

อธิการบดี/หัวหน้า

ยกร่าง แก้ไข ขออนุมัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง
(กรณีเข้าคณะกรรมการต่าง ๆ พิจารณา)

สำนักงาน



ฝ่ายนิติการ

นักจัดการงานทั่วไป
เสนอหัวหน้าฝ่ายมอบ
หมายงานตามลำดับ

นิติกรรับเรื่อง
และดำเนินการ

ตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง
และเอกสาร



ดำเนินการยกร่าง
แก้ไข ขออนุมัติ
ระเบียบ ประกาศ

ผ่านทางระบบ e-doc
/ กระดาษ

ส่วนงาน/หน่วยงาน



ประสานหน่วยงาน
เจ้าของเรื่อง ทาง
โทรศัพท์ / ทาง
หนังสือ



หัวหน้าฝ่าย
ตรวจสอบ
และพิจารณา

กรณีเข้าคณะกรรมการ
ก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนาม



ส่งเรื่องคืน
ส่วนงาน/หน่วยงาน
ตามลำดับ



กรณีประกาศ
คำสั่งของส่วนงาน

เสนอผู้มีอำนาจลงนาม



คณะกรรมการ
พิจารณา

ฝ่ายนิติการแจ้งเวียน
ในระบบ e-doc และใน
website
มหาวิทยาลัย



กรณีข้อบังคับ ระเบียบ
ประกาศ คำสั่งของ
มหาวิทยาลัย

