



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๘**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อความมีประสิทธิภาพในการดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์และพันธกิจ ของสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสาม และมาตรา ๒๑ (๒) (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ให้มีหน่วยงานดังต่อไปนี้ขึ้นในสำนักงานอธิการบดี

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานวิเทศสัมพันธ์ งานด้านโสตทัศนูปกรณ์ งานด้านการทดสอบภาษาตามมาตรฐานสากล งานจัดอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง งานดูแลอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมาย

(๒) ฝ่ายการคลัง มีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานการเงิน งานงบประมาณ งานบัญชี งานการเงิน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมาย

(๓) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งงานทะเบียนประวัติและสิทธิประโยชน์ งานพัฒนาบุคลากร งานบริหารสัญญา รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมาย

(๔) ฝ่ายนิติการ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานยกร่างข้อบังคับและระเบียบ งานตรวจร่างข้อบังคับ ระเบียบ กฎ และสัญญาต่าง ๆ งานการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ งานคดีและวินัย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมาย

(๕) ฝ่ายวิชาการ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการ งานทรัพยากรการเรียนรู้ งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน งานตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมาย

(๖) ฝ่ายยุทธศาสตร์ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์ งานวางแผนพัฒนา งานประกันคุณภาพการศึกษา งานบริหารความเสี่ยง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมาย

(๗) ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษา งานสวัสดิการและการให้บริการนักศึกษา งานสภานักศึกษา งานส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมาย

(๘) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานระบบเครือข่าย งานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมาย

(๙) ฝ่ายส่งเสริมการวิจัย มีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานส่งเสริมการวิจัย งานวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย งานพิจารณาการให้ทุนวิจัย งานประสานความร่วมมือด้านการวิจัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย งานให้คำปรึกษาโครงการวิจัย งานบริการฝึกอบรมด้านการวิจัย งานทรัพยากรทางปัญญา รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมาย

(๑๐) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานทะเบียนนักศึกษา งานรับนักศึกษา งานทะเบียนประวัตินักศึกษา งานทะเบียนวิชาเรียน งานประมวลผลการศึกษา งานวัดผลการศึกษา งานสถิตินักศึกษา งานบริการข้อมูลการศึกษา รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมาย

(๑๑) ฝ่ายบริหารงานก่อสร้างบำรุงรักษาอาคารและพัสดุกลาง มีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัย งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานบริหารโครงการก่อสร้าง งานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และบริหารงบประมาณด้านการก่อสร้างและพัสดุ ยกเว้นงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมาย

(๑๒) ฝ่ายหอสมุดกลาง มีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานวางแผนจัดหาทรัพยากรและดูแลระบบสารสนเทศ งานพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ งานบริการและเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดภายนอกมหาวิทยาลัยและเครือข่าย งานฝึกอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้ ฝึกอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้เข้าถึงการใช้งานห้องสมุด หรือการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมาย

(๑๓) ศูนย์บริการวิชาการด้านศาสตร์เขตเมือง มีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ ตรวจวัด ตรวจพิสูจน์ วินิจฉัยทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์เขตเมืองแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐและเอกชนต่าง ๆ และสถาบันการศึกษา สนับสนุน งานการศึกษา งานวิจัยและนวัตกรรมและการจัดการเรียนการสอนแก่คณาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินผ่านกลไกของระบบบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับองค์กร สถาบัน รวมทั้งกับภาคเอกชน จัดทำโครงการวิจัยร่วมระหว่างสถาบัน

เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ด้านศาสตร์เขตเมืองสนับสนุนภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ให้บริการวิชาการ ทั้งที่ก่อรายได้และไม่ก่อรายได้ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมาย

ข้อ ๕ เพื่อความก้าวหน้าและคล่องตัวทางการบริหาร อธิการบดีอาจกำหนดให้มีหน่วยงานย่อย ที่มีการกิจเฉพาะขึ้นภายในสำนักงานอธิการบดีได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชิน