



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารเงินบริจาคของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไข ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินบริจาคซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงบประมาณการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ.๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารเงินบริจาคของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงินและการเบิกจ่ายเงินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

“คณะกรรมการบริหารเงินบริจาค” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินบริจาคของแต่ละส่วนงาน

“เงินบริจาค” หมายความว่า เงินที่มีผู้มอบให้หรืออุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน เพื่อใช้ตามภารกิจหรือกิจการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

“เงินบริจาคเฉพาะเจาะจง” หมายความว่า เงินที่มีผู้มอบให้หรืออุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน เพื่อใช้ตามภารกิจหรือกิจการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน โดยระบุวัตถุประสงค์เพื่อให้ดำเนินการเฉพาะกรณี

“เงินบริจาคทั่วไป” หมายความว่า เงินที่มีผู้มอบให้หรืออุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน เพื่อใช้ตามภารกิจหรือกิจการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน โดยไม่ระบุวัตถุประสงค์ หรือระบุวัตถุประสงค์อย่างกว้าง

ข้อ ๕ การรับเงินบริจาคของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน สามารถรับบริจาคผ่านได้ทั้งระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (E- Donation) ของกรมสรรพากร และไม่ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E- Donation) ของกรมสรรพากร การรับเงินสดผ่านผู้รับบริจาค ให้ถือเป็นเงินบริจาคประเภททั่วไปและให้นำส่ง เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่ได้รับเงินบริจาคมานั้น

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจในการเปิดบัญชีกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์อื่นที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยใช้ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช (เงินบริจาค)” เพื่อรองรับเงินบริจาค

ข้อ ๗ การรับเงินบริจาคเฉพาะเจาะจง ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ออกใบเสร็จรับเงินและนำฝากเข้าบัญชี “มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช (เงินบริจาค)” และก่อนการก่องหนึ่ผูกพันหรือจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคภายในวงเงินที่ได้รับให้เสนอคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคเพื่อทราบ โดยปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากเมื่อดำเนินการแล้วมีเงินเหลือจ่ายเท่าใดให้นำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่ได้รับเงินบริจาคคนั้นต่อไป

ข้อ ๘ การรับเงินบริจาคทั่วไป ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ออกใบเสร็จรับเงินและนำฝากเข้าบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่ได้รับเงินบริจาคคนั้น

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินบริจาคทั่วไป เพื่อกิจการใดให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคของส่วนงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

การเบิกจ่ายเงินบริจาคทั่วไปรวมทุกรายการแล้วต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทเงินบริจาคที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในปีที่รับบริจาคคนั้น

กรณีเงินบริจาคทั่วไปที่ได้รับจริงในปีงบประมาณใดมียอดน้อยกว่าประมาณการรายรับให้ส่วนงานเบิกจ่ายได้ไม่เกินรายรับจริงจากการรับบริจาค

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนงานเบิกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยจากสำนักงานอธิการบดีไปใช้เพื่อการนี้ โดยให้มีการควบคุมจำนวนและกำหนดเล่มที่ เลขที่ ของใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วนถูกต้อง และจัดเก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคของแต่ละส่วนงานประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน | เป็นประธาน |
| (๒) หัวหน้าภาควิชา หรือ หัวหน้าหน่วยงาน
ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายอย่างน้อย ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าฝ่ายการคลังหรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็น
หัวหน้าฝ่ายการคลังของส่วนงาน | เป็นกรรมการและ
เลขานุการ |
| (๔) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารเงินบริจาคของแต่ละส่วนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการใช้เงินบริจาคทั่วไป
- (๒) ควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานการใช้เงินบริจาค
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

การบริหารเงินบริจาคของมหาวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคของสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๑๓ เมื่อคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราชว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงินและการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน ในส่วนของการจัดหาพัสดุให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราชว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบริจาค และกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ การจัดทำงบประมาณรายรับ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ให้ส่วนงานประมาณการรายรับจากการรับบริจาคเฉพาะเงินบริจาคทั่วไป

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนงานบันทึกบัญชีเงินบริจาคโดย

๑๕.๑ บันทึกบัญชีเงินบริจาคเฉพาะเจาะจง ชื่อบัญชี “เงินรับฝากจากการรับบริจาค”

๑๕.๒ บันทึกบัญชีเงินบริจาคทั่วไป ชื่อบัญชี “รายได้จากการรับบริจาค”

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนงานที่ได้รับเงินบริจาค จัดทำทะเบียนคุมและรายงานยอดเงินบริจาค โดยแยกตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค และรายงานยอดเงินบริจาคเฉพาะเจาะจง และเงินบริจาคทั่วไป (ตามแบบแนบท้ายประกาศ) ให้ฝ่ายการคลัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อสรุปเสนออธิการบดีทราบทุกไตรมาส

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน สามารถนำเงินบริจาคไปจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมธนาคาร หรือค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเงินบริจาคได้ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินบริจาค ทั้งนี้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนงานโอนเงินบริจาคที่ไม่ระบุวัตถุประสงค์ไว้เป็นการเฉพาะ ที่มีอยู่เดิมก่อนประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ไปเป็นรายได้ของส่วนงานให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช