



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายนิติการ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๓๙๓๑)

ที่ สนธ. ๐๔๐๐/๑๐๒๑

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ

เรียน หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

ต้นเรื่อง มหาวิทยาลัยมีระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อเท็จจริง

๑. ข้อ ๙ วรรคสองของระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้หัวหน้าโครงการนำเงินที่ได้รับ ไปเปิดบัญชีเงินฝากกับ ธนาคารหรือสหกรณ์ของมหาวิทยาลัยในนาม “โครงการบริการวิชาการ.....” โดยกำหนดผู้มีอำนาจส่งจ่ายไม่น้อยกว่าสองคนจากผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

๒. ข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องยืมเงินเพื่อเป็นเงินทรองจ่าย ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการพัฒนาระบบงานการเงิน งบประมาณและบัญชี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นควรปรับแก้ไขข้อ ๙ และข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงินในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- ข้อ ๙ การรับเงิน การออกหลักฐานการรับเงิน และการเก็บหลักฐานการรับเงิน ให้ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ให้หัวหน้าโครงการนำเงินที่ได้รับ ไปเปิดบัญชีเงินฝากกับ ธนาคารหรือสหกรณ์ของมหาวิทยาลัยในนาม “โครงการ.....(ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ).....ตามด้วยชื่อหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมโครงการ.....” และระบุผู้ลงนามในการเบิกจ่ายเงิน คือ หัวหน้าโครงการ..... และหรือผู้ร่วมโครงการอีกหนึ่งราย

- ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทรองจ่ายเงิน ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

ข้อกฎหมาย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการของ
ส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖

ข้อ ๗ รายได้และรายจ่ายโครงการให้เป็นไปตามงบประมาณในข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ
หลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรรายได้โครงการให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการ
การรายงานการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจออกระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการหรือเพื่อวาง
แนวปฏิบัติในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณี
ที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นสภามหาวิทยาลัย
อาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความเป็นจริง

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ สำนักงานอธิการบดีโดยฝ่ายนิติการได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว
เพื่อให้การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน
ในการให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพมาก
ยิ่งขึ้น เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามในระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และ
การรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเรียนอธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนาม
ในระเบียบตามที่แนบ



(นางสาววาสนา รักสลาม)

นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี



(นายพชร ภูมิรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานอธิการบดี

ที่ สนธ ๐๔/๔๘๘๒

เรียน อธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในระเบียบฯ ตามที่เสนอ

ลงนามแล้ว



(นางอรพิน สุขสองห้อง)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช

๔ พ.ย. ๒๕๖๕

เขียนระบบ E-Document เท่านั้น



ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ การรับเงิน การออกหลักฐานการรับเงิน และการเก็บหลักฐานการรับเงิน ให้ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ให้หัวหน้าโครงการนำเงินที่ได้รับ ไปเปิดบัญชีเงินฝากกับ ธนาคารหรือสหกรณ์ของมหาวิทยาลัยในนาม “โครงการ.....(ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ).....ตามด้วยชื่อหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมโครงการ.....” และระบุผู้ลงนามในการเบิกจ่ายเงิน คือ หัวหน้าโครงการ..... และหรือผู้ร่วมโครงการอีกหนึ่งราย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทดรองจ่ายเงิน ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

ตารางเปรียบเทียบระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้เงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

กับ

(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้เงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้เงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้เงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	หมายเหตุ
<p>ข้อ ๙ การรับเงิน การออกหลักฐานการรับเงิน และการเก็บหลักฐานการรับเงิน ให้ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย</p> <p>ให้หัวหน้าโครงการนำเงินที่ได้รับ ไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารหรือสหกรณ์ของมหาวิทยาลัยในนาม “โครงการบริการวิชาการ.....” โดยกำหนดผู้มีอำนาจส่งจ่ายไม่น้อยกว่าสองคนจากผู้ปฏิบัติงานในโครงการ</p>	<p>ข้อ ๙ การรับเงิน การออกหลักฐานการรับเงิน และการเก็บหลักฐานการรับเงิน ให้ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย</p> <p>ให้หัวหน้าโครงการนำเงินที่ได้รับ ไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารหรือสหกรณ์ของมหาวิทยาลัยในนาม “โครงการ..... (ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ).....ตามด้วยชื่อหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมโครงการ..... ” และระบุผู้ลงนามในการเบิกจ่ายเงิน คือ หัวหน้าโครงการ..... และหรือผู้ร่วมโครงการอีกหนึ่งราย</p>	<p>แก้ไข</p> <p>๑. ในการเปิดบัญชี ให้กำหนดชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ ตามด้วยชื่อหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมโครงการ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ผู้ลงนามในการเบิกจ่ายให้เป็นหัวหน้าโครงการและหรือผู้ร่วมโครงการอีกหนึ่งราย</p>
<p>ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องยืมเงิน เพื่อเป็นเงินตรงจ่าย ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตรงจ่ายเงิน ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย</p>	<p>แก้ไขจาก “การยืมเงิน” เป็น “ตรงจ่ายเงิน”</p>