



บันทึกข้อความ

ฝ่ายนิติการ สำนักงานอธิการบดี
เลขที่รับ ๐๗๕๒
วันที่ ๖ มิ.ย.๖๘
เวลา ๑๑.๐๕ น.

ส่วนงาน คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๓๙๒๘

ที่ คกก.๐๒/ ๗๒ /๒๕๖๘ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน สำนักงานอธิการบดี

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการกำหนดระยะเวลาในการปรับแก้ไขโครงการวิจัยของนักวิจัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กรณี Exemption และ Expedited Review หากนักวิจัยได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทางอีเมล ขอให้นักวิจัยปรับแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการ ภายใน ๑๕ วัน หลังได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทางอีเมล และส่งมายังประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน สำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาออกเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนต่อไป

- กรณี Full Board Review หากนักวิจัยได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทางอีเมล ขอให้นักวิจัยปรับแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการ ภายใน ๓๐ วันหลังได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทางอีเมล และส่งมายังประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน สำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาออกเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนต่อไป หรือให้นำเข้าที่ประชุม Full Board อีกครั้ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเห็นและมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน รองหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
เพื่อโปรดทราบ

(นางอรพิน สุขสองห้อง)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนวัตกรรมพระราชา
๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

(นายไพโรจน์ แจ่มศรี)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน
สำนักงานอธิการบดี

ขั้นตอนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน สำนักงานอธิการบดี



ระเบียบ/ประกาศ



SOP. V1



แบบฟอร์มและCheck list

FULL BOARD



กรรมการพิจารณา
พิจารณาโครงการ
ก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุม
ส่งเอกสารให้กรรมการ
ก่อนประชุม 1 อาทิตย์



ที่ประชุมคณะกรรมการ
ประชุมเพื่อพิจารณาเบื้องต้นรับรอง
หรือให้แก้ไขโครงการ
เดือนละ 1 ครั้ง



ฝ่ายเลขานุการ
แจ้งผลพิจารณา
หรือออกเอกสารรับรอง
ภายใน 10 วันทำการ หลังจากการประชุม



เอกสารรับรอง
รวมระยะเวลา 1 - 2 เดือน
กรณีไม่มีแก้ไข

กรณีโครงการประเภท
FULL BOARD
มีปรับแก้ตามความเห็น
คณะกรรมการ
ขอให้นักวิจัยปรับแก้ไข
ภายใน 30 วัน
หลังจากได้รับหนังสือ
แจ้งผลการพิจารณา
ทางอีเมล

EXPEDITED



นักวิจัย
ส่งโครงการและ
เอกสารที่เกี่ยวข้อง



ฝ่ายเลขานุการ
1. ตรวจสอบความครบถ้วน
ตามแบบฟอร์ม **Check list**
2. ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ
และความครบถ้วนของข้อมูล
ภายใน 5 วันทำการ



**ประธานคณะกรรมการ
หรือเลขานุการฯ**
พิจารณาแยกประเภทการพิจารณา
และมอบหมายกรรมการพิจารณา



ประธานคณะกรรมการ
พิจารณาโครงการ
มีความเห็นรับรองหรือให้แก้ไข



ฝ่ายเลขานุการ
แจ้งผลพิจารณา
หรือออกเอกสารรับรอง
ภายใน 7 วันทำการ หลังจากการประชุม



เอกสารรับรอง
รวมระยะเวลา 7 - 10 วัน
กรณีไม่มีแก้ไข

กรณีโครงการประเภท
EXPEDITED
และ
EXEMPTION
มีปรับแก้ตามความเห็น
ประธาน
หรือ

EXEMPTION



ประธานคณะกรรมการ
พิจารณาโครงการ รับรอง
การขอยกเว้นจริยธรรมการวิจัยในคน



ฝ่ายเลขานุการ
แจ้งผลพิจารณา
หรือออกเอกสารรับรอง
ภายใน 7 วันทำการ หลังจากการประชุม



เอกสารรับรอง
รวมระยะเวลา 7 - 10 วันทำการ
กรณีไม่มีแก้ไข

คณะกรรมการ
ขอให้นักวิจัยปรับแก้ไข
ภายใน 15 วัน
หลังจากได้รับหนังสือ
แจ้งผลการพิจารณา
ทางอีเมล