



ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้เงิน การส่งจ่ายเงิน
การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้เงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้เงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔. ในข้อระเบียบนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ.๒๕๕๓

“โครงการ” หมายความว่า โครงการให้บริการทางวิชาการตามข้อบังคับ

“ข้อเสนอโครงการ” หมายความว่า ข้อเสนอโครงการของส่วนงานตามข้อบังคับ

“รายได้ของโครงการ” หมายความว่า เงินรายได้ของโครงการที่ได้รับจากค่าบริการก่อนหักค่าใช้จ่าย

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการตามข้อบังคับ

“ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการ บุคคล หรือคณะบุคคล ที่ข้อเสนอโครงการระบุให้เป็นผู้ร่วมโครงการ และได้รับค่าตอบแทนจากโครงการ

ข้อ ๕ ให้จัดสรรรายได้ของโครงการเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ และอย่างน้อยต้องมีการจัดสรรเงินรายได้ให้แก่หมวดต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละห้าของรายได้โครงการ

(๒) เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาวิชาการของส่วนงานในอัตราร้อยละห้าของรายได้โครงการ

(๓) เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาวิชาการให้แก่หน่วยงานภายในอัตราร้อยละห้าของรายได้โครงการ โดยให้ส่วนงานเป็นผู้บริหารจัดการ

ข้อ ๖. เงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในกรณีที่โครงการใดไม่สามารถจัดสรรรายได้ของโครงการตามรายการที่ระบุไว้ในข้อ ๕ โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ให้เสนอขออนุมัติการจัดสรรเงินรายได้ในอัตราที่แตกต่างจากระเบียบนี้ ในข้อเสนอโครงการต่ออธิการบดีเป็นกรณีไป

ข้อ ๘ เมื่อสิ้นสุดโครงการ หากมีเงินเหลือจากการดำเนินโครงการ ให้จัดสรรเข้าเป็นเงินรายได้ของส่วนงานเจ้าของโครงการ

ข้อ ๙ การรับเงิน การออกหลักฐานการรับเงิน และการเก็บหลักฐานการรับเงินให้ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ให้ฝ่ายการคลัง สำนักงานอธิการบดีดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร “ (ชื่อบัญชี) - โครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ” โดยกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายไม่น้อยกว่าสองคนจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีมอบหมาย โดยให้หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้เบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการให้เป็นไปตามที่ระบุในข้อเสนอโครงการ โดยการเก็บหลักฐานการจ่ายเงิน ให้ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็น ซึ่งมีได้ประมาณการไว้ หรือประมาณการไว้ไม่เพียงพอ ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินทุกรายการของโครงการจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน โดยให้ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการ ให้หัวหน้าโครงการขอยืมเงินจากส่วนงาน ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ต้องมีการจ่ายค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่เป็นเจ้าของโครงการ

ข้อ ๑๔ การจัดหาพัสดุ ให้ใช้วัสดุของส่วนงานที่ได้มีการจัดหาในภาพรวม และใช้วิธีโอนรายได้โครงการเป็นเงินรายได้ของส่วนงานแทน เว้นแต่จำเป็นต้องใช้พัสดุที่มีลักษณะเฉพาะเพื่อโครงการนั้นเท่านั้น และจะต้องอยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๕ เมื่อสิ้นสุดโครงการให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณากำหนดหน่วยงานภายในส่วนงานที่จะนำพัสดุของโครงการไปใช้ ควบคุมดูแล และบำรุงรักษาต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้ฝ่ายการคลัง สำนักงานอธิการบดีเก็บหลักฐานการเงินเพื่อตรวจสอบ

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ โดยให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๑๘ ฝ่ายการคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทางการเงิน และบัญชี
ของการให้บริการวิชาการตามมาตรฐานการบัญชี

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในการตีความหรือกรณีมีปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี
วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช