



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือในการจัดหาเครื่องแต่งกายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือในการจัดหาเครื่องแต่งกายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือในการจัดหาเครื่องแต่งกายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยกำหนดจ่ายเงินช่วยเหลือในการจัดการจัดหาเครื่องแต่งกาย (เสื้อโปโล) เป็นคูปองแทนเงินให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปแลกซื้อเพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องแต่งกาย จำนวนคนละ ๒ ตัว ในอัตราไม่เกิน ๓๔๐ บาท ต่อคนต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้ส่วนงานสำรวจจำนวนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพร้อมขนาดเสื้อ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งาน ความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน วัสดุที่ใช้ สี รูปแบบ การประดับตราสัญลักษณ์ และคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้เครื่องแต่งกายมีความคงทน สะดวกสบายในการสวมใส่และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรโดยแจ้งรายละเอียดต่อสำนักงานอธิการบดีภายใน ๑๕ วันหลังจากวันที่มีประกาศ

ข้อ ๖ ให้สำนักงานอธิการบดีจัดเตรียมคูปองแทนเงินตามมูลค่าที่กำหนดตาม ข้อ ๔ ให้ส่วนงานนำไปมอบให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามจำนวนที่ส่วนงานสำรวจไว้และนำมาแลกซื้อเครื่องแต่งกายตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เมื่อได้แลกซื้อเพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องแต่งกายแล้วให้นำใบเสร็จรับเงินเต็มรูปแบบในนามของตนเอง ระบุรายละเอียดตามที่จ่ายจริงพร้อมคูปองแทนเงินสดที่เหลือ (ถ้ามี) มามอบให้ส่วนงานเพื่อรวบรวมส่งเจ้าหน้าที่กองทุนสวัสดิการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภายใน ๑๕ วัน

กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่สามารถนำใบเสร็จรับเงินมามอบให้ได้ จะต้องใช้เงินสดทั้งหมดตามที่มหาวิทยาลัยจ่ายไป

ข้อ ๘ เมื่อสำนักงานอธิการบดีได้ใบเสร็จรับเงินจากส่วนงาน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน และคูปองแทนเงินสดก่อนเพื่อรวบรวมรายงานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยนวมินทราชู

ข้อ ๙ ในระหว่างดำเนินการจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นหรือลดลงหลังจากที่ส่วนงานสำรวจและแจ้งจำนวนแล้ว ให้มหาวิทยาลัยจัดหาเครื่องแต่งกายให้ในปิดไปหรือคืนคูปองในส่วนที่ไม่ได้ใช้กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยลดลง

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อให้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ น้อยพยัคฆ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชู