายเพิ่มเติม i๓ : ตอบตามการรับรู้ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

Tips : กรณีเห็นด้วย ให้ตอบเรียงลำดับ
มากที่สุด > มาก > น้อย > น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่		
• เงิน		
• ทรัพย์สิน		
• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

อธิบายเพิ่มเติม i๔ : ตอบตามการรับรู้ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่		
• เงิน		
• ทรัพย์สิน		
• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

อธิบายเพิ่มเติม i๕ : ตอบตามการรับรู้ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		
• เงิน		
• ทรัพย์สิน		
• ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น		

อธิบายเพิ่มเติม i๖ : ตอบตามการรับรู้ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมิน “**การรับรู้**” ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง

ประเด็นการประเมิน

๑. การใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๒. ลักษณะการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๓. การเบิกจ่ายของบุคลากร
๔. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

📌 **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ**

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้



จำนวน ๒ ข้อ

ประเด็นการประเมิน

ระดับ

น้อยที่สุด
หรือไม่มีเลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

อธิบายเพิ่มเติม i๗ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน
อาจจะเป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท่าน
หรือภาพรวมของมหาวิทยาลัยก็ได้

Tips : กรณีมีการรับรู้ ให้ตอบเรียงลำดับ
มากที่สุด > มาก > น้อย > น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
• คำนึงค่าต่อผลประโยชน์ที่ได้รับ				
• เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				

อธิบายเพิ่มเติม i8 : ตอบตามการรับรู้ของท่าน อาจจะเป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่มีความเกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานของท่าน หรือภาพรวมของมหาวิทยาลัยก็ได้

Tips : กรณีเห็นด้วย ให้ตอบเรียงลำดับ
มากที่สุด > มาก > น้อย > น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ประเด็นการประเมิน

ระดับ

น้อยที่สุด
หรือไม่มีเลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

อธิบายเพิ่มเติม i๙ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน อาจจะเป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่มีความเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานของท่าน หรือภาพรวมของมหาวิทยาลัยก็ได้

***Tips : กรณีไม่มีการใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
ให้ตอบเรียงลำดับ***

น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย > น้อย > มาก > มากที่สุด

ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				

อธิบายเพิ่มเติม i๑๐ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

Tips : กรณีไม่มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ให้ตอบเรียงลำดับ

น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย > น้อย > มาก > มากที่สุด

ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
<ul style="list-style-type: none"> โปรงใส ตรวจสอบได้ 				
<ul style="list-style-type: none"> เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 				

อธิบายเพิ่มเติม i๑๑ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน อาจจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของท่าน หรือภาพรวมของมหาวิทยาลัยก็ได้

Tips : กรณีเห็นด้วย ให้ตอบเรียงลำดับ
มากที่สุด > มาก > น้อย > น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
• สอบถาม				
• ทักท้วง				
• ร้องเรียน				

อธิบายเพิ่มเติม i๑๒ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน
อาจจะเป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท่าน

Tips : กรณีเห็นด้วย ให้ตอบเรียงลำดับ
มากที่สุด > มาก > น้อย > น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมิน “**การรับรู้**” ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา

ประเด็นการประเมิน

๑. การมอบหมายงาน
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓. การคัดเลือกบุคลากร
๔. การใช้อำนาจต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

🕒 **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ**

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้คำสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง



จำนวน ๖ ข้อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

อธิบายเพิ่มเติม i๑๓ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

Tips : กรณีเห็นด้วย ให้ตอบเรียงลำดับ
มากที่สุด > มาก > น้อย > น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ประเด็นการประเมิน

ระดับ

น้อยที่สุด
หรือไม่มีเลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

อธิบายเพิ่มเติม i๑๔ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

Tips : กรณีเห็นด้วย ให้ตอบเรียงลำดับ
มากที่สุด > มาก > น้อย > น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

อธิบายเพิ่มเติม i๑๕ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

Tips : กรณีเห็นด้วย ให้ตอบเรียงลำดับ
มากที่สุด > มาก > น้อย > น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

i16

ประเด็นการประเมิน

ระดับ

น้อยที่สุด
หรือไม่มีเลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว
ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

อธิบายเพิ่มเติม i๑๖ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

Tips : กรณีไม่มีการใช้ให้ทำธุระส่วนตัว ให้ตอบเรียงลำดับ

น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย > น้อย > มาก > มากที่สุด

ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ประเด็นการประเมิน

ระดับ

น้อยที่สุด
หรือไม่มีเลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด

อธิบายเพิ่มเติม i๑๗ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

Tips : กรณีไม่มีการใช้ให้ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ให้ตอบเรียงลำดับ

น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย > น้อย > มาก > มากที่สุด

ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
• ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
• มีการซื้อขายตำแหน่ง				
• เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

Tips : กรณีไม่มีการบริหารงานบุคคลแบบข้อคำถาม ให้ตอบเรียงลำดับ

อธิบายเพิ่มเติม i๑๘ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย > น้อย > มาก > มากที่สุด

ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมิน “การรับรู้” ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน

๑. พฤติกรรมของบุคลากรภายใน
๒. พฤติกรรมการยืมทรัพย์สินราชการ
๓. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๔. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน

🕒 **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย



จำนวน ๖ ข้อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สิน ของราชการ ไปเป็นของตัวเอง หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

อธิบายเพิ่มเติม i๑๙ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

Tips : กรณีไม่มีการเอาทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัว ให้ตอบเรียงลำดับ

น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย > น้อย > มาก > มากที่สุด

ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยึดทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				

อธิบายเพิ่มเติม i๒๐ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

Tips : กรณีมีความสะดวก ให้ตอบเรียงลำดับ
มากที่สุด > มาก > น้อย > น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ประเด็นการประเมิน

ระดับ

น้อยที่สุด
หรือไม่มีเลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

อธิบายเพิ่มเติม i๒๑ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

Tips : กรณีเห็นด้วย ให้ตอบเรียงลำดับ
มากที่สุด > มาก > น้อย > น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

Tips : กรณีไม่มีการนำไปใช้ หรือ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง ให้ตอบเรียงลำดับ

น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย > น้อย > มาก > มากที่สุด

อธิบายเพิ่มเติม i๒๒ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

อธิบายเพิ่มเติม i๒๓ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

Tips : กรณีเห็นด้วย ให้ตอบเรียงลำดับ
มากที่สุด > มาก > น้อย > น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
 ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ประเด็นการประเมิน

i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

ระดับ

น้อยที่สุด
หรือไม่มีเลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

อธิบายเพิ่มเติม i๒๔ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

Tips : กรณีเห็นด้วย ให้ตอบเรียงลำดับ
มากที่สุด > มาก > น้อย > น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมิน “การรับรู้” ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตของหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน

๑. การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด
๒. แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๓. ความเชื่อมั่นของบุคลากร
๔. การร้องเรียนกรณีพบเห็นความทุจริต
๕. การตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน



๗ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานจะต้อง ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมิน เกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

จำนวน ๖ ข้อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

อธิบายเพิ่มเติม i๒๕ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

Tips : กรณีเห็นด้วย ให้ตอบเรียงลำดับ
มากที่สุด > มาก > น้อย > น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

i26

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่		
• ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		
• จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		

อธิบายเพิ่มเติม i๒๖ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด				

Tips : กรณีไม่มีการทุจริต หรือ มีการแก้ไขเรื่องปัญหาทุจริตมาก ให้ตอบเรียงลำดับ

น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย > น้อย > มาก > มากที่สุด

อธิบายเพิ่มเติม i๒๗ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
• เพื่าระวังการทุจริต				
• ตรวจสอบการทุจริต				
• ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต				

หมายเหตุ: หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"

อธิบายเพิ่มเติม i๒๘ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

Tips : กรณีเห็นด้วย ให้ตอบเรียงลำดับ
มากที่สุด > มาก > น้อย > น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
 ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น

อธิบายเพิ่มเติม i๒๙ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

Tips : กรณีเห็นด้วย ให้ตอบเรียงลำดับ
มากที่สุด > มาก > น้อย > น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
ตามลำดับการรับรู้ของท่าน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร				
• สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
• สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
• มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
• มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง				

อธิบายเพิ่มเติม i๓๐ : ตอบตามการรับรู้ของท่าน

Tips : กรณีเห็นด้วย ให้ตอบเรียงลำดับ
มากที่สุด > มาก > น้อย > น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
ตามลำดับการรับรู้ของท่าน



INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

2022



ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ
ประเมินคุณธรรม
ความโปร่งใสของ
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



วิธีการง่าย ๆ เพียง
สแกน QR Code



NMU x ITA