



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๓๘๔๖ หรือโทร. ๓๘๔๖)

ที่ นมร.๐๒๐๑ / ๗๑๗ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการรถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการรถส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชเกิดความคุ้มค่า สะดวกคล่องตัว ทันสมัย และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุด ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการรถยนต์ส่วนบุคคลฯ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยรถส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง การใช้และอัตราค่าใช้จ่ายในการใช้รถส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ให้ทุกส่วนงานใช้โปรแกรมสำเร็จรูป CarSYS ในการขอใช้รถส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย และทุกส่วนงาน โดยให้หัวหน้าส่วนงานมอบหมายให้มีผู้ควบคุมการใช้รถส่วนบุคคลและมอบอำนาจอนุญาต การขอใช้รถส่วนบุคคลเพื่อใช้เดินทางไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลในโปรแกรมสำเร็จรูป CarSYS โดยถือว่าเป็นการอนุญาตโดยสมบูรณ์แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานกรณีใช้รถส่วนบุคคลของส่วนงานอื่น

ค่าตอบแทนพนักงานขับรถและค่าตอบแทนพนักงานประจำรถ ค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นในการเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง การใช้และอัตราค่าใช้จ่ายในการใช้รถส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ส่วนงานผู้ขอใช้รถดำเนินการขอยืมเงินรายได้ส่วนงานเพื่อจ่ายค่าตอบแทน ภายในวันที่เสร็จสิ้นภารกิจ และเบิกงบประมาณจากส่วนงานตามระเบียบฯ ต่อไป

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้ส่วนงานเจ้าของรถส่วนบุคคลจัดทำหนังสือเรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือนจากส่วนงานอื่นที่เป็นผู้ขอใช้รถส่วนบุคคลโดยให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินรายได้ส่วนงาน ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บคำนวณจาก จำนวนกิโลเมตรที่ใช้รถใน ๑ เดือน x อัตราค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่อ ๑ กิโลเมตร แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

๑) กรณีรถบัส รถไมโครบัส รถตู้ หรือรถบรรทุกที่มีล้อมากกว่า ๔ ล้อขึ้นไป อัตรา ค่าใช้จ่าย ๑๕ บาทต่อ ๑ กิโลเมตร

๒) กรณีรถตู้ รถกระบะ หรือรถยนต์ ๔ ล้อ อัตราค่าใช้จ่าย ๕ บาทต่อ ๑ กิโลเมตร

๓. การจัดลำดับการขอใช้รถส่วนกลางต่างส่วนงานให้ปฏิบัติ ดังนี้

ส่วนงาน	ลำดับที่ ๑	ลำดับที่ ๒	ลำดับที่ ๓
๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	สำนักงานอธิการบดี	คณะแพทยศาสตร์ฯ	คณะพยาบาลศาสตร์ฯ
๒. สำนักงานอธิการบดี	คณะแพทยศาสตร์ฯ	คณะพยาบาลศาสตร์ฯ	-
๓. คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	คณะพยาบาลศาสตร์ฯ	สำนักงานอธิการบดี	-
๔. คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์	คณะแพทยศาสตร์ฯ	สำนักงานอธิการบดี	-
๕. วิทยาลัยพัฒนามหานคร	วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง	คณะพยาบาลศาสตร์ฯ	คณะแพทยศาสตร์ฯ
๖. วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง	คณะพยาบาลศาสตร์ฯ	สำนักงานอธิการบดี	คณะแพทยศาสตร์ฯ
๗. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	สำนักงานอธิการบดี	คณะแพทยศาสตร์ฯ	คณะพยาบาลศาสตร์ฯ

๔. กรณีรถส่วนกลางไม่เพียงพอหรือไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการไปปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาการจ้างเหมาบริการใช้ยานพาหนะตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และให้เบิกจ่ายค่างานพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง

๕. ให้ส่วนงานที่ไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณประเภทค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และมีภารกิจที่ต้องใช้รถส่วนกลางจริง พิจารณาอนุมัติการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณประเภท ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ซึ่งเป็นรายการงบประมาณที่อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

อำนาจการอนุมัติเป็นของของหัวหน้าส่วนงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงานงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

รายงานการประชุมหารือประเด็นการบริหารจัดการรถส่วนกลางของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันจันทร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม TWP-๗๑๕ ชั้น ๗ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช และ
ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์ อธิการบดี ประธาน
๒. อาจารย์ชัยภัทร ประไพพรเลิศ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
๓. นายวศิษ ดิษยะวงศ์วรารง หัวหน้าสำนักงานคนบตีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
๔. นางสาวจิรนนท์ เปลียนวงศ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี
๕. นางกนกลักษณ์ วิลเลียมส์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี
๖. นางสาวขวัญชนก กันภัย นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี
๗. นายกรัณยวัฒน์ ศรีรัตนโกสิน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
๘. นางสาววิภาวรรณ เอี่ยมบุญ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
๙. นางสาวพิมพ์พิชชา ธรรมสุวรรณ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๑๐. นายกรณัฐ จิตวานิล บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

สืบเนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ว่าด้วยรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๕๘
ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช เรื่อง การใช้และอัตรา
ค่าใช้จ่ายในการใช้รถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการรถส่วนกลาง
ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การบริหารจัดการรถส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเกิดความคุ้มค่า สะดวกคล่องตัว
และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุด จึงเห็นควรให้มีการบริหารจัดการด้านการจองใช้รถส่วนกลาง
เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์เดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยซึ่งทางสำนักงานอธิการบดีได้ริเริ่มนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มา
ใช้งานแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๒.๑ การใช้โปรแกรมจองใช้รถยนต์ส่วนกลางร่วมกันทุกส่วนงาน

นางกนกลักษณ์ฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่สำนักงานอธิการบดีได้ทดลองใช้ระบบ
จองใช้รถยนต์ส่วนกลางแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CarSYS มาระยะหนึ่ง พบว่ามีความสะดวก
คล่องตัว ทั้งในด้านผู้ใช้บริการและด้านการให้บริการ ตลอดจนช่วยในการบริหารจัดการรถส่วนกลางได้
เห็นควรเสนอให้ทุกส่วนงานร่วมใช้โปรแกรมสำเร็จรูปนี้ในการจัดการด้านการจองรถส่วนกลาง โดยให้หัวหน้า
ส่วนงานมอบหมายให้มีผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง ๑ คน เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการจองใช้รถส่วนกลาง
เพื่อใช้เดินทางไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลในโปรแกรมจองรถ CarSYS และการอนุมัติ

การจองรถทางอิเล็กทรอนิกส์ในโปรแกรมนี้ถือว่าการอนุญาตใช้รถสมบูรณ์แล้ว ไม่ต้องเสนอเอกสารเพื่อลงนามอีก ส่วนการขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลให้ผู้ขอใช้รถ มีหนังสือขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเสนอหัวหน้าส่วนงานเจ้าของรถส่วนกลางตามระเบียบ ฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ทุกส่วนงานใช้โปรแกรมการจองรถทางอิเล็กทรอนิกส์ CarSYS ร่วมกัน โดยทุกส่วนงานที่มีรถส่วนกลางให้ทำการเพิ่มเติมข้อมูลรถส่วนกลางของส่วนงานลงในโปรแกรม CarSYS และจัดประชุมทดลองใช้งานก่อนการเริ่มใช้จริงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานกรณีใช้รถส่วนกลางของส่วนงานอื่น ค่าตอบแทนพนักงานขับรถและค่าตอบแทนพนักงานประจำรถ ค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นในการเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง การใช้และอัตราค่าใช้จ่ายในการใช้รถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ส่วนงานผู้ขอใช้รถดำเนินการขอยืมเงินรายได้ส่วนงานเพื่อจ่ายค่าตอบแทนภายในวันที่เสร็จสิ้นภารกิจ และเบิกงบประมาณจากส่วนงานตามระเบียบฯ ต่อไป

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้ส่วนงานเจ้าของรถส่วนกลางจัดทำหนังสือเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือนจากส่วนงานอื่นที่เป็นผู้ขอใช้รถส่วนกลางโดยให้ออนเงินเข้าบัญชีเงินรายได้ส่วนงาน ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บคำนวณจาก จำนวนกิโลเมตรที่ใช้รถใน ๑ เดือน X อัตราค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่อ ๑ กิโลเมตร แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

๑ กรณีรถบัส รถไมโครบัส รถตู้ หรือรถบรรทุกที่มีล้อมากกว่า ๔ ล้อขึ้นไป อัตราค่าใช้จ่าย ๑๕ บาทต่อ ๑ กิโลเมตร (เทียบเคียงจากหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และอัตราการใช้สิ้นเปลืองของรถโดยสารขนาด ๔๐ ที่นั่ง ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ๔ กิโลเมตรต่อลิตร)

๒ กรณีรถตู้ รถกระบะ หรือรถยนต์ ๔ ล้อ อัตราค่าใช้จ่าย ๕ บาทต่อ ๑ กิโลเมตร (เทียบเคียงจากระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ (๓) (ข))

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบหมายสำนักงานอธิการบดีจัดทำหนังสือเสนออธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไป

๒.๓ การพิจารณาแก้ปัญหาจอดรถส่วนกลางไม่เพียงพอ

หากส่วนงานมีความจำเป็นต้องใช้รถส่วนกลางเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงานและรถส่วนกลางของส่วนงานอื่นติดภารกิจไม่สามารถใช้รถส่วนกลางได้ ให้พิจารณาจ้างเหมาบริการจากเอกชน แทนการขอซื้อรถยนต์ประจำส่วนงาน

มติที่ประชุม รับทราบ และให้สำนักงานอธิการบดี คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และคณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์แบ่งปันข้อมูลการจ้างผู้ประกอบการเอกชน

๒.๔ การบริหารจัดการโปรแกรมและการอนุญาตใช้รถ

ให้บริหารจัดการโปรแกรมการจองรถผ่าน web base ของมหาวิทยาลัย มีการดูแลข้อมูลโดย server ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถเก็บรักษาข้อมูลได้เป็นระยะเวลานาน หากมีการใดที่ต้องลงนามให้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายฝ่ายบริหารงานทั่วไปประสานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การรับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการรถส่วนกลาง
ของส่วนงานต่าง ๆ

๓.๑ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

นายกรัณยวัฒน์ ฯ รายงานว่ารถส่วนกลางมีหลายคันแต่บางครั้งไม่เพียงพอต่อการ
ใช้งานเนื่องจากรถที่มีอยู่มีเพื่อวัตถุประสงค์การใช้งานที่แตกต่างกัน หากบุคลากรไม่สามารถขอใช้รถส่วนกลาง
เพื่อเดินทางไปปฏิบัติงานได้สามารถเดินทางด้วยตนเองและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยนวมินทราชธานี ฯ

อธิการบดีให้ความเห็นว่า การจัดรถส่วนกลางในกรณีมีผู้เดินทางเพียง ๑-๒ คน
ไม่ควรใช้รถเนื่องจากเกิดความสิ้นเปลืองไม่คุ้มค่าต่อการเดินทาง และการเบิกค่าตอบแทนพนักงานขับรถและ
พนักงานประจำรถนอกเวลาปฏิบัติงานให้เบิกได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชธานี เรื่อง การใช้และ
อัตราค่าใช้จ่ายในการใช้รถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

นางสาววิภาวรรณ ฯ รายงานว่า พนักงานขับรถมีจำนวนน้อย หากมีการลาหยุดงาน
หรือต้องกักตัวจากสถานการณ์โควิด-๑๙ อาจเกิดความติดขัดในการรับ-ส่งนักศึกษาไปฝึกงานตามสถานที่ต่าง ๆ

อธิการบดีให้เปิดสอบคัดเลือกพนักงานขับรถส่วนกลางที่มีความสามารถขับรถได้
ทั้งนี้กรอบอัตรากำลังได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

๓.๓ สำนักงานอธิการบดี

นางสาวจีรนนท์ ฯ รายงานว่า รถส่วนกลางสำนักงานอธิการบดีมีจำนวน ๖ คัน
ให้บริการสำหรับ สำนักงานอธิการบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
บางกิจกรรมขอใช้รถตลอดวันทำให้ไม่เพียงพอต่อการใช้เดินทางไปปฏิบัติงาน

อธิการบดีให้จัดลำดับการขอใช้รถส่วนกลางต่างส่วนงาน ดังนี้

ส่วนงาน	ลำดับที่ ๑	ลำดับที่ ๒	ลำดับที่ ๓
วิทยาลัยพัฒนามหานคร	วิทยาลัยพัฒนา ชุมชนเมือง	คณะพยาบาลศาสตร์ ฯ	คณะแพทยศาสตร์ ฯ
คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสุขภาพ	สำนักงานอธิการบดี	คณะแพทยศาสตร์ ฯ	คณะพยาบาลศาสตร์ ฯ
วิทยาลัยพัฒนา ชุมชนเมือง	คณะพยาบาลศาสตร์ ฯ	สำนักงานอธิการบดี	คณะแพทยศาสตร์ ฯ

๓.๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

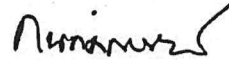
นายวศิษฐ์ ฯ รายงานว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ไม่มีรถส่วนกลาง
ของส่วนงาน ไม่มีผู้ดูแลบริหารจัดการการขอใช้รถส่วนกลาง ทำให้บุคลากรแต่ละภาค/ฝ่าย ติดต่องานใช้
รถส่วนกลางจากส่วนงานอื่นโดยตรง ก่อให้เกิดการขอใช้รถซ้ำซ้อนในกิจกรรมเดียวกัน เกิดการเสียโอกาสที่จะ
นำรถส่วนกลางที่มีอยู่จำกัดไปใช้งานในกิจกรรมอื่น สำนักงานคณบดีได้บริหารจัดการให้มีการแจ้งขอใช้
รถส่วนกลางมาที่สำนักงานคณบดีเพียงจุดเดียวเพื่อพิจารณาและประสานขอใช้รถส่วนกลางจากส่วนงานอื่น

ต่อไป อีกทั้งติดขัดเรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์และพนักงานประจำรถ ค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นในการเดินทาง เนื่องจากไม่มีรถส่วนกลางจึงไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

อธิการบดีได้เสนอคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพพิจารณาอนุมัติ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณประเภท ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ซึ่งเป็นรายการงบประมาณ ที่อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ประกอบกับรายการ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีปรากฏอยู่ในเล่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว แม้ว่าจะเป็นของส่วนงานอื่นแต่เนื่องจากมีภารกิจที่ต้องใช้รถส่วนกลางจริงเพียงแต่เป็นการขอใช้รถส่วนกลางของ ส่วนงานอื่นเท่านั้น และเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนงานสามารถอนุมัติได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย นวมินทราชูว่าด้วยการบริหารงานงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราชู พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๙

มติที่ประชุม รับทราบและให้ดำเนินการตามที่อธิการบดีสั่งการ ในกรณีที่ต้องให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยหรือสั่งการให้จัดทำเรื่องเสนออธิการบดีต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๔๐ น.



(นางกนกลักษณ์ วิลเลียมส์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางสาวจีรนันท์ เปลียนวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ
ธันวาคม 2564

2.8 ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก

หน่วย : บาท / ตารางเมตร / เดือน

ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	วิธีการป้องกันและกำจัดปลวก	อัตราไม่เกิน
1-1,000	ฉีดพ่น	2.42
	อัดน้ำยา	2.38
	ใช้มากกว่า 1 วิธีขึ้นไป	3.35
1,001-5,000	ฉีดพ่น	1.91
	อัดน้ำยา	1.87
	ใช้มากกว่า 1 วิธีขึ้นไป	2.23
5,001 ขึ้นไป	ฉีดพ่น	0.46
	อัดน้ำยา	0.46
	ใช้มากกว่า 1 วิธีขึ้นไป	0.57

หมายเหตุ

- เป็นอัตราที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

3. ค่าวัสดุ

3.1 ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ

หน่วย : บาท / ลิตร

ชนิดของวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ	อัตราราคา
1. แก๊สโซฮอล์ออกเทน 91	26.82
2. แก๊สโซฮอล์ออกเทน 95	27.09
3. แก๊สโซฮอล์ E20	25.58
4. แก๊สโซฮอล์ E85	21.26

3.1 ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ (ต่อ)

หน่วย : บาท / ลิตร

ชนิดของวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ	อัตราราคา
5. น้ำมันดีเซล B7	27.25
6. น้ำมันดีเซล	24.25
7. ก๊าซธรรมชาติ (NGV) กิโลกรัมละ	13.84
8. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ เบนซิน	290.00
9. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ดีเซล	200.00
10. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ก๊าซ	120.00
11. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์	120.00

หมายเหตุ

- ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนสิงหาคม 2564
- ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ ณ เดือนกันยายน 2564
- น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น น้ำมันดีเซล B7 และน้ำมันดีเซล B10 เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น น้ำมันดีเซล (เริ่มใช้ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป ตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดลักษณะและคุณภาพของน้ำมันดีเซล พ.ศ. 2563)

3.2 ค่าใช้จ่ายรายการวัสดุเชื้อเพลิงและล้อลื่นยานพาหนะ

๗๐ กม.

ประเภทยานพาหนะ	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง		วัสดุล้อลื่น ยานพาหนะ	รวม	
	บาท/ คัน/ปี	บาท/ คัน/กม.		บาท/ คัน/ปี	บาท/ คัน/กม.
1. รถยนต์นั่งธรรมดา					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน 91	41,300	2.07	3,200	44,500	2.23
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน 95	41,700	2.09	3,200	44,900	2.25
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E20	39,400	1.97	3,200	42,600	2.13
เครื่องยนต์ดีเซล B7	38,000	1.90	2,200	40,200	2.01
เครื่องยนต์ดีเซล	33,800	1.69	2,200	36,000	1.80
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	21,800	1.09	1,800	23,600	1.18
2. รถโดยสารขนาด 10-12 ที่นั่ง					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน 91	54,900	2.75	5,700	60,600	3.03
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน 95	55,400	2.77	5,700	61,100	3.06
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E20	52,300	2.62	5,700	58,000	2.90
เครื่องยนต์ดีเซล B7	53,300	2.67	3,900	57,200	2.86
เครื่องยนต์ดีเซล	47,400	2.37	3,900	51,300	2.57
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	27,500	1.38	3,100	30,600	1.53
3. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน 91	52,000	2.60	6,100	58,100	2.91
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน 95	52,600	2.63	6,100	58,700	2.94
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E20	49,600	2.48	6,100	55,700	2.79
เครื่องยนต์ดีเซล B7	48,800	2.44	4,200	53,000	2.65
เครื่องยนต์ดีเซล	43,400	2.17	4,200	47,600	2.38
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	25,700	1.29	3,400	29,100	1.46

3.2 ค่าใช้จ่ายรายการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ (ต่อ)

ประเภทยานพาหนะ	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง		วัสดุหล่อลื่น ยานพาหนะ	รวม	
	บาท/ คัน/ปี	บาท/ คัน/กม.		บาท/ คัน/ปี	บาท/ คัน/กม.
4. รถยนต์บรรทุกทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน ขับเคลื่อน 4 ล้อ					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน 91	56,100	2.81	6,100	62,200	3.11
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน 95	56,700	2.84	6,100	62,800	3.14
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E20	53,500	2.68	6,100	59,600	2.98
เครื่องยนต์ดีเซล B7	53,400	2.67	4,200	57,600	2.88
เครื่องยนต์ดีเซล	47,500	2.38	4,200	51,700	2.59
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	27,800	1.39	3,400	31,200	1.56
5. รถจักรยานยนต์					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน 95	3,800	0.63	300	4,100	0.68
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E20	3,600	0.60	300	3,900	0.65

หมายเหตุ

- ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนสิงหาคม 2564
- ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ ณ เดือนกันยายน 2564
- รถยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย 20,000 กม. / คัน / ปี
- รถยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า 20,000 กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม
คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง X อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.
- รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย 6,000 กม. / คัน / ปี
- รถจักรยานยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า 6,000 กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม
คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง X อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.