

ยกร่าง แก้ไข ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง

อธิการบดี/หัวหน้า

สำนักงาน



ฝ่ายนิติการ

นักจัดการงานทั่วไป
เสนอหัวหน้าฝ่ายมอบ
หมายงานตามลำดับ

นิติกรรับเรื่อง
และดำเนินการ

ตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง
และเอกสาร

ดำเนินการยกร่าง แก้ไข
ข้อบังคับ ระเบียบ
ประกาศ คำสั่ง

ผ่านทางระบบ e-doc /
กระดาษ

ส่วนงาน/หน่วยงาน

ประสานหน่วยงาน
เจ้าของเรื่อง ทาง
โทรศัพท์ / ทางหนังสือ

หัวหน้าฝ่าย
ตรวจสอบ
และพิจารณา

ส่งเรื่องคืน
ส่วนงาน/หน่วยงาน
ตามลำดับ

กรณีประกาศ คำสั่ง
ของส่วนงาน

ฝ่ายนิติการแจ้งเวียนใน
ระบบ e-doc และใน
website มหาวิทยาลัย

กรณีใช้ระเบียบประกาศ
คำสั่งของมหาวิทยาลัย

เสนอผู้มีอำนาจ
ลงนาม

