



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายนิติการ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๓๘๔๖-๗ หรือ โทร. ๓๘๔๘)

ที่ สนธ.๐๔/ ๒๐๔๒

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยการไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา ๑๕ วัน ไม่ว่าจะมียวันหยุดคั่นหรือไม่ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

เรียน อธิการบดี

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พบว่ามีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบางรายไม่ประสงค์ทำงานกับมหาวิทยาลัยอีกต่อไป แต่ไม่ดำเนินการเสนอเรื่องขออนุมัติการลาออกให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา ๑๕ วัน ไม่ว่าจะมียวันหยุดคั่นหรือไม่ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร การกระทำดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย และเป็นการความผิดวินัยร้ายแรง ตามข้อ ๖๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งหากได้ความว่ามีความผิดจริงโทษที่ได้รับคือ “เลิกสัญญาปฏิบัติงานโดยไม่จ่ายบำเหน็จชดเชย” ในกรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หากเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างจะได้รับโทษทางวินัยคือ “ไล่ออก” ซึ่งที่ผ่านมาส่วนงานมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแตกต่างกันไป ก่อให้เกิดความล่าช้า เห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ดำเนินการก่อนลาออก

เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย และส่วนงานสามารถประเมิน บริหารจัดการเกี่ยวกับอัตรากำลังภายในส่วนงาน และมีให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นมีประวัติเสื่อมเสียติดตัว ดังนั้นจึงให้ส่วนงานตรวจสอบบุคลากรในสังกัด หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ประสงค์ทำงานกับมหาวิทยาลัยอีกต่อไป ให้บุคคลนั้นมาดำเนินการยื่นขอลาออกให้ถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยถือปฏิบัติตามประเภทของบุคลากร

๒. การดำเนินการหลังจากไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา ๑๕ วัน ไม่ว่าจะมียวันหยุดคั่นหรือไม่

๑. การไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา ๑๕ วัน ไม่ว่าจะมียวันหยุดคั่นหรือไม่ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คือ การละทิ้งหน้าที่ไม่ปฏิบัติงานติดต่อกันทุกวันเป็นเวลา ๑๕ วัน โดยนับรวมวันหยุดซึ่งอยู่ระหว่างวันละทิ้งหน้าที่ไม่มาปฏิบัติงานด้วย

๒. การไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา ๑๕ วัน ไม่ว่าจะมียวันหยุดคั่นหรือไม่ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นความผิดวินัยร้ายแรง

- พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปตาม ข้อ ๖๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔

- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นไปตาม มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๘๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

- ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เป็นไปตาม ข้อ ๑๙ ของข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ.

๒๕๓๕

ที่ สนร. ๐๔/ ๒๑๐๓

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงาน
พร้อมหนังสือฉบับนี้ ขอนำส่งหนังสือ

สำนักงานอธิการบดี ที่ สนร. ๐๔/๒๐๘๒ ลงวันที่
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ

ผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย การไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา ๑๕ วัน ไม่ว่าจะมียวันหยุดคั่นหรือไม่ โดยไม่มีเหตุอันสมควร มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในส่วนงานถือปฏิบัติอย่างโดยเคร่งครัด



(นางสาวไสศรี หิรัญประเสริฐวุฒิ)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๒๓ พ.ย. ๒๕๖๐

๓. การกระทำผิดวินัยโดยการไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา ๑๕ วัน ไม่ว่าจะมิวันหยุดคั่นหรือไม่ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง หัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดี มีอำนาจดำเนินการทางวินัยโดยไม่ต้องสอบสวนหรือการสอบสวนก็ได้ ตามข้อ ๖๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๐ หรือ ข้อ ๖๕ ของ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖ หรือ ข้อ ๒๗ ของข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕

๔. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้าภาควิชา) ให้ตรวจสอบเหตุการณ์ไม่มาปฏิบัติงาน

หากพบว่าเป็นการไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา ๑๕ วัน ไม่ว่าจะมิวันหยุดคั่นหรือไม่ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ดำเนินการจัดทำรายงานข้อเท็จจริง เพื่อแจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคลของส่วนงานดำเนินการต่อไป โดยให้มีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

(๑) ชื่อและตำแหน่งของผู้ที่ไม่มาปฏิบัติงาน

(๒) ข้อเท็จจริงและเหตุการณ์แห่งการไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา ๑๕ วัน ไม่ว่าจะมิวันหยุดคั่นหรือไม่ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เพียงพอที่จะเข้าใจได้

(๓) พยานหลักฐานเพียงพอเกี่ยวกับการกระทำความผิดและสาเหตุแห่งการทำความผิด เช่น สมุดลงเวลา ระบบ scan นิ้วมือเข้าออกงาน ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจากการสอบถามเพื่อนร่วมงาน จากคนรู้จัก โทรศัพท์สอบถามผู้ขาดงาน ฯลฯ เพียงพอต่อการสอบสวนต่อไป

๕. เมื่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้รับรายงานข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) คัดถ่ายแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย ชื่อ-นามสกุล ของผู้ไม่มาปฏิบัติงานว่ายังคงมีชีวิตหรือไม่ และมีที่อยู่ใด

(๒) รวบรวมพยานหลักฐานเพียงพอเกี่ยวกับการกระทำความผิด ตามข้อ ๔.

(๓) กรณีเหตุแห่งการกระทำผิดเกิดจากการเจ็บป่วย หรือเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ให้มีหนังสือสอบถามผู้ที่ไม่มาปฏิบัติงานไปยังที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร สอบถามถึงสาเหตุการไม่มาปฏิบัติงาน และหากประสงค์จะลาออกให้มาทำเรื่องลาออกให้ถูกต้องตามระเบียบ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ จำนวน ๒ ครั้ง ห่างกันอย่างน้อย ๑๕ วัน

จัดทำรายงานการกระทำความผิด รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและความเห็นเบื้องต้นตามลำดับชั้นเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

๖. เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานการกระทำผิดวินัยร้ายแรง แต่เป็นความผิดปรากฏชัดแจ้งอาจพิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเร็ว ดังนี้

(๑) กรณีเหตุแห่งการกระทำผิดเกิดจากการเจ็บป่วย หรือเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการตามกระบวนการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ในระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๐

(๒) กรณีเหตุแห่งการกระทำผิดเกิดจากการหลบหนี ไม่ประสงค์จะทำงาน ได้งานใหม่ หรือไม่อาจทราบเหตุผลในการกระทำความผิด ไม่แต่งตั้งกรรมการสอบสวนก็ได้

๗. รายงานผลการกระทำผิดวินัยต่อ ก.บ.ค. เมื่อ ก.บ.ค. พิจารณาและมีมติเป็นประการใดแล้วให้อธิการบดีสั่งการตามนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งให้ส่วนงานถือปฏิบัติต่อไป

- เห็นชอบ

- ให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

(นางสาวโสศรี ธีรบุญประเสริฐวุฒิ)

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

๒๐ พย. ๒๕๖๐



