



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ
เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย
ในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย

โดยที่ เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไข ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยของมหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย มหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ทุนการศึกษาภายในประเทศ

๔.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา หรือเงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง และต้องมีใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ

๔.๒ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ค่าที่พัก ค่าหนังสือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายตามระดับการศึกษา ดังนี้

๔.๒.๑ ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

(ก) กรณีหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรที่ต้องศึกษานอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลตลอดหลักสูตร ให้ได้รับทุนเหมาจ่ายในอัตรา ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

(ข) กรณีที่ไม่ใช่หลักสูตรนานาชาติ และศึกษาในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ให้ได้รับทุนเหมาจ่ายในอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

๔.๒.๒ ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(ก) กรณีหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรที่ต้องศึกษานอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลตลอดหลักสูตร ให้ได้รับทุนเหมาจ่ายในอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

(ข) กรณีที่ไม่ใช่หลักสูตรนานาชาติ และศึกษาในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ให้ได้รับทุนเหมาจ่ายในอัตรา ๒๕,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

๔.๒.๓ ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ให้ได้รับทุนเหมาจ่ายในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

ข้อ ๕ ทุนการศึกษาในต่างประเทศ

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา หรือเงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงและต้องมีใบเสร็จหรือหลักฐานอื่นประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้ไม่เกิวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ

๕.๒ ค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ทั้งในการเดินทางขาไป-กลับเพียงครั้งเดียว และในกรณีหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online) แบบผสมผสาน (Hybrid) หรือการศึกษาทางไกล (Remote Study) แต่มีการกำหนดให้มีการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมที่ต่างประเทศเป็นระยะให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินตามที่จ่ายจริง ภายในวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ และต้องมีใบเสร็จหรือหลักฐานอื่นประกอบการเบิกจ่าย

การซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบิน ให้เปรียบเทียบราคาผู้แทนจำหน่ายอย่างน้อยสามแห่ง โดยใช้ข้อมูลของการบินไทยเป็นราคากลาง และให้พิจารณาซื้อจากผู้แทนจำหน่ายที่ราคาต่ำที่สุด ยกเว้นในกรณีที่มีข้อจำกัดด้านเวลาหรือเส้นทางที่เหมาะสมของสายการบิน

๕.๓ ค่าใช้จ่ายก่อนการเดินทาง ได้แก่ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมด้านภาษาต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ให้ได้รับทุนเหมาจ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) ประเทศในทวีปอเมริกา	ในอัตรา ๒๔,๐๐๐ บาท
(๒) ประเทศในทวีปยุโรป	ในอัตรา ๒๔,๐๐๐ บาท
(๓) ออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์ /ญี่ปุ่น	ในอัตรา ๒๔,๐๐๐ บาท
(๔) ประเทศในทวีปเอเชียอื่น ๆ	ในอัตรา ๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๔ ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำร้องขอวีซ่า ค่าวีซ่า โดยให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง และต้องมีใบเสร็จหรือหลักฐานอื่นประกอบการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ระยะเวลาในการขอวีซ่า ให้เป็นไปตามที่แต่ละประเทศหรือสถานศึกษากำหนด ในกรณีที่ประเทศหรือสถานศึกษานั้นไม่ได้กำหนด ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในการไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

๕.๕ ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายส่วนตัว และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ให้ได้รับทุนเหมาจ่าย ดังนี้

(๑) กรณีการลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยแบบเต็มเวลา ให้ได้รับทุนในอัตราเหมาจ่ายตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กำหนด

(๒) กรณีการลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยแบบออนไลน์ (Online) แบบผสมผสาน (Hybrid) หรือการศึกษาทางไกล (Remote Study) ให้ได้รับทุนในอัตราเหมาจ่ายตามที่ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด

๕.๖ ค่าประกันสุขภาพ ให้ได้รับทุนเหมาจ่ายในอัตรา ดังนี้

- (๑) ประเทศในทวีปอเมริกา ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- (๒) ประเทศในทวีปยุโรป ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- (๓) ออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์ ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- (๔) ประเทศในทวีปเอเชียอื่น ๆ ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ในกรณีที่สถานศึกษาเรียกเก็บรายการนี้ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงและต้องมีใบเสร็จหรือหลักฐานอื่นประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๖ ทุนการฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ เฉพาะการฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยที่มีระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป

๖.๑ ค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียมเท่าที่จ่ายจริงตามสถานศึกษาหรือหน่วยงานเรียกเก็บ และต้องมีใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๖.๒ ค่าเดินทางหรือค่ายานพาหนะเฉพาะการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้ได้รับทุนเหมาจ่ายในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ทุนการฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ เฉพาะการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยที่มีระยะเวลาตั้งแต่ ๔ เดือนขึ้นไป โดยนำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ การคิดค่าใช้จ่ายในอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินตราของประเทศที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ให้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายโดยคำนวณอัตราค่าใช้จ่ายอ้างอิงจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.) คูณอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันทำการวันแรกในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายที่คิดตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๕ ให้คำนวณ ดังนี้

- ๙.๑ ในกรณีน้อยกว่า ๑๕ วัน ให้คำนวณเป็นครึ่งเดือน
- ๙.๒ ในกรณีมากกว่า ๑๕ วัน ให้คำนวณเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ ๑๐ การศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้ซื้อตัวเครื่องบินชำระค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นได้ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนอนุมัติเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายทุน ให้หัวหน้าส่วนงานกำหนดวงวดการจ่ายเงิน และจำนวนเงินในแต่ละวงวด ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายทุนกรณีการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ที่มีระยะเวลาหกเดือนถึงหนึ่งปี ให้เบิกจ่ายเงินงวดเดียวได้ และเมื่อสำเร็จศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยแล้ว ให้รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าส่วนงานตามลำดับ

(๒) การเบิกจ่ายทุนกรณีการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ที่มีระยะเวลามากกว่าหนึ่งปี ให้เบิกจ่ายเงินปีละหนึ่งงวด และดำเนินการตามที่กำหนดไว้ข้อ ๑๓ (๒) และวรรคสองของระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ถ้ามีเศษไม่ถึงหลักร้อย ให้ปัดเศษทิ้ง

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

ตารางเปรียบเทียบ

ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ กับ

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย

ในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย

ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย	หมายเหตุ
<p>๕.๒ ค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ตามที่จ่ายจริง เฉพาะการเดินทางขาไป-กลับเพียงครั้งเดียว และต้องมีใบเสร็จหรือหลักฐานอื่นประกอบการเบิกจ่าย</p> <p>กรณีหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนแบบออนไลน์ แต่มีการกำหนดให้มีการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมที่ต่างประเทศเป็นระยะ ต้องระบุรายละเอียดค่าโดยสารไว้อย่างครบถ้วนและชัดเจน ก่อนจะเสนอขออนุมัติ</p>	<p>๕.๒ ค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ทั้งในการเดินทางขาไป-กลับเพียงครั้งเดียว และในกรณีหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online) แบบผสมผสาน (Hybrid) หรือการศึกษาทางไกล (Remote Study) แต่มีการกำหนดให้มีการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมที่ต่างประเทศเป็นระยะ ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินตามที่จ่ายจริง ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ และต้องมีใบเสร็จหรือหลักฐานอื่นประกอบการเบิกจ่าย</p>	<p>เนื่องจากหลักสูตรในปัจจุบัน มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนแบบ onsite แบบออนไลน์ (Online) แบบผสมผสาน (Hybrid) หรือการศึกษาทางไกล (Remote Study) แต่มีการกำหนดให้มีการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมที่ต่างประเทศเป็นระยะ จึงมีการปรับการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินให้สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนการสอน</p>
<p>๕.๓ ค่าใช้จ่ายก่อนการเดินทาง ได้แก่ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำร้องวีซ่า ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมด้านภาษาต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ให้ได้รับทุนเหมาจ่ายในอัตราดังนี้</p> <p>(๑) ประเทศในทวีปอเมริกา ในอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) ประเทศในทวีปยุโรป ในอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) ออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์ ในอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท</p> <p>(๔) ประเทศในทวีปเอเชียอื่น ๆ ในอัตรา ๖,๐๐๐ บาท</p>	<p>๕.๔ ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำร้องวีซ่า ค่าวีซ่า โดยให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงและต้องมีใบเสร็จหรือหลักฐานอื่นประกอบการเบิกจ่าย</p> <p>ทั้งนี้ ระยะเวลาในการขอวีซ่า ให้เป็นไปตามที่แต่ละประเทศหรือสถานศึกษากำหนด ในกรณีที่ประเทศหรือสถานศึกษานั้นไม่ได้กำหนด ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในการไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ</p>	<p>กำหนดการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมในการยื่นคำร้องวีซ่า ค่าวีซ่า แยกออกจากค่าใช้จ่ายก่อนการเดินทางอื่น ๆ</p>

ตารางเปรียบเทียบ

ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ กับ

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย
ในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย

ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย	หมายเหตุ
ข้อ ๑๑ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ ถ้ามีเศษไม่ถึงหลักร้อยให้ปัดเศษทิ้ง	<p>ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายทุน ให้หัวหน้าส่วนงานกำหนดวงดการจ่ายเงิน และจำนวนเงินในแต่ละงวด ดังนี้</p> <p>(๑) การเบิกจ่ายทุนกรณีการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ที่มีระยะเวลาหกเดือน ถึงหนึ่งปี ให้เบิกจ่ายเงินงวดเดียวได้ และเมื่อสำเร็จศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยแล้ว ให้รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าส่วนงานตามลำดับ</p> <p>(๒) การเบิกจ่ายทุนกรณีการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ที่มีระยะเวลามากกว่า หนึ่งปี ให้เบิกจ่ายเงินปีละหนึ่งงวด และดำเนินการตามที่กำหนดไว้ข้อ ๑๓ (๒) และวรรคสองของระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>การคำนวณจำนวนเงินสำหรับค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ ถ้ามีเศษไม่ถึงหลักร้อยให้ปัดเศษทิ้ง</p>	กำหนดการเบิกจ่ายทุนให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐