



**ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการบริหารจัดการพื้นที่และอาคารของมหาวิทยาลัยในเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร
และอำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี พ.ศ. ๒๕๖๘**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารจัดการพื้นที่และอาคารของมหาวิทยาลัยเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร และอำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้การบริหารจัดการพื้นที่และอาคารของมหาวิทยาลัยในเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร และอำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารจัดการพื้นที่และอาคารของมหาวิทยาลัยในเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร และอำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่และอาคารของมหาวิทยาลัยเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร และอำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่และอาคารของมหาวิทยาลัยในเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร และอำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

“พื้นที่และอาคาร” หมายความว่า พื้นที่ที่ตั้งและอาคาร รวมทั้งส่วนประกอบของอาคารของมหาวิทยาลัยในเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร และอำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ที่ใช้เป็นที่พักอาศัยของหน่วยบริการ หรือหน่วยงานสนับสนุนของส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีในการมีปัญหาในการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาดตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ การบริหารจัดการพื้นที่และอาคารให้อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบร่วมของทุกส่วนงานที่มีหน่วยบริการหรือหรือหน่วยสนับสนุนในพื้นที่และอาคาร

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้จัดการพื้นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และอาจแจ้งให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๗ การใช้งานพื้นที่และอาคาร ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

การเช่าหรือให้ใช้พื้นที่และอาคาร ให้ดำเนินการตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินว่าด้วยการให้เช่าหรือให้ใช้สังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด

ข้อ ๘ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบการให้บริการสุขภาพ การบริการวิชาการ หรือการบริการอื่น ๆ กำหนดอัตราค่าบริการสุขภาพ ค่าบริการวิชาการ และค่าบริการอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิน พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งอัตราการจัดสรรค่าบริการสุขภาพ ค่าบริการวิชาการ และค่าบริการอื่น ๆ ให้แก่ส่วนงานที่ร่วมกันบริหารจัดการพื้นที่และอาคาร

ข้อ ๙ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบงานพื้นที่และอาคารเป็นผู้ปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และร่วมกันกำหนดพื้นที่รับผิดชอบภายในพื้นที่และอาคาร การใช้งาน การให้บริการ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมืองหรือผู้ที่คณะกรรมการเห็นสมควรเป็นผู้จัดการพื้นที่และอาคารเพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หมวด ๒ คณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่และอาคาร

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่และอาคารของมหาวิทยาลัยในเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร และอำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี” ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงานหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | เป็นกรรมการ |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | เป็นกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | เป็นกรรมการ |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | เป็นกรรมการ |
| (๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (๙) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร | เป็นกรรมการ |

- (๑๐) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง เป็นกรรมการ
- (๑๑) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ เป็นกรรมการ
- (๑๒) หัวหน้าฝ่ายพัสดุ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เป็นกรรมการ
- (๑๓) ผู้จัดการพื้นที่และอาคารที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นกรรมการ และเลขานุการ
- (๑๔) ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่และอาคาร จำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการบริหารจัดการพื้นที่และอาคาร แผนงบประมาณ แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่และอาคารเพื่อเสนอต่ออธิการบดีให้ความเห็นชอบ

(๒) กำกับดูแลการบริหารจัดการพื้นที่และอาคาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด และมีความปลอดภัยต่อผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

(๓) กำหนดการให้บริการ การใช้งาน และการอนุญาตในพื้นที่และอาคารเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) กำหนดพื้นที่และอาคารที่จะใช้เป็นสถานพยาบาลสำหรับผู้ป่วยสูงอายุของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

(๕) กำหนดพื้นที่และอาคารที่จะใช้สำหรับการบริการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ทั้งสามลักษณะ ได้แก่

(ก) การให้บริการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงระหว่างวัน ที่มีการจัดกิจกรรมการดูแล ส่งเสริม และฟื้นฟูสุขภาพแก่ผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง โดยไม่มีการพักค้างคืน

(ข) การให้บริการดูแลผู้สูงอายุ ที่มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ โดยจัดให้มีที่พักอาศัย

(ค) การให้บริการดูแลและประคับประคองผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ที่มีการจัดกิจกรรม การดูแล ส่งเสริม และฟื้นฟูสุขภาพแก่ผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง โดยมีการพักค้างคืนของคณะพยาบาลศาสตร์ก่อการุณย์

(๖) กำหนดพื้นที่และอาคาร ที่จะใช้สำหรับบริการดูแลเด็กปฐมวัยทั้งในส่วนที่เป็นการดูแลระหว่างวันและตลอดวัน

(๗) กำหนดพื้นที่และอาคาร ที่จะใช้เป็นสำนักงานของส่วนงานที่ได้รับอนุญาตให้ไปใช้พื้นที่และอาคาร

(๘) กำหนดพื้นที่ ที่จะใช้ในการจอดยานพาหนะ และกำหนดสิทธิการจอดยานพาหนะตลอดจนกำหนดวิธีและการควบคุมการผ่านเข้าออกของยานพาหนะตามสิทธิการใช้

(๙) กำหนดพื้นที่และอาคาร ที่ใช้เป็นที่พักทั้งชั่วคราวและประจำ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่และอาคาร

(๑๐) กำหนดพื้นที่และอาคาร ที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง และกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลพื้นที่และอาคารส่วนกลางที่ใช้ร่วมกัน

(๑๑) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการทรัพยากรอาคารและซ่อมบำรุงอาคารพร้อมระบบต่าง ๆ ของพื้นที่และอาคาร

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการพื้นที่และอาคาร ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๓
การบริหารจัดการพื้นที่และอาคาร

ข้อ ๑๓ การใช้งานพื้นที่และอาคารให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมืองมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรอาคารที่ครอบคลุมตั้งแต่การรักษาความปลอดภัย การจัดการจราจร การทำความสะอาด การซ่อมบำรุงทรัพยากรอาคาร การดูแลพื้นที่สีเขียว การประชาสัมพันธ์ การติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณา การบริหารจัดการขยะมูลฝอย การดูแลใช้งานพื้นที่และอาคาร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยทั้งต่อผู้ปฏิบัติงาน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปเป็นสำคัญ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้จัดการพื้นที่และอาคารมอบหมาย และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๕ การขนย้ายทรัพย์สิน อุปกรณ์ วัสดุ หรือครุภัณฑ์เข้าออกพื้นที่และอาคารทั้งสองพื้นที่ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการพื้นที่และอาคารหรือผู้ที่ผู้จัดการพื้นที่และอาคารมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ภายในพื้นที่และอาคารทั้งสองพื้นที่ ให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบ ภายใต้แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้ ทำการเจาะ สกัด ตกแต่ง ติดตั้ง หรือดัดแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่และอาคาร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการพื้นที่และอาคารหรือผู้ที่ผู้จัดการพื้นที่และอาคารมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช