



**ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ
หรือประเภทผู้บริหารระดับต้น เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๕**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ หรือประเภทผู้บริหารระดับต้น เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๙ (๓) (๖) และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิการบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ หรือประเภทผู้บริหารระดับต้น เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของแต่ละส่วนงาน

“การแต่งตั้ง” หมายความว่า การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ หรือประเภทผู้บริหารระดับต้น เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

ข้อ ๔ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ หรือประเภทผู้บริหารระดับต้น จากส่วนงานหนึ่งไปอีกส่วนงานหนึ่ง หรือภายในส่วนงานเดียวกัน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ให้พิจารณาจากความเหมาะสมของคุณสมบัติเฉพาะส่วนบุคคลที่ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แต่งตั้ง และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ และต้องมีอัตราว่างรองรับ และให้แต่งตั้งได้ในระดับเริ่มต้นของแต่ละกลุ่มตำแหน่ง หรือในตำแหน่งที่เทียบเคียงได้ไม่ต่ำกว่าเดิม

ในกรณีที่เห็นสมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงกว่าระดับเริ่มต้นของแต่ละกลุ่มตำแหน่ง ให้ส่วนงานต้นสังกัดใหม่ของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น เสนอเหตุผลความจำเป็นต่อ ก.บ.ค. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ประสงค์ขอแต่งตั้งยื่นแบบแสดงความประสงค์เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อหัวหน้าส่วนงาน หากหน่วยงานหรือส่วนงานต้นสังกัดเห็นสมควรให้แต่งตั้งได้ ให้มีหนังสือไปถึงหน่วยงานหรือส่วนงานที่จะรับแต่งตั้งเพื่อให้ความยินยอมรับเป็นต้นสังกัดใหม่ เมื่อทั้งสองหน่วยงานหรือส่วนงานให้ความยินยอมแล้วให้ส่วนงานต้นสังกัดเดิมของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเสนอเหตุผลความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๕ การกำหนดอัตราเงินเดือนใหม่

(๑) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้พิจารณาจากอัตราเงินเดือนข้าราชการเดือนสุดท้ายก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคูณด้วย ๑.๔ และปรับอัตราเงินเดือนตามอัตราร้อยละที่เคยได้รับการปรับเงินเดือนในขณะที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ แต่ต้องไม่เกินขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ หรือประเภทผู้บริหารระดับต้น ให้พิจารณาจากเงินเดือนขั้นต่ำตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน และปรับอัตราเงินเดือนตามอัตราร้อยละที่เคยได้รับการปรับเงินเดือนในขณะที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประเภทวิชาการ หรือประเภทผู้บริหารระดับต้น แต่ต้องไม่เกินขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและคำสั่งเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความและสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช)



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑" x ๑"

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (ผ่านหัวหน้าส่วนงาน.....)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะขอสมัครเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งและสังกัดข้างต้น จึงขอแจ้งรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ.....ปี

๑.๓ ปัจจุบันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท ผู้บริหาร วิชาการ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

.....ได้รับเงินเดือนอัตรา.....บาท

๒. วุฒิการศึกษา

ลำดับ ชื่อวุฒิการศึกษา สาขาวิชา สถาบันการศึกษา สำเร็จ พ.ศ. เกรดเฉลี่ย

๑.

๒.

๓.

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....
.....
.....
.....
.....

๔. ประวัติการทำงาน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รับเงินเดือนในระดับ.....อัตรา.....บาท

รวมอายุการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

๕ ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- () ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย (โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย (โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [] ทางแพ่ง [] ทางอาญา [] คดีล้มละลาย อยู่ในขั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
ข้อกล่าวหา.....

๖. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ ขอสมัครเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายขนาด ๑” จำนวน.....รูป
- (๒) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....