



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายนิติการ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๓๙๓๑ หรือ โทร. ๓๙๓๑)

ที่ สนธ.๐๔/๑๒๘๓

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าสำนักงาน

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเรียนระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อโปรดทราบ

(นางอรพิน สุขสองห้อง)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช

* หมายเหตุ แจ้งเวียนเอกสารเฉพาะใน E-Doc เท่านั้น



ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

“วารสารวิชาการ” หมายความว่า วารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชหรือ
ส่วนงาน ที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มีกำหนดออกเป็นประจำตามช่วงเวลา
มีเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร มีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน และมีเว็บไซต์รองรับในการบริหาร
จัดการวารสาร

“บรรณาธิการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่หัวหน้ากองบรรณาธิการ มีหน้าที่รับผิดชอบ
ในการคัดเลือก รวบรวม ตรวจสอบแก้ไข ควบคุมคุณภาพเนื้อหาบทความวิชาการที่จะตีพิมพ์ และบริหารจัดการ
ให้สามารถผลิตวารสารวิชาการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

“กองบรรณาธิการ” หมายความว่า กองบรรณาธิการวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือ
ส่วนงาน ที่ประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายหน่วยงาน

ข้อ ๔. วารสารวิชาการ มีวัตถุประสงค์การดำเนินงานดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นสื่อกลางการเผยแพร่ผลงานวิจัย และบทความทางวิชาการ

(๒) เพื่อเป็นเอกสารประกอบการศึกษา ค้นคว้า และอ้างอิง

ข้อ ๕. ให้ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนออธิการบดี
เพื่อแต่งตั้งกองบรรณาธิการ ประกอบไปด้วยบรรณาธิการ และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนและคุณสมบัติ

ให้เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี โดยให้กองบรรณาธิการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) รวบรวมและคัดกรองบทความ
- (๒) สรรหาผู้ประเมินคุณภาพบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ (peer review)
- (๓) ตรวจสอบ ตรวจสอบแก้ไข และควบคุมการผลิตวารสารวิชาการ

ข้อ ๖. ส่วนงานอาจกำหนดให้การเป็นบรรณาธิการเป็นภาระงานปกติของผู้ปฏิบัติงาน หรือเป็นงานพิเศษโดยไม่นำมาคำนวณเป็นภาระงานของผู้ปฏิบัติงาน

กรณีการเป็นบรรณาธิการเป็นงานพิเศษ ให้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้กับบรรณาธิการในอัตราไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงาน

ข้อ ๗. ให้บรรณาธิการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินคุณภาพบทความวิชาการ จำนวนและคุณสมบัติของผู้ประเมินแต่ละบทความ ให้เป็นไปตามที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพบทความทางวิชาการ ให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

- (๑) บทความภาษาไทย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อเรื่องต่อคน
- (๒) บทความภาษาต่างประเทศ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อเรื่องต่อคน

ค่าตอบแทนในการประเมินคุณภาพบทความ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงาน

ข้อ ๘. บรรดาเงินรายได้ที่ได้รับจากการบริหารจัดการทำวารสารวิชาการให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของส่วนงาน

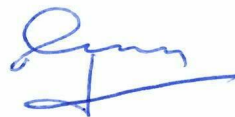
กรณีส่วนงานใดมีรายได้จากการจัดทำวารสารก่อนที่ระเบียบนี้จะมีผลใช้บังคับให้นำส่งเป็นรายได้ของส่วนงานทั้งจำนวน

ส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับการทำวารสารให้เบิกจ่ายงบประมาณของส่วนงานเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๙. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีในการมีปัญหาในการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาดตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินูทิศ