



**ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**เรื่อง ตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่ง**  
**ของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช**  
**ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง ตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ และข้อ ๓๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง ตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง ตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง ตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง ตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓)

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่ออกตามความใน มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งให้อยู่ในส่วนงาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“ก.บ.ค.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารระดับต้น ประเภทสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ต้องปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่ง ตามบัญชีตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

ข้อ ๘ การใดที่ได้ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ใดไป ก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับแต่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการในเรื่องนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ โดยให้ถือว่าเป็น การดำเนินการตามประกาศนี้

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะที่เคยได้รับอนุมัติให้ได้รับ เงินประจำตำแหน่งเป็นการเฉพาะราย ให้ยังคงได้รับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๙ ในกรณีมีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอ ก.บ.ค. โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอ ก.บ.ค.วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  
ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

**บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**เรื่อง ตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง**  
**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**ตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔**

พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหารระดับต้น กลุ่มที่ ๑

**๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย**

ที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น
๑	ฝ่ายการประชุมและกิจการสภามหาวิทยาลัย	หัวหน้าฝ่าย
๒	หน่วยตรวจสอบภายใน	หัวหน้าหน่วย

**๒. สำนักงานอธิการบดี**

ที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น
๑	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย
๒	ฝ่ายการคลัง	หัวหน้าฝ่าย
๓	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าฝ่าย
๔	ฝ่ายนิติการ	หัวหน้าฝ่าย
๕	ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้าฝ่าย
๖	ฝ่ายยุทธศาสตร์	หัวหน้าฝ่าย
๗	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	หัวหน้าฝ่าย
๘	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้าฝ่าย
๙	ฝ่ายส่งเสริมการวิจัย	หัวหน้าฝ่าย
๑๐	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล	หัวหน้าฝ่าย
๑๑	ฝ่ายบริหารงานก่อสร้างบำรุงรักษาอาคารและพัสดุกลาง	หัวหน้าฝ่าย
๑๒	ฝ่ายหอสมุดกลาง	หัวหน้าฝ่าย

**๓. คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล**

**(๑) กลุ่มภารกิจการศึกษา**

ที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น
๑	ภาควิชากุมารเวชศาสตร์	หัวหน้าภาควิชา
๒	ภาควิชาจักษุวิทยา	หัวหน้าภาควิชา
๓	ภาควิชาจิตเวชศาสตร์	หัวหน้าภาควิชา
๔	ภาควิชานิติเวชศาสตร์	หัวหน้าภาควิชา
๕	ภาควิชาพยาธิวิทยากายวิภาค	หัวหน้าภาควิชา

**บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**เรื่อง ตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง**  
**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**ตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔**

ที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น
๖	ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก	หัวหน้าภาควิชา
๗	ภาควิชารังสีวิทยา	หัวหน้าภาควิชา
๘	ภาควิชาวิสัญญีวิทยา	หัวหน้าภาควิชา
๙	ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน	หัวหน้าภาควิชา
๑๐	ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู	หัวหน้าภาควิชา
๑๑	ภาควิชาเวชศาสตร์เขตเมือง	หัวหน้าภาควิชา
๑๒	ภาควิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน	หัวหน้าภาควิชา
๑๓	ภาควิชาศัลยศาสตร์	หัวหน้าภาควิชา
๑๔	ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา	หัวหน้าภาควิชา
๑๕	ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา	หัวหน้าภาควิชา
๑๖	ภาควิชาออร์โธปิดิกส์	หัวหน้าภาควิชา
๑๗	ภาควิชาอายุรศาสตร์	หัวหน้าภาควิชา
๑๘	ภาควิชารังสีเทคนิค	หัวหน้าภาควิชา
๑๙	ภาควิชาวิทยาการวิจัยและนวัตกรรม	หัวหน้าภาควิชา

**(๒) กลุ่มภารกิจสนับสนุน**

ที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น
๒๐	สำนักงานคนบตี	หัวหน้าสำนักงานคนบตี
๒๑	ฝ่ายการคลัง	หัวหน้าฝ่าย
๒๒	ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา	หัวหน้าฝ่าย
๒๓	ฝ่ายพัสดุ	หัวหน้าฝ่าย
๒๔	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าฝ่าย
๒๕	ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	หัวหน้าฝ่าย
๒๖	ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้าฝ่าย
๒๗	ฝ่ายวิศวกรรมบริการ	หัวหน้าฝ่าย
๒๘	ฝ่ายส่งเสริมการวิจัย	หัวหน้าฝ่าย

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เรื่อง ตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) กลุ่มบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข (โรงพยาบาล)

ที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น
๒๙	สำนักงานผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
๓๐	ฝ่ายการพยาบาล	หัวหน้าฝ่าย
๓๑	ฝ่ายชั้นสูตโรคกลางและธนาคารเลือด	หัวหน้าฝ่าย
๓๒	ฝ่ายทันตกรรม	หัวหน้าฝ่าย
๓๓	ฝ่ายเภสัชกรรม	หัวหน้าฝ่าย
๓๔	ฝ่ายโภชนาการ	หัวหน้าฝ่าย
๓๕	ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉินและสาธารณสุข	หัวหน้าฝ่าย
๓๖	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้าฝ่าย
๓๗	ฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์	หัวหน้าฝ่าย

๔. คณะพยาบาลศาสตร์และการุณย์

(๑) กลุ่มภารกิจการศึกษา

ที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น
๑	ภาควิชาการบริหารการพยาบาลและพื้นฐานวิชาชีพ	หัวหน้าภาควิชา
๒	ภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์	หัวหน้าภาควิชา
๓	ภาควิชาการพยาบาลจิตเวชศาสตร์	หัวหน้าภาควิชา
๔	ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุขศาสตร์และเวชศาสตร์เขตเมือง	หัวหน้าภาควิชา
๕	ภาควิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์	หัวหน้าภาควิชา
๖	ภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์และศัลยศาสตร์	หัวหน้าภาควิชา

(๒) กลุ่มภารกิจสนับสนุน

ที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น
๗	สำนักงานคณบดี	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๘	ฝ่ายบริการทางการศึกษา	หัวหน้าฝ่าย
๙	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	หัวหน้าฝ่าย
๑๐	ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ	หัวหน้าฝ่าย

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เรื่อง ตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔

๕. วิทยาลัยพัฒนามหานคร

(๑) กลุ่มภารกิจการศึกษา

ที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น
๑	ภาควิชาการบริหารและการจัดการเมือง	หัวหน้าภาควิชา

(๒) กลุ่มภารกิจสนับสนุน

ที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น
๒	สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
๓	ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้าฝ่าย

๖. วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง

(๑) กลุ่มภารกิจการศึกษา

ที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น
๑	ภาควิชาสังคมเมือง	หัวหน้าภาควิชา
๒	ภาควิชาเทคโนโลยี	หัวหน้าภาควิชา

(๒) กลุ่มภารกิจสนับสนุน

ที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น
๓	สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
๔	ฝ่ายบริการชุมชนและสังคม	หัวหน้าฝ่าย

๗. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

(๑) กลุ่มภารกิจการศึกษา

ที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น
๑	ภาควิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์และสาธารณสุข	หัวหน้าภาควิชา
๒	ภาควิชาเทคโนโลยีสุขภาพ	หัวหน้าภาควิชา
๓	ภาควิชาการศึกษาทั่วไป	หัวหน้าภาควิชา

(๒) กลุ่มภารกิจสนับสนุน

ที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น
๔	สำนักงานคณบดี	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

**บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**เรื่อง ตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง**  
**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**ตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔**

พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

กลุ่มที่	ประเภท/กลุ่ม	ตำแหน่งที่	ตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป
๑	<u>ประเภทสนับสนุน</u> กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	๑	ทันตแพทย์
		๒	เภสัชกร
		๓	พยาบาลวิชาชีพ
		๔	นักเทคนิคการแพทย์
		๕	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
		๖	นักรังสีการแพทย์
		๗	นักกายภาพบำบัด
		๘	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
		๙	นักจิตวิทยาคลินิก
		๑๐	นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย
		๑๑	วิศวกร
		๑๒	สถาปนิก
		๑๓	นิติกร
		๑๔	นักกิจกรรมบำบัด
		๑๕	นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
		๑๖	นักเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์และห้องผ่าตัด
		๑๗	นักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานพยาบาล
		๑๘	นายแพทย์

**บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**เรื่อง ตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง**  
**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**ตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔**

กลุ่มที่	ประเภท/กลุ่ม	ตำแหน่งที่	ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป
๒	<u>ประเภทสนับสนุน</u> กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖	นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์ นักเวชนิทัศน์ นักสังคมสงเคราะห์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักจิตวิทยา นักวิชาการสาธารณสุข นักวิทยาศาสตร์ นักโขนนาการ นักวิชาการสถิติ นักวิชาการเวชสถิติ นักวิชาการศึกษา นักวิเทศสัมพันธ์ บรรณารักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ผู้ช่วยวิจัย นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นักวิชาการช่างศิลป์ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิจัย นักวิชาการพยาบาล นักจัดการทรัพยากรอาคาร นักจัดการสาธารณสุข